



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Številka: 6007-202/2023

Blanca, september 2023

Kazalo

1	UVOD	4
1.1	Vizija	4
1.2	Kaj je LDN?	4
1.3	Šolski okoliš	4
1.4	Prostorska organizacija	5
1.5	Število učencev in oddelkov	5
1.6	Prevozi učencev	5
1.7	Pedagoški delavci	8
1.8	Administrativni in tehnični delavci	9
2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU	10
2.1	Predmetnik	10
2.2	Podrobnejša razporeditev	11
2.2.1	Šolski koledar	11
2.2.2	Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih	12
2.2.3	Dnevni raspored učnih ur	13
2.2.4	Urnik pouka	14
3	Pouk v manjših učnih skupinah	14
	V 4. razredu se fleksibilna diferenciacija uvede z mesecem aprilom pri predmetih SLJ, MAT in TJA. Skupno število ur nivojskega pouka pri posameznem predmetu obsega četrtno števila ur tega predmeta v tem obdobju.	14
	V 7. razredu se fleksibilna diferenciacija izvaja celo šolsko leto pri predmetih SLJ, MAT in TJA. Skupno število ur nivojskega pouka pri posameznem predmetu obsega četrtno letnega števila ur posameznega predmeta.	14
3.1	Izbirni predmeti	15
3.2	Druga dela	15
3.2.1	Varstvo vozačev	15
3.2.2	Jutranje varstvo	15
3.2.3	Podaljšano bivanje	16
3.2.4	Razredne skupnosti	16
3.2.5	Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja	16
3.2.6	Delo učiteljskega zbora	17
3.2.7	Delo razrednika	18
4	INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	19
4.1	Vsebina interesnih dejavnosti	19
4.2	Razporeditev interesnih dejavnosti	19
4.3	Druge dejavnosti	20
4.3.1	Kulturni dnevi	20
4.3.2	Naravoslovni dnevi	22

4.3.3	Tehniški dnevi.....	23
4.3.4	Športni dnevi.....	25
4.3.5	Šola v naravi.....	27
4.3.6	Šolska športna tekmovanja.....	27
4.3.7	Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja	27
4.3.8	Druge dejavnosti oz. projekti.....	28
4.3.9	Tekmovanja	30
4.3.10	Učbeniški sklad.....	31
4.3.11	Šolski sklad.....	32
4.4	Nacionalno preverjanje znanja.....	32
4.5	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB	33
	Svetovalna služba	33
5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE, SODELOVANJE V PROJEKTIH 38	
6	OSTALA DELA	39
6.1	Druge službe.....	39
7	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	40
8	AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	41
8.1	Splošne aktivnosti	41
8.2	Proslave in druge prireditve	41
8.3	Svet šole.....	42
9	AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	43
9.1	Prometna varnost	43
9.2	Šolska prehrana.....	43
9.3	Program zdravstvene vzgoje.....	46
10	SODELOVANJE S STARŠI.....	47
10.1	Govorilne ure	47
10.2	Roditeljski sestanki	47
10.3	Svet staršev	48
11	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	49
11.1	Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev	49
11.2	Izpopolnjevanje drugih zaposlenih	51
12	SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI	51
13	DRUGE NALOGE	52
13.1	Plan investicijsko-vzdrževalnih del	52
13.2	Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme	52

1 UVOD

1.1 Vizija

Vizija in poslanstvo šole vsebujeta temeljne vrednote značilne za našo šolo in sta podlaga LDN in vzgojnemu načrtu šole.

Vizija naše šole je: strpno in dosledno gradimo spoštljive odnose med vsemi. Tako razvijamo temeljne vrednote ter kakovostno znanje.

Poslanstvo: Osnovna šola Blanca je šola, kjer je v središču njenega delovanja učenec s svojimi sposobnostmi in interesi. Da bi dosegel kakovostno znanje in razvil svoje sposobnosti v čim večji meri, uporabljamo aktivne metode učenja in poučevanja. Z izbranim načinom komuniciranja razvijamo spoštovanje, strpnost, odgovornost in zaupanje med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Spodbujamo zdrav način življenja ter trajnostni razvoj, prednost dajemo tudi digitalnem opismenjevanju.

1.2 Kaj je LDN?

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole. V 31. členu ga opredeljuje Zakon o osnovni šoli, z njim pa se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri nastajanju LDN so sodelovali vsi učitelji in ravnateljica.

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi predlogov, ki so jih posredovali strokovni delavci, strokovni aktivni, starši in člani sveta zavoda.

Letni delovni načrt po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev obravnava in sprejme svet zavoda do konca septembra tekočega šolskega leta.

1.3 Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe skupnega šolskega okoliša, ki vključuje naslednje kraje: Blanca, Čanje, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco, Gorenji Leskovec, Stranje (del), Rožno (del), Trnovec (del), Krajna Brda, Kladje nad Blanco in Dolnje Brezovo. Šolo obiskujejo tudi učenci iz drugih šolskih okolišev:

Brestanica	20
Senovo	11
Sevnica	18
Krško	3

1.4 Prostorska organizacija

Šolski prostor obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter prostore, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda za:

- ☐ notranje prostore (od tega 9 matičnih učilnic, specializirane učilnice, knjižnica, multimedija, kabineti za učitelje, šolske garderobe, hodniki, kuhinja, jedilnica in telovadnica): 2180 m²
- ☐ zunanje - zelenice, nasadi: cca 4500 m²
- ☐ športna igrišča - asfaltna: 1572 m²
- ☐ športna igrišča - travnata: 270 m²
- ☐ zunanje poti: 958 m²
- ☐ drugo (tekalna steza, dvorišče, parkirišča, avtobusno obračališče): cca 4000 m².

1.5 Število učencev in oddelkov

Na začetku šolskega leta je stanje naslednje:

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	14	7	21	Tina Strnišnik Golob
2.	13	11	24	Tatjana Arčon
3.	10	7	17	Darja Požun
4.	13	10	23	Majda Stopar
5.	9	6	15	Mateja Strnad
6.	7	10	17	Marta Siter
7.	13	9	22	Nina Grabenšek Kadilnik
8.	7	7	14	Matevž Ocvirk
9.	8	9	17	Mojca Hojski
SKUPAJ	94	76	170	

1.6 Prevozi učencev

ŠOLSKI KOMBI 2023 - 2024

URE ODHODA	ODHODI	PRIHODI
---------------	--------	---------

Dopoldne		
6:15	Presladol	OŠ Blanca
6:30	Kancijan – Šutar	OŠ Blanca
6:45	Kancijan – Pinoza	OŠ Blanca

6:55	Krajna Brda – Belinc	OŠ Blanca
7:05	Krajna Brda – Groboljšek	OŠ Blanca
7:15	Kladje, Krajna Brda	OŠ Blanca

URE ODHODA	ODHODI	PRIHODI
---------------	--------	---------

Popoldne		
12.45	OŠ Blanca	Čanje (po potrebi)
13.05	OŠ Blanca	Kancijan - Šutar
13.20	OŠ Blanca	Krajna Brda - Belinc
13.35	OŠ Blanca	Kladje
13.45	OŠ Blanca	Krajna Brda - Groboljšek
14.00	OŠ Blanca	Kancijan, Rožno
14.25	OŠ Blanca	Rožno - Presladol

Glede na dnevne dejavnosti učencev, ki se izvajajo po pouku in odsotnosti otrok, se lahko termini prevoza šolskega kombija po pouku spreminjajo.

PREVOZNIK MIRTTOURS

PREVOZI V OSNOVNO ŠOLO BLANCA- ŠOLSKE LINIJE 2023 - 2024

AVTOBUS

6:30	Stranje nad Blanco	OŠ BLANCA
6:34	Gorenji Leskovec	OŠ BLANCA
6:38	Selce nad Blanco	OŠ BLANCA
6:40	Poklek nad Blanco	OŠ BLANCA
6:45	Trnovec	OŠ BLANCA
6:50	Poklek nad Blanco GD	OŠ BLANCA
7:00	OŠ BLANCA	

7:02	Dolnje Brezovo AP	OŠ BLANCA
7:07	Gornje Brezovo	OŠ BLANCA
7:15	OŠ BLANCA	

14:25	OŠ BLANCA	Dolnje Brezovo / Gornje Brezovo
14:40	OŠ BLANCA	Poklek nad Blanco / Trnovec / Selce nad Blanco / Stranje nad Blanco

KOMBI

6:30	Stržišče	OŠ BLANCA
6:35	Žigrski Vrh	OŠ BLANCA
6:40	Čanje	OŠ BLANCA
7:05	OŠ BLANCA	

14:25	OŠ BLANCA	Čanje / Stržišče / Žigrski Vrh
-------	-----------	--------------------------------

6:50	ARTO AP	OŠ BLANCA
6:51	ARTO VAS	OŠ BLANCA
6:55	OŠ BLANCA	
7:09	ARTO AP	OŠ BLANCA
7:10	ARTO AP	OŠ BLANCA
7:15	OŠ BLANCA	

14:10/14:20	OŠ BLANCA	ARTO
-------------	-----------	------

1.7 Pedagoški delavci

	IZOBRAZBA	STATUS NA OŠ BLANCA	NAZIV
Franc Kranjec	predmetni učitelj ŠVZ	učitelj ŠPO, NŠP; ŠZZ	svetovalec
Maja Draksler Laznik	univ. dipl. ped., prof. geog.	svetovalna delavka, učiteljica geografije, DSP	svetnica
Majda Kočevlar Klaužer	predmetni učitelj zgodovine in DMV	učiteljica zgodovine, vezenja, knjižničarka	svetnica
Majda Stopar	prof. razrednega pouka	učiteljica 4. razreda, JV v 1.r, OPB	svetovalka
Mateja Strnad	prof. razrednega pouka	učiteljica 5. razreda, učiteljica JV v 1. r.	svetovalka
Matevž Ocvirk	prof. matematike in fizike	učitelj MAT in FIZ	mentor
Mojca Hojski	prof. angleščine in nemščine s književnostjo	učiteljica angleškega in nemškega jezika, UP	svetnica
Nina Grabenšek Kadilnik	prof. slov. jez. s knj., uni. dipl. bibliotekarka	učiteljica SLJ,UP, BUM	svetovalka
Olga Lužar	predmetna učiteljica biologije in kemije	učiteljica KEM	svetovalka
Robert Ašič	mag. prof. razr. pouka z angleščino	2.strokovni delavec v 1. razredu, učitelj angleščine na razredni stopnji	mentor
Roman Drstvenšek	prof. MAT in FIZ	ROID, MAT 7 (mus)	svetnik
Sabina Košir	prof. likovne pedagogike	učiteljica LUM, LS, FVZ, NUM in ROM	mentorica
Saša Mirt	dipl. vzg., prof. razrednega pouka	učiteljica v 3. razredu, OPB, UP	svetovalka
Darja Požun	mag. prof. poučevanja na razredni stopnji, dipl. vzg.	učiteljica v 3. razredu, OPB	/
Tina Strnišnik Golob	prof. razrednega pouka	učiteljica v 1. razredu	mentorica
Tatjana Arčon	učiteljica razrednega pouka	učiteljica 2. razreda,	svetovalka
Branko Košar	učitelj tehnike in tehnologije	učitelj TIT, NIP tehnika	mentor
Diana Kos	diplomirana vzgojiteljica	OPB	svetovalka
Saška Šeško	uni. dipl. geografinja	učiteljica DKE, OPB	/
Marta Siter	profesorica glasbene pedagogike	učiteljica GUM, PZ in OPB	mentorica

Barbara Škoda	mag. prof. poučevanja biologije in gospodinjstva	Učiteljica BIO, GOS, NAR, OPB, organizator šolske prehrane, laborant	/
---------------	---	--	---

ZUNANJI UČITELJI			
Alja Stropnik	OŠ Ane Gale Sevnica - pedagoginja	učiteljica DSP	/
Karmen Pfeifer Lapuh	OŠ Ane Gale Sevnica - socialna pedagoginja	učiteljica DSP	mentorica
Saša Pikel	OŠ Ane Gale Sevnica - prof. defektologije	učiteljica DSP	mentorica
Vesna Kovačič	OŠ Ane Gale Sevnica -	učiteljica DSP	/

Razen Romana Drstvenška, ki je na OŠ Blanca zaposlen za polovičen delovni čas, in Branka Košarja, imajo ostali zaposleni na OŠ Blanca poln delovni čas. Zunanji učitelji iz drugih šol pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost ali pa izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem, katerim je le-ta priznana z odločbo, v deležih: Alja Stropnik, Karmen Pfeifer Lapuh, Saša Pikel, Vesna Kovačič. Naši zaposleni učiteljici dopolnjujeta svojo učno obveznost: Majda Kočever Klaužer na šoli Planina pri Sevnici in Sabina Košir na šoli Artiče.

