



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Vsebina

1. člen (namen pravil)	1
2. člen (opredelitev pojmov)	1
3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)	1
4. člen (načini zagotavljanja varnosti)	2
Naloge dežurnih učiteljev.....	2
Naloge rediteljev.....	3
5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)	3
Pouk.....	3
Vedenje med poukom na daljavo	3
Oblačila in obutev.....	4
Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	4
GIBANJE PO ŠOLI	4
ČAS PRED PRIČETKOM POUKA.....	4
ČAS PO POUKU.....	5
ZAPUŠČANJE ŠOLSKEGA PROSTORA.....	5
PREVOZI NA IN Z ORGANIZIRANIH DEJAVNOSTI.....	5
ODMORI.....	6
VSTOP V TELOVADNICO.....	6
ČAS POUKA PROSTIH UR	6
Prehrana	6
Skrb za lastnino in urejenost šole	6
Skrb za čistočo	6
Prepovedi in omejitve.....	7
Prevzemanje učencev iz šole v prvem razredu.....	7
6. člen (kršitve)	7
7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)	7
8. člen (organiziranost učencev).....	8
Oddelčna skupnost	8
Skupnost učencev šole	8
Šolski parlament.....	8
9. člen (opravičevanje odsotnosti)	8
10. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)	9
Sistematski pregledi in cepljenje.....	9
Dolžnost seznaitve	9
11. člen (veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)	9

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) je svet Osnovne šole Blanca dne 12. 1. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Blanca

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Blanca in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, do vključno 5. razreda.
- Starejši učenec je učenec, od vključno 6. razreda dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino, lastnino ostalih učencev in delavcev šole,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,

- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- upošteva navodila učiteljev in ostalih delavcev šole,
- izpolnjuje obveznosti na podlagi pravic pridobljenih s statusom športnika ali umetnika,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev v času jutranjega varstva, malice, kosila in varstva vozačev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa (sodelovanje z ZD Sevnica in drugimi pristojnimi institucijam);
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole z Načrtom šolskih poti,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet (učenci do 7. leta starosti odhajajo domov v spremstvu staršev oz. skrbnikov ali starejših oseb nad 10 let starosti),
 - učence na avtobus po pouku spremlja dežurni učitelj,
 - urejanje prometa s prometnimi oznakami na vseh dohodih v šolo,
 - drugo;
- z zaklepanjem šole v času pouka med 8.00 in 11.00,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- z varovanjem računalnice z alarmnim protivlomnim sistemom,
- s protipožarnim alarmnim sistemom in s požarnimi vrati na vhodu v šolo,
- s požarno zaveso v jedilnici oz. kuhinji šole.

Naloge dežurnih učiteljev

- Učitelji skrbijo za red in disciplino v jutranjem varstvu, med odmorom za malico in kosilo v jedilnici.
- Učence od 4. do 9. razreda odpelje na malico učitelj, ki je pred malico poučeval v razredu, v jedilnici pa skrbita za red dežurna učitelja.
- Učenci 1. razreda imajo malico v razredu, kjer sta prisotna razredničarka oz. 2. učitelj v razredu.

- Učenci 2. in 3. razreda imajo malico v razredu. Nadzor v razredih opravljata učitelja, ki sta dežurna v jedilnici.
- O posebnostih dežurna učitelja sproti obveščajo razrednike.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno urejen,
- ob začetku vsake učne ure dežurna učenca seznanita strokovnega delavca z odsotnostjo učencev,
- po končani uri in po potrebi že med uro počistita tablo in uredita učilnico,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik,
- poskrbita za urejen prostor svojega razreda v jedilnici po koncu obrokov.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Pouk

- Pouk poteka v umirjenem ozračju pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku aktivni, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev, resno delajo v skupinah ali dvojicah ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim to dovoli učitelj.
- Če učenec zamudi, se opraviči, dela pa ne moti.
- Učenci med poukom ne žvečijo, jedo zgolj v izjemnih primerih (bolezni ipd.) in pijejo zgolj tako, da ne motijo učnega procesa.
- Učenci upoštevajo pravila v posamezni učilnici.
- Učenci redno pišejo šolske in domače naloge in se v primeru odsotnosti od pouka pozanimajo, kakšne so njihove šolske in domače obveznosti.
- Če so učenci v razredu več kot 5 minut po začetku ure brez učitelja, reditelj o tem obvesti svetovalno delavko ali v primeru odsotnosti svetovalne delavke tajništvo.