1.8 Administrativni in tehnični delavci

	DELO, KI GA OPRAVLJA V ŠOLI
Barbara Tovornik	čistilka
Brigita Vračun	kuharica
Damjan Medvešek	hišnik, voznik
Damjana Medvešek	kuharica, pomočnica kuharice
Nada Divjak	kuharica, pomočnica kuharice
Gabrijela Lisec	tajnica
Katja Golobič	računovodkinja
Marija Žvar	čistilka
Roman Drstvenšek	organizator informacijskih dejavnosti (50%)
Cvetka Pavlič	pomočnica kuharice, čistilka

2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU

2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	798,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

V okviru tega predmetnika se bo izvajal v 6. razredu tudi fleksibilni predmetnik, in sicer pri geografiji in zgodovini (vsak predmet eno polletje). Za lažjo in kakovostnejšo izvedbo predmetnika je izvedba nekaterih predmetov tudi turnusna (dva predmeta se izmenjavata na

štirinajst dni). Prav tako se bosta po fleksibilnem predmetniku v dveh strnjenih urah v prvem ocenjevalnem obdobju izvajala likovna umetnost v 6. in 9. razredu ter izbirni predmet likovno snovanje 1, 2, 3, v drugem ocenjevalnem obdobju pa filmska vzgoja. V enaki obliki se bo v 7. in 8. razredu likovna umetnost izvajala v drugem ocenjevalnem obdobju. Konkretna izvedba je razvidna iz urnika.

2.2 Podrobnejša razporeditev

2.2.1 Šolski koledar

Vir: spletna stran

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

2.2.2 Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	DRUGO
Arčon Tatjana		RP, DOP, DOD, ISP								
Draksler Laznik Maja						GEO DSP	GEO	GEO DSP	GEO DSP	svetovalna delavka OŠ in vrtec
Drstvenšek Roman							MAT (MUS)			ROID
Grabenšek Kadilnik Nina						SLO DOD/DOP	SLO	SLO	SLO ISP DOD/DOP	UP, BUM
Siter Marta						GUM	GUM	GUM	GUM	OPZ1, OPZ 2-4, MPZ, PB
Hojški Mojca				N2N	N2N	TJA N2N	TJA NI1	TJA NI2	TJA NI3 ISP	UP
Karmen Pfeifer Lapuh					DSP	DSP		DSP		DSP
Kočevar Klaužer Majda						ZGO	ZGO VES	ZGO VES	ZGO VES	knjižničarka OŠ Planina
Kos Diana	OPB	OPB								
Košar Branko						TIT	TIT ŠHO	TIT ŠHO	ŠHO	
Košir Sabina				NUM	NUM	LUM NUM	LUM LS1 FVZ ROM	LUM LS2 ROM	LUM LS3	učiteljica LUM in ROID na OŠ Artiče
Kovačič Vesna						DSP	DSP	DSP		DSP
Kranjec Franc				NŠP ŠPO	NŠP ŠPO	NŠP ŠPO	ŠZZ ŠPO	ŠZZ ŠPO	ŠZZ ŠPO	
Ašič Robert	RP, N1A	TJA	TJA	TJA, SLJ (MUS)	TJA	SLJ (MUS) TJA (MUS)				
Škoda Barbara				OPB	OPB	NAR GOS	NAR DOD/ DOP	BIO	BIO DOD/DOP	vodja prehrane, laborant
Darja Požun			RP, DOP, DOD, ISP							OPB

Ocvirk Matevž						MAT	MAT	MAT FIZ	MAT FIZ	UP
Pikl Saša				DSP					DSP	DSP
Stopar Majda				RP, DOP, DOD, ISP, KOL, TJA (MUS)	KOL	MAT (MUS)				JV 1.R, OPB
Strnad Mateja					RP, DOP, DOD, ISP					JV 1.R., OPB
Strnišnik Golob Tina	RP, DOP, DOD									JV 1.R, OPB
Stropnik Alja					DSP		DSP		DSP	
Šeško Saška	OPB	OPB	OPB	OPB	OPB		DKE	DKE		Lego robotika

2.2.3 Dnevni raspored učnih ur

Pouk poteka v eni izmeni. Učne ure trajajo:

1. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
2. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
3. ura	9 ²⁵ –10 ¹⁰
4. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
5. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
6. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
7. ura	12 ⁴⁵ –13 ²⁵
8. ura	13 ⁴⁰ –14 ²⁰
malica za vse	9 ⁰⁵ –9 ²⁵
kosilo PB1	12 ⁰⁰ –12 ³⁰
kosilo PB2	12 ³⁰ –13 ⁰⁰
kosilo PB3	12 ⁴⁵ –13 ¹⁰
kosilo PB4	12 ⁵⁰ –13 ⁴⁵

2.2.4 Urnik pouka

URNIK 2023/24 (1.9.2023 -)

	Ponedeljek				Torek				Sreda				Četrtek				Petek				
	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	
1.	SLJ	MAT-1	TJA	GEO	ZGO	GEO	BIO	SLJ-1	SLJ	ŠPO-D	TIT	TJA-1	SLJ SLJ-1	ZGO	MAT	BIO	MAT	ZGO	BIO*	TJA-1	
		MAT-2						MAT-2				MAT-2	SLJ-2*						GEO**	SLJ-2	
2.	TJA	NAR	ŠPO	MAT-1	GUM	SLJ	MAT	ZGO	TIT	MAT	TJA	KEM	ŠPO	NAR	TJA	MAT-1	LUM	MAT	SLJ	KEM	
				SLJ-2												SLJ-2					
3.	MAT	TJA-1	GEO	BIO	TJA	GUM	DKE	MAT-1	TIT	SLJ	KEM	MAT-1	ZGO	NAR	SLJ	TJA-1	LUM	DKE	KEM	SLJ-1	
		SLJ-2						SLJ-2				TJA-2				MAT-2				MAT-2	
4.	RU*	SLJ-1	MAT	ŠPO	MAT-1	TJA	SLJ	GUM	MAT	TJA	SLJ	GEO	TJA	GEO	GUM	FIZ	SLJ	TJA	FIZ	LUM	
	ISP**	TJA-2			MAT-2																
5.	NAR	ŠPO-D	DOP DOD	SLJ-1	SLJ-1	DOP DOD	ZGO	FIZ	GOS	TIT 1/2	FIZ	RU*	NAR	MAT	ZGO	SLJ-1	TJA-1	SLJ	MAT	LUM	
				TJA-2	SLJ-2							ISP**				TJA-2	TJA-2				
6.	N2N	RU*	RU*		ŠPO	IP VEO			GOS*	TIT 1/2	ŠPO	IP NI3	NUM	IP ŠZZ		ZGO	DOP DOD	IP ROM		IP NI3	
		ISP**	ISP**																		
7.	NŠP	IP NI12		DOP DOD	pevski zbor				ŠPO	IP ŠHO			BUM				N2N	IP LS123			
						ŠPO-F				IP NI12			Lego		ŠPO		ŠPO-F				
8.					pevski zbor				pevski zbor				Lego					IP LS123			
												IP ŠZZ									
	Branko Košar	Maja Draksler Laznik		Matevž Ocvirk		Nina G. Kadilnik		Mojca Hojski		Franci Kranjec		Barbara Škoda		Sabina Košir		Marta Siter		Majda Kočevar Klaužer			
	Roman Drstvenšek	Saška Šeško		Robert Ašič		Olga Lužar		Mateja Strnad		Majda Stopar		*teden A **teden B Ravnateljica: Ksenija JUH									

Trenutno je veljaven naslednji urnik za predmetno stopnjo, ki se bo po potrebi še spremenil.

Vsi urniki oddelkov so dostopni na naših spletnih straneh <http://www.osblanca.si/>, kjer objavljamo vsakodnevno tudi nadomeščanja.

3 Pouk v manjših učnih skupinah

6., 7. in 9. razred izpolnjujejo pogoje za izvajanje diferenciacije pri pouku (17 ali več učencev).

V 4. razredu se fleksibilna diferenciacija uvede z mesecem aprilom pri predmetih SLJ, MAT in TJA. Skupno število ur nivojskega pouka pri posameznem predmetu obsega četrtno števila ur tega predmeta v tem obdobju.

V 7. razredu se fleksibilna diferenciacija izvaja celo šolsko leto pri predmetih SLJ, MAT in TJA. Skupno število ur nivojskega pouka pri posameznem predmetu obsega četrtno letnega števila ur posameznega predmeta.

V 9. razredu se oblikujeta dve učni skupini za predmete SLJ, MAT in TJA. Skupno število ur predmeta posamezne učne skupine je enaka tedenskemu številu, ki jih določa predmetnik.

V 7. razredu je pouk deljen po spolu pri predmetu šport, ker je v razredu več kot 21 učencev. Pri tehniki in tehnologiji so učenci 7. razreda razdeljeni v dve skupini.

3.1 Izbirni predmeti

Šola bo izvajala naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	URE TEDENSKO
Tuji jezik nemščina 1, 2	7	1	2
Tuji jezik nemščina 3	4	1	2
Šport za zdravje	31	2	1
Vezenje 1, 2, 3	16	1	1
Likovno snovanje 1, 2, 3	14	1	2 v I. polletju
Filmska vzgoja 1	4	1	2 v II. polletju
Računalništvo	18	1	1
Šahovske osnove	11	1	1

NEOBVEZNI			
Tuji jezik nemščina - 2. VIO	18	1	2
Tuji jezik angleščina - 1. razred	21	1	2
Neobvezni izbirni predmet - šport	27	2	1
Neobvezni izbirni predmet umetnost – likovna ustvarjalnost	21	1	1

Opomba: učenec izbere dve uri obveznih vsebin, s strinjanjem staršev pa tudi tri ure pouka izbirnih predmetov.

3.2 Druga dela

3.2.1 Varstvo vozačev

Popoldansko varstvo se izvaja za učence od 6. do 9. razreda po pouku oz. po koncu njihovih dejavnosti pa do razvozov domov. Izvaja ga učitelj ali v učilnici (učenje, pisanje domačih nalog) ali na zunanjih površinah (igrišče ...). Pomembno je, da je učitelj ves čas prisoten. Odhodi učencev iz varstva v trgovino niso možni. V tem času se izvaja tudi verouk za vse razrede v zato namenjeni učilnici v prostorih KS Blanca. V tem času odgovarjajo za otroke starši (od odhoda iz šole do morebitne vrnitve v šolo). Za morebitno spremstvo na verouk se starši sami dogovorijo z g. župnikom. Šola v času verouka nima nobene odgovornosti do učencev.

3.2.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo poteka v jedilnici ter večnamenskem prostoru. V jutranjem varstvu je dežurni učitelj. Učenci lahko jedilnico zapustijo samo ob izposoji knjig v knjižnici po dogovoru med dežurnim učiteljem in knjižničarko oziroma glede na urnik knjižnice, ki bo objavljen na oglasni deski. Šolsko igrišče v tem času ni v uporabi, prav tako otroci ne smejo odhajati v trgovino. Vsak učenec je z vstopom na območje šole v odgovornosti le-te, zato mora dosledno upoštevati navodila dežurnega učitelja. Varstvo traja do 7.25, ko zvonec naznani odhod v razred pred pričetkom pouka. Dežurni učitelj vseskozi nadzira učence v matičnih učilnicah in tudi v jedilnici. Vozači z avtobusa in kombija prihajajo samostojno.

Tudi letos imajo učenci 1. razreda svoje jutranje varstvo, ker izpolnjujemo normativ. To jutranje varstvo poteka med 5.30 in 7.30 uro v učilnici 1. razreda. Varstvo bodo izvajale učiteljice Tina Strnišnik Golob, Majda Stopar in Mateja Strnad.

3.2.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept in jih dosegamo z različnimi dejavnostmi. V podaljšanem bivanju se prepletajo naslednje dejavnosti: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvena dejavnost in prehrana (kosilo).

Ministrstvo nam je odobrilo 66 ur. Podaljšano bivanje trenutno izvajamo v štirih oddelkih med 11.00 in 15.30 uro. Če bodo na željo staršev kateri učenci na šoli čakali osebni prevoz domov še po času varstva vozačev ali podaljšanega bivanja, se to posebej dogovorijo s šolo in sami prevzamejo odgovornost.

3.2.4 Razredne skupnosti

Delo razredne skupnosti poteka najprej na razrednih urah vsakih štirinajst dni ali tedensko po pol šolske ure. Razredne ure so sestavni del urnika oz. predmetnika. Vsi razredi predmetne stopnje od 6. do 9. razreda bodo imeli razredno konferenco ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja, ki sta v letošnjem šolskem letu 31. januarja in 24. junija oz. 15. junija za učence 9. razreda. Na konferencah bodo navzoči vsi učitelji razrednega učiteljskega zbora, svetovalna delavka (pedagoginja) in ravnateljica. O problematiki, ki jo bodo obravnavali na razrednih konferencah, bodo razredniki poročali na redovalnih konferencah ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja.

3.2.5 Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- ☐ organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole
- ☐ pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole
- ☐ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- ☐ je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih
- ☐ vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora
- ☐ oblikuje predlog nadstandardnih programov
- ☐ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- ☐ organizira mentorstvo za pripravnike
- ☐ prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- ☐ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- ☐ odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- ☐ spremlja delo svetovalne službe
- ☐ skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- ☐ obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov

- ☐ spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- ☐ zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela
- ☐ določa sistemizacijo delovnih mest
- ☐ odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- ☐ skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- ☐ je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi:
 - pedagoško delo (spremljava vzgojno-izobraževalnega dela posameznih učiteljev in analiza vsebine, oblike in metode njihovega dela pri vseh predmetih)
 - sodelovanje na redovalnih konferencah in njih vodenje
 - priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora
 - udeležba na sestankih aktiva 1. triade, aktiva 4. in 5. razreda, naravoslovnega aktiva, družboslovnega aktiva in aktiva športa
 - sodelovanje na razrednih urah in razrednih konferencah
 - spremljava in evalvacija dela od 1.-9. razreda
 - spremljanje dveh ocenjevalnih obdobj in opisnega ocenjevanja
 - spremljanje fleksibilne diferenciacije, nivojev zahtevnosti, izbirnih predmetov, heterogene skupine
 - spremljanje šolske zakonodaje, podzakonskih aktov, odredb ...
 - organizacija permanentnega izobraževanja pedagoških delavcev
 - sodelovanje pri sprejemu prvošolcev in staršev 1. šolski dan
 - vodenje skupnih roditeljskih sestankov
 - sodelovanje na sejah sveta staršev
 - sodelovanje na sejah sveta šole
 - opravljanje individualnih razgovorov s starši
 - sodelovanje na razrednih konferencah
 - sodelovanje na sejah odbora šolske skupnosti in občasno na razrednih urah
 - sodelovanje na okrogli mizi (otroški parlament) ob tednu otroka,
 - priprava smernic za LDN šole
 - analiza učnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih
 - spremljanje gospodarsko finančne situacije šole in skrb za racionalno trošenje finančnih sredstev
 - sestava statistično organizacijskih poročil ter podpisovanje uradnih listin,
 - skrb za ustrezno strokovno zasedenost delovnih mest
 - načrtovanje investicijsko vzdrževalnih del
 - nabava učil

3.2.6 Delo učiteljskega zbora

Opravlja naslednje naloge :

- ☐ obravnavanje vzgojno-izobraževalne problematike šole
- ☐ obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih pedagoškega procesa

- ☐ izražanje mnenja o letnem delovnem načrtu
- ☐ predlaganje uvedbe nadstandardnih programov
- ☐ dajanje pobud in mnenj za napredovanje pedagoških delavcev
- ☐ odločanje o vzgojnih ukrepih
- ☐ opravljanje še drugih nalog v skladu s statutom šole, pravilniki in zakoni

Konference oz. sestanki učiteljskega zbora

DEJAVNOST	ČAS	TEME	ZADOLŽENI
Uvodna konferenca UZ	29. 8. 2023	LDN, iLDN, sistemizacija	ravnateljica
sestaneke UZ	14. 9. 2023	tekoča problematika, statusi učencev, dopolnitev LDN	ravnateljica, svetovalna delavka
sestaneke UZ	12. 10. 2023	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneke UZ	09. 11. 2023	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneke UZ	14. 12. 2023	tekoča problematika	ravnateljica
1. ocenjevalna konferenca	29. 1. 2024	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
sestaneke UZ	15. 2. 2024	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneke UZ	14. 3. 2024	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneke UZ	11. 4. 2024	akcijski načrt NPZ, tekoča problematika	ravnateljica, svetovalna delavka
sestaneke UZ	9. 5. 2024	tekoča problematika	ravnateljica
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred	11. 6. 2024	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredničarka
2. ocenjevalna konferenca	19. 6. 2024	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
zaključna konferenca	1.7. 2024	analiza dela	ravnateljica, svetovalna delavka, strokovni delavci

3.2.7 Delo razrednika

Globalne naloge razrednika kot strokovnega organa:

- vodi delo razrednega učiteljskega zbora
- analizira učne in vzgojne probleme učencev v oddelku
- razrešuje učne in vzgojne probleme učencev v oddelku
- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljem
- odloča o vzgojnih ukrepih
- sklicuje oddelčne roditeljske sestanke, na katerih seznanja udeležence še z učno in vzgojno problematiko
- poskrbi za izvolitev oddelčnega predstavnika v svet staršev
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, pravilniki in zakonom o OŠ

4 INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

4.1 Vsebina interesnih dejavnosti

Kot lansko leto bomo tudi letos ponudili interesne dejavnosti s področja kulture, plesa, petja, bralnega področja in likovnega področja. Ker je naša prednostna naloga šole povezana z branjem, bodo to šolsko leto v ospredju interesne dejavnosti s področja razvijanja bralne pismenosti. Glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) nam pripadata dve uri na oddelek, kar je 18 ur na teden. Tukaj sta vključena tudi pevski zbor (ki se lahko sistemizira glede na pravilnik o normativih v obsegu petih ur) in tehniške oz. umetniške dejavnosti, ki imajo prav tako prednost pri sistemizaciji v obsegu treh ur. Ker je dejavnosti več, bodo nekatere izvajali učitelji v t. i. tretjem stebru individualnega letnega načrta (v okviru redne delovne obveznosti).

4.2 Razporeditev interesnih dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	URE/T
Bralna značka	Tatjana Arčon	0, 25
Bralne urice	Tatjana Arčon	0,5
Bralna značka	Mateja Strnad	0,25
Bralne urice	Mateja Strnad	0,5
Besedna umetnost	Nina G. Kadilnik	1
Bralna značka (6. - 9. r)	Majda Kočever Klaužer	1
Plesni koraki	Robert Ašič	0,5
Bralna značka	Darja Požun	0,25
Bralne urice	Darja Požun	0,5
Zlati sonček	Darja Požun	0,5
Planinski krožek	Darja Požun	po dogovoru
Otroški pevski zbor 1	Marta Siter	1
Otroški pevski zbor 2	Marta Siter	1
Mladinski pevski zbor	Marta Siter	3
Bralna značka	Tina Strnišnik Golob	0,25
Športni krožek	Tina Strnišnik Golob	0,5
Zgodovinski krožek	Majda Kočever Klaužer	0,25
Vesela šola	Mojca Hojski	0,25
Angleška bralna značka	Mojca Hojski in Robert Ašič	0,25
Atletika krožek (1. do 5. r.)	Franci Kranjec	2
Bralne urice	Majda Stopar	0,5
Bralna značka	Majda Stopar	0,25
Kolesarski izpit	Majda Stopar	0,5
Lego robotika	Saška Šeško	2
Kaj veš o prometu?	Majda Stopar	0,5
Mediji (foto/video)	Sabina Košir	1

4.3 Druge dejavnosti

4.3.1 Kulturni dnevi

KULTURNI DAN	1. razred (21 učencev)	2. razred (24 učencev)	3. razred (17 učencev)	4. razred (24 učencev)	5. razred (15 učencev)
Tema	1. šolski dan	Zadnji šolski dan	Kostanjeviška jama + galerija	Kostanjeviška jama + galerija	Grad Rajhenburg
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Darja Požun	Darja Požun	Mateja Strnad
stroškovnik	/	/	13,5 € + prevoz	13,5 € + prevoz	vstopnina in delavnica 4 eur + prevoz
čas izvedbe	1. 9. 2023	24. 6. 2024	7. 5. 2024	7. 5. 2024	26. 4. 2024
Tema	Dan za kulturo	Dan za kulturo	Dan za kulturo	Dan za kulturo	Dan za kulturo
vodja	Mateja Strnad	Mateja Strnad	Mateja Strnad	Mateja Strnad	Mateja Strnad
stroškovnik	vstopnina 6 eur	vstopnina 6 eur	vstopnina 6 eur	vstopnina 6 eur	vstopnina 6 eur
čas izvedbe	6. 2. 2023	6. 2. 2023	6. 2. 2023	6. 2. 2023	6. 2. 2023
Tema	Po stopinjah pesnikov + nočitev v šoli	CŠOD	Dan z lutkami	Obisk glasbene šole	Mestni muzej Krško
vodja	Tina S. Golob	Darja Požun	Darja Požun	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	/	/	/	prevoz (vlak)	vstopnina in delavnici 4 eur + prevoz
čas izvedbe	april 2024	november 2023	marec 2024	20. 12. 2023	17. 11. 2023
Tema	Grad Sevnica	Grad Sevnica	Grad Sevnica		
vodja	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Tina S. Golob		
stroškovnik	9,50 eur + prevoz (vlak)	9,50 eur + prevoz (vlak)	9,50 eur + prevoz (vlak)		
čas izvedbe	4. 10. 2023	4. 10. 2023	4. 10. 2023		