Vedenje med poukom na daljavo

- Učenec redno spremlja svoj urnik videour v koledarju Teams / ZOOM.
- Na videouro učenec pride pripravljen in ima s seboj vse potrebne potrebščine.
- V času pouka na daljavo so kamere vključene, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- V primeru izbire lastne profilne slike in/ali slike ozadja na računalniku, mora učenec izbrati primerno sliko - slika ne sme biti žaljiva, z nasilnim sporočilom, ne sme namigovati na diskriminacijo in druge stvari, ki v šoli niso dovoljene.
- Učenec drugim učencem ne izklaplja ali vklaplja mikrofona.
- Učenec aktivno sodeluje pri pouku in sledi učiteljevi razlagi in navodilom.
- Preden učenec učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.
- Pri komunikaciji z učitelji in drugimi učenci je učenec spoštljiv in ne uporablja izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno.

- Klepet na Teamsih / ZOOM-u učenec uporablja za vprašanja o snovi in sporočanje težav učitelju, razen če je drugače dogovorjeno.
- Med videouro učenec ne klepeta z drugimi udeleženci srečanja.
- Med uro se učenec ne odjavlja iz videoure, tega ne počne niti drugim.
- Samovoljno snemanje in fotografiranje predavanj, pouka ter ostalih srečanj prek videour izbranih aplikacij ter objavljane teh posnetkov/fotografij je prepovedano.
- Učenci ne smejo nikomur posredovati povezave na videouro.
- Naloge učenec redno in v roku oddaja na način, ki ga izbere učitelj.
- V primeru, da učenec izvaja kršitve, razrednik vzgojno ukrepa.

Oblačila in obutev

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje (tudi ko gredo na kosilo, pospravijo čevlje v omarice) in se preobujejo v šolske (ne sobne) copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v čiste športne copate ali šolske copate. Pri športu prepovedan nakit (verižice, prstani, ure) in obvezno speti lasje.
- Na športnih dnevih in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti primerno za izvajanje načrtovane dejavnosti.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca ali če učenci skladno z navodili učitelja telefone uporabljajo kot pripomoček pri pouku. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. Če učenec v šolo prinese elektronske naprave, zanje tudi v celoti odgovarja.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali pri svetovalni delavki.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje ni dovoljeno.
- V primeru spremembe prihoda iz dneva dejavnosti - učenci uporabijo svoj mobilni telefon v kolikor je to dogovorjeno pred izvedbo dejavnosti. V kolikor mobilnega nimajo, učitelj obvesti starše o prihodu preko eAsistenta.

GIBANJE PO ŠOLI

ČAS PRED PRIČETKOM POUKA

- Učenci pešci prihajajo v šolo pravočasno in največ 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci, ki jih pripeljejo starši, lahko pridejo v šolo od 6. ure dalje.
- Jutranje varstvo vozačev se prične ob 6.00 in traja do 7.25, varstvo vozačev pa med prostimi urami do 14.45.

- Prvošolce v jutranjem varstvu, ki traja od 5.30 do 7.30, prevzame učitelj jutranjega varstva.
- Zjutraj učenci pridejo v prostore šole sami.
- Jutranje varstvo za učence 2. do 9. razreda se izvaja v jedilnici ter v učilnici kemije po potrebi.
- Obisk knjižnice v času delovnega časa knjižničarke (zjutraj ne prej kot 7.10 in ob obvestilu o odhodu v knjižnico dežurnemu učitelju).

ČAS PO POUKU

Po pouku so vsi učenci od 1. do 5. razreda vključeni v oddelke podaljšanega bivanja.

Varstvo na predmetni stopnji traja med prostimi urami do 14.45 v učilnicah predmetne stopnje ali na zunanjih površinah. Učitelj varstva skrbi za red in disciplino v učilnicah ali zunanjih površinah, kjer je organizirano varstvo vozačev.

ZAPUŠČANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

- Zapuščanje šolskega prostora v času bivanja v šoli ni dovoljeno, razen v izjemnih primerih po dogovoru med učiteljem in starši.
- Učenci hodijo od pouka za namen izvajanja verouka v prostore KS Blanca. Šola v tem času za učence ni odgovorna.
- Po končanem pouku učenci vozači čakajo na prevoze ali ostale dejavnosti v varstvu vozačev. Učenci nevozači takoj po pouku odidejo domov. Na dejavnosti po pouku lahko učenci pešči čakajo le, če imajo podpisano izjavo staršev.
- Po učence v podaljšano bivanje pridejo starši, na osnovi pisnega dovoljenja staršev otroka lahko prevzamejo tudi druge osebe. Ko zapustijo šolski prostor, šola zanje ne prevzema več odgovornosti.
- Starši ob prihodu po otroka v podaljšano bivanje pokličejo po telefonu učitelja, ki napoti učenca k odhodu domov. Starši učenca prevzamejo pred vhodom v šolo.
- Učitelj, ki spremlja učence na avtobusno postajo, zagotovi, da učenci varno počakajo na prihod avtobusa ter disciplinirano vstopajo na avtobus.
- Vozači s kombijem odidejo na prevoz po vnaprej določenem razporedu. Iz učilnice ali zunanjih površin odidejo 5 minut pred odhodom kombija.
- Ob prihodu učencev z ekskurzij in z dnevv dejavnosti v popoldanskem času (po 14.30) učenca s šolskega prostora prevzamejo starši ali pooblaščen oseb s pisnim dovoljenjem staršev.
- Na učence, ki so na aktivnostih v telovadnici, starši počakajo pred šolo. Pred vadbo učenci trenerja čakajo v garderobi.