KULTURNI DAN	6. razred (17 učencev)	7. razred (22 učencev)	8. razred (14 učencev)	9. razred (17 učencev)
Tema	Glasbena torta in likovna razstava	Glasbena torta in likovna razstava	Glasbena torta in likovna razstava	Glasbena torta in likovna razstava
vodja	Marta Siter in Sabina Košir	Marta Siter in Sabina Košir	Marta Siter in Sabina Košir	Marta Siter in Sabina Košir
stroškovnik	6 EUR koncert + 3 EUR Galerija+ prevoz 14 EUR	6 EUR koncert + 3 EUR Galerija+ prevoz 14 EUR	6 EUR koncert + 3 EUR Galerija+ prevoz 14 EUR	6 EUR koncert + 3 EUR Galerija+ prevoz 14 EUR
čas izvedbe	16. 1. 2024	16. 1. 2024	16. 1. 2024	16. 1. 2024
Tema	Celje – mesto pod mestom, arhiv in celjski grad	Celje – mesto pod mestom, arhiv in celjski grad	Celje – mesto pod mestom, arhiv in celjski grad	Celje – mesto pod mestom, arhiv in celjski grad
vodja	Majda Kočever Klaužer	Majda Kočever Klaužer	Majda Kočever Klaužer	Majda Kočever Klaužer
stroškovnik	Vstopnine 3 EUR+ 3 EUR + Prevoz 12 EU	Vstopnine 3 EUR+ 3 EUR + Prevoz 12 EU	Vstopnine 3 EUR+ 3 EUR + Prevoz 12 EU	Vstopnine 3 EUR+ 3 EUR + Prevoz EU
čas izvedbe	Junij 2024	Junij 2024	Junij 2024	Junij 2024
Tema	Teden kulture	CŠOD	Teden kulture	Valeta
vodja	Sabina Košir	Nina G. Kadilnik	Sabina Košir	Mojca Hojski
stroškovnik	/		/	/
čas izvedbe	Maj 2024	Februar 2024	Maj 2024	14. 6. 2024

4.3.2 Naravoslovni dnevi

NARAVO SLOVNI DAN	1. razred (21 učencev)	2. razred (24 učencev)	3. razred (17 učencev)	4. razred (24 učencev)	5. razred (15 učencev)
Tema	Pastirski dan	Pastirski dan	Pastirski dan	Srednja š. NM - hrana	Ljubljansko barje
vodja	Tatjana Arčon	Tatjana Arčon	Tatjana Arčon	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	11 € + prevoz	11 € + prevoz	11 € + prevoz	delavnice + prevoz	Vstopnina + prevoz
čas izvedbe	4. 6. 2024	4. 6. 2024	4. 6. 2024	november 2023	21. 5. 2023
Tema	Dan za zdravje	Pečemo kruh	Voda	Dan za zdravje	Delavnica s konji
vodja	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Darja Požun	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	/	vstopnina + prevoz	/	prevoz (vlak)	4 eur + prevoz
čas izvedbe	25. 3. 2024	25. 3. 2024	april 2024	dogovor z ZD	13. 9. 2023
Tema	Gozd jeseni	Dan za zdravje	Dan za zdravje	Tehnopark: Človeško telo	Srednja š. NM - hrana
vodja	Robert Ašič	Tatjana Arčon	Darja Požun	Majda Stopar	Majda Stopar
stroškovnik	/	/	/	12 € + prevoz (vlak)	delavnica + prevoz
čas izvedbe	oktober 2023	dogovor z ZD	dogovor z ZD	18.10. 2023	november 2023

NARAVOSLOVNI DAN	6. razred (17 učencev)	7. razred (22 učencev)	8. razred (14 učencev)	9. razred (17 učencev)
Tema	Sistematika rastlin	CŠOD Peca	Zdrav življenjski slog	Biotehnologija
vodja	Barbara Škoda	Športni pedagog	Barbara Škoda	Barbara Škoda
stroškovnik	vstopnina+prevoz	/	/	vstopnina+prevoz
čas izvedbe	5.4.2024	Februar 2024	April 2024	Januar 2024

Tema	Ljubljansko barje	Naravo odkrivamo s čutili	Prva pomoč	Zaključni izlet
vodja	Barbara Škoda	Barbara Škoda	Barbara Škoda	Mojca Hojski
stroškovnik	vstopnina+prevoz	vstopnina+prevoz	/	odvisno od izbranega paketa+prevoz
čas izvedbe	21. 5. 2024	5. 4. 2024	Junij 2024	Junij 2024
Tema	Dan za zdravje	Dan za zdravje	Dan za zdravje	Dan za zdravje
vodja	Marta Siter	Nina Grabenšek Kadičnik	Matevž Ocvirk	Mojca Hojski
stroškovnik	/	/	/	/
čas izvedbe	dogovor z ZD	dogovor z ZD	dogovor z ZD	dogovor z ZD

4.3.3 Tehniški dnevi

TEHNIŠKI DAN	1. razred (21 učencev)	2. razred (24 učencev)	3. razred (17 učencev)	4. razred (24 učencev)	5. razred (15 učencev)
Tema	Varno v prometu	Novoletne delavnice	Pečemo kruh	Pečemo kruh	Tehniški muzej
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Darja Požun	Darja Požun	Mateja Strnad
stroškovnik	/	/	vstopnina + prevoz	vstopnina + prevoz	vstopnina + prevoz
čas izvedbe	september 2023	november 2023	18. 3. 2024	18. 3. 2024	15. 12. 2023
Tema	Praznične delavnice	Pustne delavnice	Praznične delavnice	Praznične delavnice	Od blaga do izdelka
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Darja Požun	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	/	/	/	/	/
čas izvedbe	november 2023	februar 2024	november 2023	november 2023	maj 2024
Tema	Pečemo kruh	Pomladne delavnice	CŠOD	Spretnostni poligon	Tehnopark - TEHNIKA
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Darja Požun	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	vstopnina + prevoz	/	/	/	vstopnina 12 eur + vlak
čas izvedbe	25. 3. 2024	marec 2024	november 2023	junij 2024	14. 6. 2023

Tema				Tehniški muzej	Praznične delavnice
vodja				Mateja Strnad	Mateja Strnad
stroškovnik				Vstopnina + prevoz	/
čas izvedbe				15. 12. 2023	november 2023

TEHNIŠKI DAN	6. razred (17 učencev)	7. razred (22 učencev)	8. razred (14 učencev)	9. razred (17 učencev)
Tema	Hiša eksperimentov	Hiša eksperimentov	Karierna orientacija delavnice na ŠCC Celje	Karierna orientacija MOS Celje
vodja	Matevž Ocvirk	Matevž Ocvirk	Maja Draksler Laznik	Maja Draksler Laznik
stroškovnik	okoli 16€	okoli 16€	karta vlak 4,80 €/učenca	/
čas izvedbe	7. 11. 2023	7. 11. 2023	18. 4. 2024	14. 9. 2023
Tema	Krakovski gozd	Krakovski gozd	Hiša eksperimentov	Karierna orientacija delavnice na ŠCC Celje
vodja	Branko Košar	Branko Košar	Matevž Ocvirk	Maja Draksler Laznik
stroškovnik			okoli 16€	karta vlak 4,80 €/učenca
čas izvedbe	april	april	7. 11. 2023	24. 10. 2023
Tema	Praznične delavnice	Praznične delavnice	Praznične delavnice	Hiša eksperimentov
vodja	Marta Šiter	Nina Grabenšek Kadilnik	Matevž Ocvirk	Matevž Ocvirk
stroškovnik	/	/	/	okoli 16€
čas izvedbe	november	november	november	7.11.2023
Tema	Energetika v Posavju	CŠOD	Zaključni izlet	Praznične delavnice
vodja	Branko Košar	Nina G. Kadilnik	Matevž Ocvirk	Mojca Hojski
stroškovnik			odvisno od izbranega paketa+prevoz	/
čas izvedbe	oktober	februar 2024	junij	november

4.3.4 Športni dnevi

ŠPORTNI DAN	1. razred (21 učencev)	2. razred (24 učencev)	3. razred (17 učencev)	4. razred (24 učencev)	5. razred (15 učencev)
Tema	Kolesarjenje	Jesenski pohod - Lovrenc	Jesenski pohod - Lovrenc	Jesenski pohod - Zabukovje	Jesenski pohod - Zabukovje
vodja	Tina S. Golob	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec
stroškovnik	/				
čas izvedbe	maj 2024	oktober 2023	oktober 2023	oktober 2023	oktober 2023
Tema	Igre na snegu - Lisca	Spomladanski pohod - Janče	Spomladanski pohod - Janče	Spomladanski pohod - Lovrenc	Spomladanski pohod - Lovrenc
vodja	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog
stroškovnik					
čas izvedbe	januar/februar 2024	april/maj 2024	april/maj 2024	april 2024	april 2024
Tema	Jesenski pohod - Lovrenc	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	Sankanje in igre na snegu	Kolesarski poligon
vodja	Franci Kranjec	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	Majda Stopar
stroškovnik		/			/
čas izvedbe	oktober 2023	maj 2024	maj 2024	januar/februar 2024	september 2024
Tema	Spomladanski pohod - Janče	Igre na snegu - Lisca	Igre na snegu - Lisca	Kros/krajši pohod/igre z žogo	Kros/krajši pohod/igre z žogo
vodja	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog
stroškovnik				/	/
čas izvedbe	april/maj 2024	januar/februar 2024	januar/februar 2024	april 2024	april 2024
Tema	Atletski mnogoboj	CŠOD	CŠOD	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
vodja	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog
stroškovnik				/	/
čas izvedbe	maj 2024	februar 2024	februar 2024	maj 2024	maj 2024

ŠPORTNI DAN	6. razred (17 učencev)	7. razred (22 učencev)	8. razred (14 učencev)	9. razred (17 učencev)
Tema	Kolesarjenje s preverjanjem znanja plavanja	Jesenski pohod na Bohor	Kolesarjenje	Kolesarjenje
vodja	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec
stroškovnik	vstopnina bazen	avtobusni prevoz	/	/
čas izvedbe	5. september 2023	oktober 2023	september 2023	september 2023
Tema	Jesenski pohod po sevniški planinski poti; Sevnica – Ajdovski gradec – Zabukovje)	CŠOD Peca - smučanje (zimsko a šola v naravi)	Jesenski pohod na Bohor	Jesenski pohod na Bohor
vodja	Franci Kranjec	športni pedagog	Franci Kranjec	Franci Kranjec
stroškovnik	avtobusni prevoz	avtobusni prevoz, oskrbnina, smučarska vozovnica	avtobusni prevoz	avtobusni prevoz
čas izvedbe	oktober 2023	19. Do 23. februar 2024	oktober 2023	oktober 2023
Tema	Spomladanski pohod na Lovrenc	CŠOD Peca - smučanje (zimsko a šola v naravi)	Spomladanski pohod na Šmohor	Spomladanski pohod na Šmohor
vodja	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog
stroškovnik	avtobusni prevoz	avtobusni prevoz, oskrbnina, smučarska vozovnica	avtobusni prevoz	avtobusni prevoz
čas izvedbe	april 2024	19. do 23. februar 2024	april 2024	april 2024
Tema	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
vodja	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog
stroškovnik	/	/	/	/
čas izvedbe	maj 2024	maj 2024	maj 2024	maj 2024
Tema	Športne igre	Športne igre	Plavanje	Plavanje

vodja	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog	športni pedagog
stroškovnik	/	/	avtobusni prevoz, vstopnina	avtobusni prevoz, vstopnina
čas izvedbe	junij 2024	junij 2024	junij 2024	junij 2024

4.3.5 Šola v naravi

- Plavalna šola v naravi: Debeli rtič (2. in 3. razred): 13. 11. - 17. 11. 2023
- Smučarska šola v naravi: CŠOD Peca (7. razred) 19. 2. - 23. 2. 2024

4.3.6 Šolska športna tekmovanja

TERMIN	ŠPORTNA PANOGA	RAVEN TEKMOVANJA
Smlednik, 21. 9. 2023	atletika- gorski tek	državno
Brežice, 26. 9. 2023	atletika - ekipno	področno
Brežice, 3. 10. 2023	atletski mnogoboj najmlajših	področno
Ljubljana, 21. 10. 2023	ulični tek	državno
Sevnica, okt. 2023	mali nogomet - starejši učenci	občinsko
Sevnica, nov. 2023	košarka - starejši učenci	občinsko
Sevnica, nov. 2023	košarka - starejše učenke	občinsko
Tržišče, jan.. 2024	odbojka - starejše učenke	občinsko
Krmelj, jan. 2024	badminton	občinsko
Sevnica,. feb. 2024	košarka - mlajši učenci, učenke	občinsko
Rogla, 13. 2.. 2024	veleslalom	področno
april. 2024	kros	medobčinsko
april, 2024	mala odbojka	občinsko
Murska Sobota, 18. 4. 2024	kros	državno
Ljubljana, 4. 5. 2024	tek trojk	državno
maj 2024	mali nogomet - učenci 2012	občinsko
Radeče, maj 2024	atletika - posamično	medobčinsko
Brežice, 23. 5. 2024	veslanje - veliki kanu	državno
Brežice, 16. 5. . 2024	atletika - posamično	področno
junij 2024	odbojka na mivki	občinsko
Škofja Loka, 15. 6. 2024	tek 4 mostov	množično

Udeležili se bomo tudi področnih tekmovanj in finala atletskega tekmovanja, če bomo izpolnili norme ter tekmovanj, ki še nimajo terminov, če bodo primerna za naše učence.

4.3.7 Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja

DEJAVNOST	V OKVIRU PROGRAMA	RAZRED	NAČRTOVANE URE	IZVAJALEC
Plavalni tečaj	Zlati sonček	1. r.	10	Tina S. Golob

Del stroškov nadstandardne dejavnosti plavalni tečaj krijejo starši, del pa se pokrije s strani Zavoda za šport Planica iz sredstev, namenjenih za program Zlati sonček. Izvedba bo predvidoma junija 2024 na bazenu v Brestanici.

Učenci 6. razreda, ki niso uspešno opravili preizkusa znanja plavanja, imajo subvencioniran 15-urni tečaj plavanja s strani zavoda Planica. Zadolžen je športni pedagog.

4.3.7.1 Naučimo se plavati

Plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda bo izveden v sklopu šole v naravi na Debelem rtiču v terminu od 13. do 17. novembra 2023.

4.3.8 Druge dejavnosti oz. projekti

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	VODJA	PRISPEVEK STARŠEV
Ekološka šola	1.– 9.	Mojca Hojski	/
Policist Leon svetuje	5.	Mateja Strnad PP Sevnica	/
Nočitev v šoli	1. 4. 5.	Tina S. Golob Majda Stopar Mateja Strnad	/
Rožnati tek	1. - 9.	Mateja Strnad	donatorski prispevki
Rastem s knjigo	7.	Nina G. Kadilnik	prevoz v SIK Sevnica
Dobri odnosi za dobro znanje	7.	Nina G. Kadilnik	/
Beri z menoj in počitniško branje	1.–5. 1.-9. r.	Majda K. Kočever	/
Projekt Krokus	9.	Majda K. Kočever	/
Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka	1.–9.	Barbara Škoda	/
Lego robotika	6.–9.	Saška Šeško	prevoz na regijsko tekmovanje
Otroški parlament	1.–9.	Nina Grabenšek Kadilnik	prevoz na občinski parlament
Evropa v šoli	1.–9.	Tatjana Arčon	/
Trening atletike	2.–9.	Franci Kranjec	/
Pustni ples	6.–9.	Marta Siter	/
Pustni ples	1.-5.	Robert Ašič, Darja Požun	/
Zdrava šola	1.–9.	Darja Požun	/
Skupnost učencev šole	1.–9.	Maja Draksler Laznik	/
Pasavček	1.–5.	Darja Požun	/
Pevsko - angleško - multimedijški vikend	5.- 9.	Marta Siter, Mojca Hojski	/

		Sabina Košir	
Popoldanska likovna delavnica (IP LS, NUM + likovno nadarjeni posamezniki)	1.–9.	Sabina Košir Robi Ašič Darja Požun Majda Stopar	/
Projekt Zamaškonjam	3.	Darja Požun	/
Šolski vrt	1.–9.	Saška Šeško	/
Nagradni izlet za bralce BZ (Valvasorjeva knjižnica + pravljurna urica v Krškočara)	1.- 5.	Majda Stopar	vloga na šolski sklad

V koliko bo možnost oz. interes staršev in nadarjenih učencev, bomo organizirali (v sodelovanju z drugimi šolami) ekskurzijo v London.

Angleška bralna značka

Angleška bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige (vsaj 3), prilagojene njihovi stopnji, ter mentorjema Mojci Hojski (od 6. razreda dalje) in Robertu Ašiču (4., 5. razred) oddata izpolnjen učni list, kjer je zapisana obnova, nove besede in podobno. Seznam knjig je objavljen v knjižnici, učilnici tujih jezikov in v spletni učilnici Moodle. Na koncu šolskega leta šola učencem izda priznanje za osvojeno angleško bralno značko, učencem 9. razreda, ki so vsa leta osvojili to bralno značko, pa tudi priznanje za osvojeno zlato angleško bralno značko in knjižno nagrado.

4.3.9 Tekmovanja

TEKMOVANJE OZ. SREČANJE	ČAS	SODELUJEJO (razred)	ZADOLŽENI
Šolsko tekmovanje iz angleščine	21. 11. 2023	8., 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz angleščine	3. 4. 2024	8., 9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz nemščine	16. 11. 2023	8., 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz nemščine	14. 3. 2024	8., 9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz angleščine	29. 11. 2023	6.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz angleščine	19. 3. 2024	6.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz znanja Vesele šole	6. 3. 2024	4.– 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz znanja Vesele šole	10. 4. 2024	4.– 9.	Mojca Hojski
Zgodovinsko šolsko tekmovanje	7.12. 2023	8.,9.	Majda Kočevar Klaužer
Zgodovinsko državno tekmovanje	7. 3. 2024	8.,9.	Majda Kočevar Klaužer
Tekmovanje iz znanja geografije – šolska raven	14. 11. 2023	6-9.	Maja Draksler Laznik
Znam več z Lili in Binetom - medpredmetno tekmovanje	marec 2024	3.	Darja Požun
Tekmovanje iz znanja geografije – državna raven	6. 4. 2024	6.–9.	Maja Draksler Laznik
Šolsko selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje		8.–9.	Nina G. Kadilnik
Šolsko interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje		1.–7.	učiteljice razredne stopnje in Nina G. Kadilnik
Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje		8.–9.	Nina G. Kadilnik
Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje		8.–9.	Nina G. Kadilnik
Logika – šolsko	28.9.2023	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Logika – državno(7.r.)regijsko(8.r, 9.r)	21.10.2023	7.–9.	Matevž Ocvirk
Logika – državno	11.11.2023	7.–9.	Matevž Ocvirk
Matemček – šolsko	10.11.2023	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Matemček – državno	25.11.2023	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk

Bober – šolsko	6.-17.11.2023	2.–9.	učiteljice razredne stopnje in Roman Drstvenšek
Bober – državno	13. 1. 2024	2.–9.	Roman Drstvenšek
Razvedrilna matematika – šolsko	12. 12. 2023	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Razvedrilna matematika – državno	10. 2. 2024	6.–9.	Matevž Ocvirk
Astronomija – šolsko	6. 12. 2023	6.–9.	Matevž Ocvirk
Astronomija - državno	13. 1. 2024	6.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – šolsko	14. 2. 2024	8.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – regijsko	11. 4. 2024	8.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – državno	18. 5. 2024	8.–9.	Matevž Ocvirk
Matematika – šolsko (Kenguru)	21. 3. 2024	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Matematika - regijsko	4. 4. 2024	6.–9.	Matevž Ocvirk
Matematika – državno	20. 4. 2024	6.–9.	Matevž Ocvirk
Logična pošast – šolsko	10.5.2024	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Logična pošast – državno	25.5.2024	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Tekmovanje iz biologije-šolsko	18. 10. 2023	8.–9.	Barbara Škoda
Tekmovanje iz biologije državno	1. 12. 2023	8.–9.	Barbara Škoda
Tekmovanje iz kemije-šolsko	15.1.2024	8.–9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz kemije-regijsko	23.3.2024	8.–9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz kemije - državno	11.5.2024	8.-9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	13. 10. 2023	7.–9.	Majda Stopar
Tekmovanje Kaj veš o prometu	maj 2024	6.–9.	Majda Stopar
Lego FLL tekmovanje	Januar 2024	6.-9.	Saška Šeško

4.3.10 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kočever Klaužer, kjer si vsi učenci brezplačno izposodijo izbrane učbenike, obrabnino krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učbeniški sklad je voden po Pravilniku o učbeniških skladih. Učbeniki so vodeni v Cobissu. V letošnjem letu bo učbeniški sklad posodobljen na drugi in na tretji triadi. Vsi učenci 1. 2. in 3. razreda bodo dobili gradivo brezplačno. Vse delovne zvezke tudi tiste, ki so jih kupili starši, knjižničarka evidentira v Cobiss, v razdelek Evidentirano učno gradivo.

Vsako leto pošlje šola staršem obvestilo o izboru učbenikov za naslednje šolsko leto, ki jih izbere iz kataloga predpisanih učbenikov. Učenci prejetih delovnih zvezkov ne vračajo v šolo kot prejšnja leta.

Vsi učenci sodelujejo v učbeniškem skladu in staršem se ni potrebno več odločati za sodelovanje v učbeniškem skladu. V dogovoru z založbo poteka v šoli tudi organizirana

ponudba za nabavo delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin. Ceno delovnih zvezkov po razredih potrdi svet staršev. Vsako leto dokupimo toliko novih učbenikov, da je ustrezno številu in nadomestimo iztrošene ali neuporabne.

4.3.11 Šolski sklad

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki šteje sedem članov iz vrst staršev in strokovnih delavcev šole. Predstavniki šolskega sklada upravljajo in razporejajo sredstva, ki se stekajo na transakcijski račun šolskega sklada (donacije, zbiralne akcije ...) ter odločajo in nadzorujejo nabavo, ki se vrši preko sklada. V letošnjem šolskem letu bodo izvedli vsaj dve akciji zbiranja starega papirja, izkupiček pa bo prihodek šolskega sklada.

Stanje na računu šolskega sklada na dan 31. 8. 2023 je **2842,17 eur**.

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor.

Predstavniki šole:

- ga. Mateja Strnad (podpredsednica)
- ga. Tina Strnišnik Golob (zapisnikarica)
- ga. Tatjana Arčon

Predstavniki staršev:

- g. Anton Pečnik (predsednik)
- ga. Barbara Divjak
- ga. Tjaša Križnik
- g. Tomaž Blatnik

Ime sklada je: Šolski sklad OŠ Blanca

Sedež sklada je: Blanca 13, 8283 Blanca

Številka računa: 0110-0600-8332226

4.4 Nacionalno preverjanje znanja

V skladu z novimi predpisi bo NPZ izvedeno v skladu s koledarjem NPZ, navodili Državnega izpitnega centra in izvedbenega načrta šole. Celovite informacije o NPZ za učence in starše so na straneh Državnega izpitnega centra:

https://www.ric.si/preverjanje_znanja/splosne_informacije/

Letošnje šolsko leto se kot tretji predmet v 9. razredu pri NPZ na OŠ Blanca preverja **fizika**.

4.5 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB

Svetovalna služba

Svetovalno delo bo potekalo po *Programskih smernicah svetovalne službe v osnovni šoli*. Pri svojem delu bom upoštevala sledeče smernice za svetovalno službo v osnovni šoli:

Temeljna naloga svetovalne službe v šoli je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna načela svetovalne službe predstavljajo osnovno orientacijo za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah. Temeljna načela so:

- načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo strokovne avtonomnosti,
- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- načelo aktualnosti,
- načelo razvojne usmerjenosti,
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe,
- načelo celostnega pristopa,
- načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu,
- načelo evalvacije lastnega del.