PREVOZI NA IN Z ORGANIZIRANIH DEJAVNOSTI

Ob prihodu učencev z ekskurzij in z dnevv dejavnosti v popoldanskem času (po 14.30) učenca s šolskega prostora prevzamejo starši ali pooblaščen oseb s pisnim dovoljenjem staršev.

Pešci odhajajo domov tudi ob dnevih dejavnosti, zjutraj in popoldan, peš. Ponoči pa morajo tudi po njih priti starši ali z njihovim pisnim dovoljenjem druge osebe.

Učitelji na organizirane dejavnosti in z njih učencev ne vozijo z osebnimi avtomobili.

ODMORI

- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnicah oziroma v skupnih prostorih. Ne zadržujejo se v garderobi in sanitarijah, za potrebe pouka gredo lahko med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.

VSTOP V TELOVADNICO

- Učenci čakajo na pouk športa v garderobi.
- V garderobe vstopijo, ko predhodna skupina učencev odide in ko jim to dovoli učitelj. Preoblečejo se in počakajo učitelja v garderobi.

ČAS POUKA PROSTIH UR

- V času prostih ur so učenci pod nadzorom učitelja v varstvu vozačev.

Prehrana

- Hrano, malico in kosilo, uživajo učenci v jedilnici ali oz. 1., 2., 3. razred v matični učilnici. Upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- Hrano, ki je ne pojedjo, odnesejo domov v posodici oz. vrečki.
- Pred odhodom na malico in kosilo si učenci umijejo roke, torbe pustijo v učilnici, ki jo zapuščajo oz. jo odnesejo v garderobo.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali različnih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Garderobne omarice učencev 4. do 9. razreda so zaklenjene, omarice 1. triade pa ne.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- uživati, prinašati, ponujati ali prodajati cigarete, mamila in druge prepovedane substance, alkoholnih pijač,
- uporabljati, prinašati, ponujati ali prodajati pirotehnična in druga sredstva, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje med in nad učenci ter nad delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem razredu

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola pokliče drugega starša ali skrbnika. Če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Kršitve so natančneje opredeljene v Prilogi A, ki je sestavni del Pravil šolskega reda.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- **Načelo postopnosti:** proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- **Načelo sorazmernosti:** izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- **Načelo individualizacije:** pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

- **Načelo kontradiktornosti:** kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o storjenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

8. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne skupnosti sprejmejo program dela. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Ta sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Predstavnike v parlament voli Skupnost učencev. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor Šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

9. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura. Vzrok morebitne zamude pove tudi učitelj.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki (lahko tudi preko eAsistenta) v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek opravičijo starši. V kolikor starši v roku ne opravičijo izostanka, se izostanek šteje kot neopravičen. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše.

Koriščenje prostih do 5 dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko izostane od pouka brez razlage izostanka do 5 dni, če starši njegov izostanek napovejo.

V primeru odsotnosti od pouka so učenci in starši dolžni poskrbeti, da učenec uredi zamujeno snov (prepis snovi, ureditev domače naloge....).

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

10. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Preventivni zdravstveni pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu. Zobozdravstveni pregledi se izvajajo v vseh oddelkih.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole oz. ima le-to prilagojeno. Starši morajo v ta namen razredniku predložiti uradno mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje posameznega predmeta oz. izvajalca dejavnosti.

11. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Pravila šolskega reda so bila sprejeta na seji Sveta zavoda 12. 1. 2024. Veljati začnejo 15. 1. 2024. Z njimi se seznaitjo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

S tem dnem prenehajo veljati Pravila šolskega reda sprejeta 1. 6. 2009, dopolnjena 30. 9. 2014 in 22. 3. 2018.

Datum: 15. 1. 2024

Številka dokumenta: 6007-11/2024

predsednica Sveta zavoda

Majda Stopar



ravnateljica

Ksenija Juh