Osnovne dejavnosti

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

1. Dejavnosti pomoči

Delo šolske svetovalne službe zajema vse tiste dejavnosti, naloge in projekte, ki so odgovor na potrebo po pomoči kogarkoli od možnih udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Dejavnosti pomoči obsegajo najrazličnejše neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini kakor tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne znotraj ali tudi zunaj šole.

2. Razvojnih in preventivnih dejavnosti

So del razvojnih nalog šole kot ustanove. Svetovalna služba se vključuje v razvojno-analitično delo v šoli, s pomočjo katerega se spremlja in ugotavlja obstoječe stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu, vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne in preventivne projekte v šoli.

Del razvojnih nalog so različne preventivne oblike dela, za katere je z vidika opredelitve svetovalne službe posebno pomembno, da niso usmerjene le neposredno na posameznika ali

skupino, temveč se praviloma usmerjajo tudi na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Načrtovanje in evalvacija dela svetovalna službe se prepletata z nudenjem pomoči in z razvojnim in preventivnim delom. Pomembno je za operacionalizacijo, vrednotenje pri reševanju individualnih, skupinskih in drugih problemov šole.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (otrokom, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- *učenje in poučevanje,*
- *šolska kultura, vzgoja, klima in red,*
- *telesni, osebni (spoznavni in čustveni) ter socialni razvoj,*
- *šolanje in poklicna orientacija,*
- *ter socialno-ekonomske stise.*

Delo šolske svetovalne službe temelji na:

- skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oz. na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebni (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka ...).

Delo šolskega svetovalnega delavca bo obsegalo:

- delo z učenci,
- delo s starši,
- delo z učitelji,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi ustanovami.

DELOVNA PODROČJA

- 1. UČENJE IN POUČEVANJE**
- 2. ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA, RED**
- 3. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ**
- 4. ŠOLANJE**
- 5. POKLICNA ORIENTACIJA**
- 6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE**

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	NALOGE L D N	SODELAVCI, UDELEŽENCI	TRAJANJE
1. <u>Učenje</u> <u>in poučevanje</u>	Pomoč	• Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov	razredniki, izvajalci DSP, UP	avgust, september, oktober 2023 oz. med letom
		• Koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami	razredniki, posamezni učitelji	vse leto
		• Vodenje evidence in osebni map učencev		vse leto
		• Sodelovanje pri strokovnem izobraževanju učiteljev	učitelji, ravnateljica	po potrebi
		• (Ne)posredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami	učitelji, razredniki	vse leto po potrebi
		• Individualno delo z učenci v okviru SS (del 5-stopenjske pomoči v procesu usmerjanja učencev za pridobitev odločbe)	razredniki, starši, učenci	vse leto po potrebi
		• Izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence (DSP, svetovalna storitev)	učitelji, razredniki, starši	vse leto
		• Izvajanje pomoči v okviru svetovalne službe učencem brez odločbe	učitelji, razredniki, starši	vse leto po potrebi
		• Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev in učencev z učnimi težavami	starši učencev	vse leto po potrebi
	Razvojno preventivna dejavnost	• Sodelovanje s CSD, timski sestanki na CSD	CSD, razredniki,	po potrebi
		• Preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja	razredniki, učitelji	po potrebi
		• Sodelovanje v strokovnih skupinah pri spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami	razredniki, izvajalci DSP, UP	vse leto
		• Sodelovanje pri spreminjanju pogojev dela v šoli		po potrebi
		• Pomoč in izpeljava RS		po potrebi

	Načrtovanje, evalvacija	• Priprava analiz učne uspešnosti	razredniki, učitelji	ob ocen. konf.
2. <u>Šolska kultura, vzgoja, klima, red</u>	Pomoč	• Neposredna pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami	ravnateljica, razredniki	vse leto
		• Vodenje skupnosti učencev šole	ravnatelj, razredniki, učitelji	vse leto
		• Posvetovanje z učitelji o vzgojno izobraževalnih ravnanjih	ravnateljica, razredniki	vse leto po potrebi
		• Svetovanje staršem o vzgojnih smernicah	razredniki	vse leto po potrebi
	Razvojno preventivna dejavnost	• Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU, izvedba RU	razredniki	po potrebi
		• Sodelovanje pri oblikovanju in spreminjanju šolskega reda, kulture in klime na šoli sodelovanje (del tima za vzgojni načrt) pri izdelavi (spremembi) vzgojnega načrta šole	ravnateljica, učitelji	vse leto
		• Pomoč pri oblikovanju LDN šole	ravnateljica	september 2023
		• Priprava, izvedba, analiza in interpretacija vprašalnikov za proučevanje šolske kulture in klime	učitelji razredniki, ravnateljica	po potrebi
		• Program in izvajanje RU	razredniki	po potrebi
		Načrtovanje in evalvacija	razredniki, ravnateljica	po potrebi
3. <u>Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj</u>	Pomoč	• Svetovanje in koordinacija pomoči učencem s težavami osebnem in socialnem razvoju	razredniki, ravnateljica, zunanje ustanove	vse leto
		• Svetovanje staršem, predavanja za starše na RS	starši učencev	po potrebi
	Razvojno preventivna Dejavnost	• Svetovalno preventivno delo-sodelovanje na RU – področja krepitve		po potrebi

		samopodobe, komunikacije...		
		• Koordinacija preventivnih programov za učence	učitelji, zunanje inštitucije (ZD Sevnica)	vse leto
	Načrtovanje in evalvacija	• Evalvacija preventivnih programov	zunanje institucije	po potrebi
		• Koordinacija zdravstvene vzgoje	ZD Sevnica	vse leto
4. Šolanje	Pomoč	• Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v 1. razred		februar 2024
		• RS za bodoči 1.r	razredničarka	junij oz. avgust oz. september 2024 (dogovor kasneje)
		• Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, usmerjanju in prešolanju učencev	ravnateljica, razredniki, vzgojitelji, učitelji, zunanje inštitucije	po potrebi
		• Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU	razredniki	vse leto
		• Svetovanje pri usmerjanju učencev v izbirne predmete	ravnateljica, razredniki, učitelji	september 2023, maj/junij 2024
		• Koordinacija izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti	izvajalci	september 2023, maj/junij 2024
	Načrtovanje, evalvacija	• Analiza vpisa v 1. r	ravnateljica	junij 2024
		• Individualno svetovanje učencem in staršem šolskih novincev	starši učencev 1.r	po potrebi
5. <u>Poklicna orientacija</u>	Pomoč	• Koordinacija obiska delovnih organizacij	razredniki, podjetja	vse leto
		• Informacije o srednješolskem izobraževanju, štipendiranju	razredniki, ZRSZ, srednje šole	vse leto
		• Izvedba RS za starše in učence 9. razreda – predstavitev rokovnika za vpis	razredničarka, starši	januar 2024

		• Individualno in skupinsko svetovalno delo z učenci	učenci 9. r	vse leto
		• Predstavitev poklicev s pisnim materialom	učenci 9. r	vse leto
		• Seznanjanje učencev z vpisnimi kapacitetami srednjih šol in pogoji vpisa - predstavitev razpisa za vpis v srednje šole v naslednjem šol. letu	učenci 9. r	februar 2024
		• Sodelovanje pri izpolnjevanju prijav in posredovanje le-teh srednjim šolam		februar- april 2024
		• Informiranje o poteku vpisa in opozarjanje na posebne pogoje vpisa	učenci 9. r	čas vpisa
		• Izvedba RS za 8. r	starši 8. r, razredničarka	januar 2024
		• Izvedba RU za 8. r	učenci	določeno med letom
	Razvojno preventivna dejavnost	• Timski posveti o poklicni nameri	razrednik, učenci 9. r	Oktober 2023-april 2024 po potrebi
		• Sodelovanje z zunanjimi ustanovami: ZRSZ, srednje šole, podjetja	razrednik	vse leto
	Načrtovanje, evalvacija	• Sledenje vpisov	svetovalni delavci SŠ	maj, junij 2024
6. <u>Socialno ekonomske stiske</u>	Pomoč	• Brezplačna letovanja - koordinacija	RK, CSD, ZPM	po potrebi
		• Oblikovanje in posredovanje predlogov za nudenje materialne pomoči	razredniki, ravnateljica, zunanje institucije	vse leto
		• Svetovanje staršem in informiranje o možni pomoči	razredniki, RK, CSD	vse leto
		• Koordinacija projekta Botrstvo	ZPM	vse leto

5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE, SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Projekti, vpisani pod točko 3.3.8. Druge dejavnosti oz. projekti

- Izobraževanja, vpisana pod točko 9.1. Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev

6 OSTALA DELA

NALOGA	SODELAVCI	ROK
• Načrtovanje lastnega dela	ravnateljica	avgust, september 2023
• Spremljanje dela, vodenje dokumentacije		vse leto
• Evalvacija dela		vse leto, ob koncu šol. leta
• Urejanje nadomeščanja in nadomeščanje učiteljev		vse leto
• Urejanje podatkov o učencih šole in otrocih vrtca na portalu MIZKŠ – evidenca in prehrana CEUVIZ, NPZ in vpis v srednjo šolo	računalničar	vse leto
• Mentorstvo skupnosti učencev šole	ravnateljica	vse leto
• Vodenje strokovnih skupin za DSP	razredniki, izvajalci DSP in UP	vse leto
• Spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, prireditvah, organizacija prireditev		po potrebi
• Pomoč pri pripravi in izvedbi ter izvedba naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dni		po potrebi
• Pomoč pri izvajanju in planiranju ter izvedba roditeljskih sestankov	razredniki, ravnateljica	vse leto
• Sodelovanje na konferencah	ravnateljica, učitelji	po LDN šole
• Administracija e-Asistent	računalničar	celo leto
• Tiskanje obrazcev – obvestil o uspehu, spričeval, ostalih obrazcev		celo leto
• Urejanje matične knjige, matičnih listov, ostale dokumentacije		Ob začetku in koncu šolskega leta, vmes po potrebi
• Priprava vzgojnega načrta šole	tim	po potrebi
• Priprava publikacije šole	ravnateljica	september 2023
• Namestnica ravnateljice za izvedbo NPZ	ravnateljica	celo leto oz. po koledarju za izvedbo NPZ

6.1 Druge službe

Svetovalna služba se v okviru dela povezuje z zunanjimi inštitucijami: s Centrom za socialno delo Sevnica in Krško, z Občino Sevnica in Krško, osnovnimi šolami, Zavodom za zaposlovanje Sevnica, s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Krško, z

Zavodom za usmerjanje otrok Novo mesto in Ljubljana, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo in šport, Zvezo prijateljev mladine Krško in Sevnica, Rdečim križem, Vrtcem Sevnica itd.

7 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica nudi knjižno gradivo za učence in učitelje. Naročenih imamo tudi nekaj revij in časopisov, ki jih lahko učenci prebirajo v čitalnici. Delo šolskega knjižničarja obsega: izposoja knjižničnih enot, vodenje evidence, obdelava gradiva, zaščita gradiva, vpisi članov knjižnice, statistiko, urejanje panojev, seznanjenje z novostmi in interno bibliotekarsko delo, biblio pedagoško delo, strokovno sodelovanje z delavci šole, strokovno izpopolnjevanje in vnos gradiva v Cobiss in drugo. Izposoja gradiva poteka v Cobissu, kamor se vnaša knjižno gradivo. Vodi tudi bralno značko od 6. r. do 9. r. Knjižnica je učencem na voljo glede na delovni čas knjižničarke Majde Kočevar Klaužer, ki delovno obveznost dopolnjuje s poučevanjem zgodovine in izbirnega predmeta vezenje in s poučevanjem zgodovine na OŠ Planina pri Sevnici. Knjižničarka opravlja delo knjižničarke v obsegu 45%.

V okviru knjižnice potekata dva projekta: Beri z menoj in Počitniško branje, katerih cilj je dvig bralne kulture učencev.

Delovni čas za učence:

* delovni čas se drugo ocenjevalno polletje spremeni, ker se izvaja fleksibilni urnik ZGO/GEO v 6. razredu.

URA	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.05- 7.25	KNJ		KNJ	KNJ
1.				
2.			KNJ	KNJ
3.	KNJ			KNJ
4.	KNJ		KNJ	KNJ
5.		KNJ		
6.		BERI Z MENOJ		KNJ
7.	KNJ/ BZ	BERI Z MENOJ		KNJ
8.				

Po potrebi se urnik delovanja šolske knjižnice spreminja, v kolikor se spremeni šolski urnik oz. izvajanje dejavnosti. Knjižničarka izvaja bralno značko za učence 6. do 9. razreda, bralno značko od 1. do 5. razreda izvajajo razredne učiteljice. Učencem je na voljo tudi čitalnica, ki je ločena od knjižnice, z referenčno literaturo (leksikoni, slovarji, enciklopedije priročniki ...) in periodiko, ki si je ni možno izposoditi na dom. Bralci si lahko knjigo izposodijo za štirinajst dni, zanje odgovarjajo in z njimi skrbno ravnaajo. V primeru, da knjigo poškodujejo oz. izgubijo, jo morajo nadomestiti z novo.

Pravila obnašanja v knjižnici so enaka kot pri pouku (ne jemo in ne pijemo, ne kričimo, ne uporabljamo mobilnih telefonov, ne tekamo). Učenci se lahko v knjižnici zadržujejo samo v njenem delovnem času, če si izposodijo knjigo, berejo ali s pomočjo knjižnega gradiva izdelujejo plakate in druge naloge. V času bralne značke se lahko v knjižnici zadržujeta največ dva učenca.

Poleg individualnega svetovanja pri izposoji knjižničarka pripravlja tudi razne kvize, organizira branje starejših učencev mlajšim, pripravlja razstave in ure pravljic za najmlajše ter izvaja knjižnično vzgojo po dogovoru z učitelji v posameznih razredih po načrtu.

Bralna značka 6. r.– 9. r.

Bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige, prilagojene njihovi stopnji, ter mentorici Majda Kočevar Klaužer povedo obnovo štirih prebranih knjig. Za pomoč pri izbiri del je Priporočilni seznam knjig je objavljen v knjižnici. Učenci lahko berejo tudi knjige po svoji izbiri, primerne njihovi stopnji. Učenci imajo možnost opraviti bralno značko tudi za leto, ko je niso v celoti opravili.

Na koncu šolskega leta šola učenci prejmejo priznanje za osvojeno bralno značko. Učenci 9.r ki so vsa leta osvojili bralno značko, postanejo zlati bralci in prejmejo knjižno nagrado Društva ZPMS. Učence, ki bodo opravili bralno značko, bomo verjetno dodatno nagradili.

8 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

8.1 Splošne aktivnosti

Šola se mora na lastno pobudo pa tudi glede na želje okolja aktivno vključiti v ožje pa tudi v širše okolje. Pomembno je:

- ☐ sodelovanje z Občino Sevnica in s KS Blanca (skupno razreševanje določene, materialne problematike, urejanje okolice šole, usklajevanje šolskih prevozov ...)
- ☐ vključevanje v delo sveta Občine Sevnica, sodelovanje z občinsko upravo in ustreznimi komisijami pri občinskem svetu,
- ☐ sodelovanje z vsemi društvi in organizacijami v kraju.

8.2 Proslave in druge prireditve

ČAS	VSEBINA	VABLJENI	ZADOLŽENI
oktober	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	učenci	Tina Strnišnik Golob, Robert Ašič
oktober	Rožnati tek	zunanji udeleženci na ravni občine, regije, starši	Mateja Strnad, Majda Stopar, Marta Siter, Ksenija Juh
oktober	Prireditve ob državnem tekmovanju v znanju iz logike	tekmovalci, mentorji, ravnatelj	Marta Siter, Majda Kočevar Klaužer, Matevž Ocvirk
november	Koncert Ljudskih pevk	krajani	Marta Siter, Ksenija Juh
december	Decembrske nitke praznikov (dan samostojnosti)	krajani, starši	Nina G. Kadilnik, Mojca Hojski
februar	Slovenski kulturni praznik	učenci	Robert Ašič, Tina Strnišnik Golob
marec	Revija pevskih zborov	starši, širša okolica	Marta Siter, Tatjana Arčon

maj	Kulturno-umetniški utrip šole	krajani, starši, širša okolica	Sabina Košir, Marta Siter, Nina G. Kadilnik
maj	Revija pevskih zborov Ringaraja	starši, širša okolica	Marta Siter, Diana Kos
maj	Srečanje s starejšimi krajani	krajani	Tatjana Arčon, Darja Požun
junij	Praznik KS Blanca	starši, širša okolica	Marta Siter, Darja Požun
junij	Dan državnosti in zaključek pouka	starši, učenci	Majda Kočevar Klaužar, Saška Šeško, Maja Draksler Laznik

8.3 Svet šole

Svet šole je glede na že omenjeni zakon najvišji organ odločanja na šoli glede šolske politike (življenja in dela na šoli). Zakon opredeljuje naslednje naloge sveta:

- ☐ imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole
- ☐ sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- ☐ sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca
- ☐ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- ☐ obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- ☐ odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- ☐ obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- ☐ opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi

Skupno sestavlja svet šole 11 članov, od tega:

5 predstavnikov delavcev šole in vrtca:

- ☐ Majda Stopar (predsednica)
- ☐ Sabina Košir
- ☐ Katja Golobič
- ☐ Roman Drstvenšek
- ☐ Urška Romih

3 predstavniki sveta staršev:

- ☐ Dijana Budna
- ☐ Manca Marko
- ☐ Barbara Divjak

3 predstavniki ustanovitelja:

- ☐ Daniel Žniderič
- ☐ Gregor Korene
- ☐ Božidar Arnšek

Prva seja zgoraj omenjenega sveta je bila 26. 10. 2020.

Seje sveta zavoda bodo predvidoma v mesecu septembru, februarju oz. po potrebi.

9 AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

9.1 Prometna varnost

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- ☐ Začetek šole in varnost otrok
- ☐ Varnost pešcev
- ☐ Evropski teden mobilnosti
- ☐ Varnostni pas
- ☐ Bodi preViden
- ☐ Varna uporaba pirotehnik
- ☐ Varno kolo
- ☐ Bistro glavo varuje čelada
- ☐ Policist Leon svetuje
- ☐ Kolesarski izpit
- ☐ Tekmovanje Kaj veš o prometu
- ☐ Prehod čez železniško progo
- ☐ Mobilni telefon
- ☐ E-skiro

9.2 Šolska prehrana

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na 135 dopisni seji 11. 8. 2010. Priloge smernicam so:

- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (2005)
- praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah
- priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah

Na šoli je tričlanska komisija za prehrano, ki daje mnenja in predloge šolske prehrane in prehrane v vrtcu ter obravnava pripombe. Člani komisije so: Barbara Škoda, Maja Draksler Laznik, Diana Kos. Komisija bo v mesecu septembru pregledala tudi Pravila šolske prehrane in jih posodobila.

Od 1. februarja 2017 je v veljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL št. 99/2013), ki določa, da so do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS. Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS.

Polna subvencija za malico in kosilo pripada tudi učencem, ki so nameščeni v rejniško družino. Poleg zakona podrobneje urejajo šolsko prehrano Pravila o šolski prehrani. Šola pripravlja malico za vse učence, dodatno malico in kosila za tiste, ki se na ta dva obroka naročijo zadnjega v mesecu za naslednji mesec. Starši morajo v primeru odsotnosti otroka od pouka prehrano odjaviti preko spletne objave do 7.30 ure zjutraj. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Prepozno odpovedano malico ali sploh neodpovedano malico morajo starši poravnati.

Otroci lahko dobijo kosilo po naslednjem razporedu:

Kosilo PB 1	12 ⁰⁰ -12 ³⁰
Kosilo PB 2	12 ³⁰ -13 ⁰⁰
Kosilo PB 3	12 ⁴⁵ -13 ¹⁰
Kosilo PB 4	13 ⁰⁰ -13 ³⁰

Ostali 12.50 do 13.45

Cena šolske prehrane:

MALICA	1,10 €
DODATNA MALICA	0,95 €
KOSILO 1.-5. r.	2,50 €
KOSILO 6.-9. r.	2,70 €

V šoli je organizirana tudi prehrana za zaposlene. Izbirajo lahko mini kosilo (2,70 €) in mini malico (1,30 €).

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- ☐ vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja
- ☐ vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane
- ☐ vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani
- ☐ vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja
- ☐ vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano
- ☐ vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja

Pri načrtovanju prehrane otrok in mladostnikov v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke in mladostnike, ki se hranijo doma. Prehranski načrt v šolskih kuhinjah pa je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in mladostnikov. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila. Tudi skrbno pripravljen polnovreden obrok hrane ne doseže svojega namena, če ga otrok oz. mladostnik odklanja. Prav zaradi tega sta psihološki in socialni vidik hrane enako pomembna kot fiziološki. Zagotovo šolska prehrana ni po okusu prav vseh otrok in mladostnikov, ker je v večjih skupnostih mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka kot v družini, ker imajo otroci različen tek in ker so lahko le v omejenem obsegu upoštevane želje posameznikov. Prehrana v večjih skupnostih je ustrezna, če je ne odklanja več kot četrtnina abonentov. Vzgojno-izobraževalni zavod v ta namen enkrat letno oz. po potrebi izvede ankete, da dobi povratno informacijo o priljubljenosti jedi pri šolskih obrokih. Šola ima torej pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Aktivnosti bodo:

KULTURA PREHRANJEVANJA

Za vsak organiziran obrok je treba zagotoviti ustrezen čas, da otroci in mladostniki ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.). Vsak vzgojno-izobraževalni zavod naj otrokom in mladostnikom omogoči: uživanje hrane (obrokov) sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju ter dovolj časa, da otrok/mladostnik uživa v hrani, da je počasi in hrano dobro prežveči. Otroci in mladostniki oblikovane prehranjevalne navade prinesejo iz družine. V vzgojno-izobraževalnih zavodih pa so vzgojitelji, učitelji in drugo osebje otrokom in mladostnikom lahko vzor pri prehranjevanju.

Priporočljivo je, da vzgojitelj ali učitelj zaužije obrok skupaj z otroki in mladostniki v skupini ali v razredu. Otroke in mladostnike v obliki različnih dejavnosti (ki so omenjene v nadaljevanju) poučimo o kulturi lepega vedenja pri mizi. Priporočljivo je, da se v prostoru, kjer poteka prehranjevanje (jedilnica), namesti navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi. S kulturo prehranjevanja je povezana tudi skrb za ustrezno higieno rok. Z rokami se pogosto prenašajo številne nalezljive bolezni. Zato je pomembno, da si otroci in mladostniki temeljito umijejo roke pred jedjo, takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Priporočljivo je, da se nad umivalnikom za umivanje rok namesti navodilo o pravilnem umivanju rok. Uživanje hrane bo kulturno le, če bodo učenci čutili enoten vzgojni vpliv vsega osebja na šoli. Hrano moramo učencem razdeliti čim hitreje, razdeljevanje naj bo higiensko, neoporečno, dobro organizirano in naj upošteva kulturo prehranjevanja. Učenci naj bodo pri jedi umirjeni, jedo naj spodobno in sede.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER ŠOLSKEGA MLEKA

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali s projektom Shema šolskega sadja in zelenjave, saj je naša šola na razpisu pridobila sredstva v višini 6 € po učencu za sadje in zelenjavo ter 4 € za mleko in mlečne izdelke, kar pomeni vsaj 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka skozi šolsko leto. Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Cilj Šolske sheme je povečano uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih ter ozaveščenosti otrok o prehrani in kmetijstvu.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

S tem projektom spodbujamo prehranjevanje s hrano iz lokalnega okolja. Učenci spoznavajo pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, pomen lokalno pridelane in predelane hrane, pomen čebele in njene povezanosti s kmetijstvom in hrano ter ob tem razvijajo pozitiven odnos do narave, okolja in ravnanja z odpadki.

ŠOLSKI VRT

Šolski vrt omogoča vsem učencem neposreden stik z naravo, spremljanje rasti in razvoja rastlin ter skrb zanje. Za razumevanje narave in procesov pridelovanja hrane je pomembno, da lahko dogajanje spremljamo nepretrgoma skozi vse letne čase in razvojne faze rastlin in ekosistemov. Učencem bo šolski vrt v pomoč pri razumevanju pomembnosti narave, varstva okolja in zdravja, ohranjanju narave, spoznavanju različnih metod pridelave hrane in prednosti ekološke pridelave. Koordinacijo dela na vrtu prevzame ga. Saška Šeško.

ŠOLSKI ČEBELNJAK

Strokovno ga upravlja Čebelarsko društvo Sevnica, ki zagotovi tudi mentorja za čebelarski krožek. Deluje v skladu s predpisi in je ustrezno evidentiran. Letošnje leto mentorja še nimamo določenega.

9.3 Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	VSEBINA
1. razred	zobozdravstveni pregled
2. razred	zobozdravstveni pregled in preventivni zdravstveni pregled
3. razred	zobozdravstveni pregled
4. razred	zobozdravstveni pregled in preventivni zdravstveni pregled
5. razred	zobozdravstveni pregled
6. razred	zobozdravstveni pregled in preventivni zdravstveni pregled
7. razred	zobozdravstveni pregled
8. razred	zobozdravstveni pregled in preventivni zdravstveni pregled
9. razred	zobozdravstveni pregled

V okviru vzgoje za zdravje bomo v sodelovanju z ZD Sevnica za učence vseh razredov izvedli delavnice v okviru pouka. Za vsak razred bodo izvedene delavnice na podlagi predloga Vzgoje za zdravje ZD Sevnica.

10 SODELOVANJE S STARŠI

10.1 Govorilne ure

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je naslednji:

UČITELJ(ICA)	DAN	URA
Diana Kos	sreda	10.15-11.00
Franci Kranjec	četrtek	7,30 – 8,15
Marta Siter	torek	11.05-11.50
Matevž Ocvirk	petek	11.55-12.40
Maja Draksler Laznik	četrtek	7.30-8.15
Majda Kočever Klaužer	petek	12.00 - 13.00
Majda Stopar	sreda	9.25 - 10.10
Mateja Strnad	torek	8.15 - 9.00
Mojca Hojski	torek	11.05-11.50
Nina Grabenšek-Kadilnik	sreda	8.20-9.05
Olga Lužar	petek	7.30-8.15
Barbara Škoda	petek	8.20 - 9.05
Sabina Košir	četrtek	7.30-8.15
Darja Požun	četrtek	8.20-9.05
Tatjana Arčon	torek	10.15 - 11.00
Tina Strnišnik Golob	sreda	7.30-8.15
Saška Šeško	torek	10.15-11.00
Robert Ašič	ponedeljek	11.55-12.40

Skupne popoldanske govorilne ure bodo vsak drugi delovni četrtek v mesecu med 16.00 in 17.30 uro (razen septembra 2023, februarja 2024 in junija 2024, ko govorilnih ur ne bo).

10.2 Roditeljski sestanki

RAZRED	IZVEDBA	VSEBINA
1.	29. 8. 2023	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2024	2. roditeljski sestanek
2.	12.9. 2023	Uvodni roditeljski sestanek
	12. 10. 2023	2. roditeljski sestanek (Plavalna šola v naravi)
	januar 2024	3. roditeljski sestanek

3.	12.9.2023	Uvodni roditeljski sestanek
	12. 10. 2023	2. roditeljski sestanek (Plavalna šola v naravi)
	januar 2024	3. roditeljski sestanek
4.	14.9.2023	1. roditeljski sestanek z delavnicami Hiše eksperimentov za starše in otroke
	januar 2024	2. roditeljski sestanek
5.	14.9.2023	1. roditeljski sestanek z delavnicami Hiše eksperimentov za starše in otroke
	januar 2024	2. roditeljski sestanek
6.	12.9. 2023	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2024	2. roditeljski sestanek
7.	12.9. 2023	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2024	2. Roditeljski sestanek
8.	12.9. 2023	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2024	Karierna orientacija
9.	12.9. 2023	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2024	Karierna orientacija

Dobrodošlo je tudi to, da bodo lahko starši koristili našo aplikacijo eAsistent, kar pomeni, da bodo lahko preko spleta dobivali razne informacije o učencih (tisti, ki se bodo naročili).

10.3 Svet staršev

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet staršev naslednje naloge:

- ☐ predlaga nadstandardne programe
- ☐ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- ☐ sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu
- ☐ daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- ☐ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- ☐ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole
- ☐ lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- ☐ v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Člani sveta staršev so letos naslednji:

1. r.	Katja Krnc
2. r.	Damjan Žibert
3. r.	Simona Mešiček
4. r.	Barbara Požun
5. r.	Barbara Župevc
6. r.	Amadea Zagorc
7. r.	Anton Pečnik
8. r.	Milena Bahčič
9. r.	Katja Očko Perc

11 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

11.1 Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	
Mojca Hojski	– Študijski program Izpopolnjevanje iz organizacije informacijskih dejavnosti v VIZ; – Študijska srečanja za angleščino; – Študijska srečanja za nemščino; – Srečanja in izobraževanja v sklopu naloge Prenova učnega načrta za tuji jezik (nemščina); – Konference povezane s področji IT (DigDaktika – 30.8.2023; NT Konferenca Portorož, 25./26.9.2023 in druge); – Seminarji Arnes (sio.si kot npr. MOOC – Upravljanje omrežij na VIZ); – Webinarji ZRSS in različnih založb; – Izobraževanja znotraj šole
Maja Draksler Laznik	- Študijska srečanja svetovalnih delavcev šol - Študijska srečanja za GEO - Aktivni svetovalnih delavk šol in vrtcev Posavja - Izobraževanja znotraj šole - Uvod v Brain Gym in učenje z gibanjem za premagovanje stresa otrok (Izobraževalni zavod Znanje) - Konferenca DigDaktika
Robert Ašič	- Webinarji ZRSS in različnih založb - Izobraževanja znotraj šole - Data info - Naravoslovne delavnice (Hiša eksperimentov)
Darja Požun	- Webinarji ZRSS in različnih založb - Izobraževanja znotraj šole - Izobraževanja - projekt Digitalni učitelj

Tina Strnišnik Golob	- Webinarji ZRSS in različnih založb - Izobraževanja znotraj šole - Seminarji Arnes - 3 Webinarji Pozitivna psihologija za boljše življenj
Saška Šeško	- Seminarji Arnes - Webinarji ZRSS in različnih založb; - Izobraževanja znotraj šole - DigDaktika, 30. 8. 2023 - Webinarji Pozitivna psihologija za boljše življenje - Konferenca DigDaktika - Študijska srečanja za DKE
Mateja Strnad	- Webinarji ZRSS in različnih založb - Izobraževanja znotraj šole
Tatjana Arčon	- Webinarji ZRSS in različnih založb - Izobraževanja znotraj šole
Franci Kranjec	- izobraževanje znotraj šole - licenčni seminar za atletske trenerje - DATA info
Majda Stopar	- Webinarji ZRSS in različnih založb - Izobraževanja znotraj šole
Matevž Ocvirk	- Izobraževanje mentorjev za tekmovanje Kenguru in Vegovo priznanje (DMFA) - Izobraževanje iz varstva osebnih podatkov - Navduševanje nad naravoslovjem - Webinar Kako vpeljati veščine pri pouku
Majda Kočever Klaužer	- Webinarji ZRSS in različnih založb - Izobraževanja znotraj šol Blanca in Planina - Data info
Sabina Košir	- Študijska srečanja za likovno umetnost - Študijska srečanja za računalništvo - Posvet za koordinatorja KUV - Seminarji in IKT usposabljanja - Sio.si - Webinarji ZRSS in različnih založb - Konferenca DigDaktika, 30. 8. 2023 - Izobraževanja - projekt Digitrajni učitelj - Izobraževanje iz varstva osebnih podatkov - Izobraževanja za strokovne delavce na OŠ Blanca in OŠ Artiče - Kulturni bazar - Mreža znanja
Marta Siter	- Izobraževanja znotraj šole - DigDaktika, 30.8.2023 (spletno)

	– Študijsko srečanje za GUM (28.8.2023) – Odkrij svoj pevski svet; Ustvarjalna, ne klasična zborovodska delavnica - Rohan Poldervaart, Nizozemska (13. 10. 2023, JSKD)
Nina Grabenšek Kadilnik	– 21.9.2023 izobraževanje za mentorje otroških parlamentov – Webinar izobraževanje za mentorje Cankarjevih tekmovanj (oktober 2023) – Študijsko srečanje za SLJ (28.8.2023) – DigDaktika (30. 8. 2023, preko spleta) – Webinarji založb – Izobraževanja znotraj šole
Roman Drstvenšek	– 30. 8. 2023 – Digdaktika – 25.-26. 9. 2023 - NT konferenca – Oktober 2023 – Konferenca za ROID-e – Sept. in okt. 2023 – Študijski program Izpopolnjevanje iz organizacije informacijskih dejavnosti v VIZ; – Webinarji – Arnes MOOC
Diana Kos	- Webinarji ZRSS in različnih založb - Izobraževanja znotraj šole - Izobraževanje iz varstva osebnih podatkov - Seminarji Arnes
Barbara Škoda	- Projekt Digitrajni učitelj - Izobraževanje iz varstva osebnih podatkov - Študijska srečanja bio, nar, go - Naravoslovne delavnice (hiša eksperimentov) - Webinarji ZRSS - Izobraževanja znotraj šole

11.2 Izpopolnjevanje drugih zaposlenih

To bo izvedeno v okviru potreb delovnega procesa in se bomo odločali sproti med šolskim letom.

12 SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Šola bo v teku leta po potrebi sodelovala z naslednjimi zavodi:

- ☐ z vsemi šolami iz sevniške občine in tudi širše (s srednjimi šolami)
- ☐ Zavodom za zaposlovanje
- ☐ Obrtno zbornico
- ☐ Razvojno agencijo
- ☐ Andragoškim centrom Slovenije
- ☐ Zavodom republike Slovenije za šolstvo
- ☐ Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- ☐ s KS Blanca, KS Dolnje Brezovo, z Občino Sevnica in Občino Krško
- ☐ Fakulteto za matematiko in fiziko LJ (pedagoška praksa)
- ☐ JSKD Slovenije, izpostava Sevnica

- ☐ Godbo Blanški vinogradniki
- ☐ Prostovoljnim gasilskim društvom Blanca
- ☐ KUD Poklek
- ☐ PP Sevnica
- ☐ z drugimi po potrebi

13 DRUGE NALOGE

13.1 Plan investicijsko-vzdrževalnih del

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

- ☐ Beljenje nekaterih prostorov
- ☐ Pridobitev ponudb za video nadzor
- ☐ Priprava dokumentacije za sanacijo kurilnice
- ☐ Urejanje šolskega igrišča

Vse investicije so odvisne od občinskih sredstev, zato bo realizacija odvisna od sprejetega občinskega proračuna za leto 2024.

13.2 Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme

- dokup računalniških tablic in pisal
- Kviz Nande zna za 1. razred
- Razgibani kviz (didaktična igra)
- športna oprema za učitelje 2. in 3. razreda
- interaktivna tabla
- 4 vozički za čiščenje

Oprema bo nabavljena v skladu s finančnimi možnostmi in trenutno prioriteto potreb.