



# **LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

Številka: 6007- 222/2022

Blanca, september 2022

## Kazalo

1	UVOD.....	4
1.1	Vizija .....	4
1.2	Kaj je LDN? .....	4
1.3	Šolski okoliš.....	5
1.4	Prostorska organizacija.....	5
1.5	Število učencev in oddelkov.....	5
1.6	Prevozi učencev .....	6
1.7	Pedagoški delavci .....	10
1.8	Administrativni in tehnični delavci .....	11
2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU .....	12
2.1	Predmetnik .....	12
2.2	Podrobnejša razporeditev .....	13
2.2.1	Šolski koledar.....	13
2.2.2	Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih .....	14
2.2.3	Dnevni raspored učnih ur .....	15
2.2.4	Urnik pouka .....	16
2.3	Pouk v manjših učnih skupinah .....	16
2.4	Izbirni predmeti.....	17
2.5	Druga dela.....	17
2.5.1	Varstvo vozačev.....	17
2.5.2	Jutranje varstvo.....	17
2.5.3	Podaljšano bivanje.....	18
2.5.4	Razredne skupnosti .....	18
2.5.5	Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja .....	18
2.5.6	Delo učiteljskega zbora.....	19
2.5.7	Delo razrednika.....	21
3	INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI .....	21
3.1	Vsebina interesnih dejavnosti .....	21
3.2	Razporeditev interesnih dejavnosti.....	21
3.3	Druge dejavnosti .....	22
3.3.1	Kulturni dnevi .....	22
3.3.2	Naravoslovni dnevi .....	24
3.3.3	Tehniški dnevi .....	25
3.3.4	Športni dnevi .....	27
3.3.5	Šola v naravi .....	29
3.3.6	Šolska športna tekmovanja .....	29
3.3.7	Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja .....	29

3.3.8	Druge dejavnosti oz. projekti .....	30
3.3.9	Tekmovanja.....	34
3.3.10	Učbeniški sklad .....	35
3.3.11	Šolski sklad .....	36
3.4	Nacionalno preverjanje znanja .....	36
4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB .....	37
4.1	Svetovalna služba .....	37
5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE, SODELOVANJE V PROJEKTIH 43	
6	OSTALA DELA .....	43
6.1	Druge službe .....	44
7	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	44
8	AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	45
8.1	Splošne aktivnosti .....	45
8.2	Proslave in druge prireditve .....	45
8.3	Svet šole.....	46
9	AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV .....	47
9.1	Prometna varnost.....	47
9.2	Šolska prehrana .....	47
9.3	Program zdravstvene vzgoje .....	50
10	SODELOVANJE S STARŠI.....	51
10.1	Govorilne ure.....	51
10.2	Roditeljski sestanki.....	51
10.3	Svet staršev.....	52
11	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV .....	53
11.1	Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev .....	53
11.2	Izpopolnjevanje drugih zaposlenih.....	56
12	SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI .....	56
13	DRUGE NALOGE .....	56
13.1	Plan investicijsko-vzdrževalnih del .....	56
13.2	Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme .....	56

## 1 UVOD

### 1.1 Vizija

Osnovna šola Blanca je in bo usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa ter biti odprti v širši regijski in mednarodni prostor.

To bomo dosegali postopoma z uresničevanjem strateških ciljev:

- uresničevanje vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo
- organizacija učinkovitega pouka
- uporaba vzgojnega načrta
- skrb za učence s posebnimi potrebami
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci
- gradnja kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši
- ohranjanje vodilne vloge pri uporabi informacijske in komunikacijske tehnologije pri vseh dejavnostih šole
- izobraževanje strokovnih delavcev šol v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in drugimi institucijami
- sodelovanje s šolami v domačem okolju
- sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, z ostalimi organizacijami s področja vzgoje in izobraževanja in širše

V tem šolskem letu bomo dodatne ure namenili bralni pismenosti.

### 1.2 Kaj je LDN?

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole. V 31. členu ga opredeljuje Zakon o osnovni šoli, z njim pa se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri nastajanju LDN so sodelovali vsi učitelji in ravnateljica.

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi predlogov, ki so jih posredovali strokovni delavci, strokovni aktivni, starši in člani sveta zavoda.

Letni delovni načrt po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev obravnava in sprejme svet zavoda do konca septembra tekočega šolskega leta.

### 1.3 Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe skupnega šolskega okoliša, ki vključuje naslednje kraje: Blanca, Čanje, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco, Gorenji Leskovec, Stranje (del), Rožno (del), Trnovec (del), Krajna Brda, Kladje nad Blanco in Dolnje Brezovo. Šolo obiskujejo tudi učenci iz drugih šolskih okolišev:

Brestanica	24
Senovo	11
Sevnica	17
Krško	5
Novo mesto	1

Obratno tudi učenci našega okoliša običajno hodijo drugam (številka velja za letošnje šolsko leto):

Sevnica	1
---------	---

### 1.4 Prostorska organizacija

Šolski prostor obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter prostore, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda za:

- notranje prostore (od tega 9 matičnih učilnic, specializirane učilnice, knjižnica, multimedija, kabineti za učitelje, šolske garderobe, hodniki, kuhinja, jedilnica in telovadnica): 2315 m<sup>2</sup>
- zunanje - zelenice, nasadi: cca 4500 m<sup>2</sup>
- športna igrišča - asfaltna: 1572 m<sup>2</sup>
- športna igrišča - travnata: 270 m<sup>2</sup>
- zunanje poti: 958 m<sup>2</sup>
- drugo (tekalna steza, dvorišče, parkirišča, avtobusno obračališče): cca 4000 m<sup>2</sup>.

### 1.5 Število učencev in oddelkov

Na začetku šolskega leta je stanje naslednje:

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	13	11	24	Tina Strnišnik Golob
2.	10	7	17	Tatjana Arčon
3.	13	11	24	Darja Požun
4.	9	6	15	Majda Stopar
5.	8	9	17	Mateja Strnad
6.	13	9	22	Nina Grabenšek Kadilnik

7.	7	7	14	Matevž Ocvirk
8.	8	9	17	Olga Lužar
9.	7	8	15	Mojca Hojski
<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>	<b>77</b>	<b>165</b>	

## 1.6 Prevozi učencev

### REŽIM OBRATOVANJA ŠOLSKIH LINIJ ZA OŠ BLANCA

ŠOLSKO LETO 2022/2023

URE ODHODA	ODHODI	PRIHODI
<b>Dopoldne</b>		
6:40	Žigrski Vrh	OŠ Blanca
6:44	Stržišče	OŠ Blanca
6:47	Čanje	OŠ Blanca
6:50	OŠ Blanca	
6:55	Arto	OŠ Blanca
7:00	OŠ Blanca	
<b>POPOLDNE</b>		
14:10	OŠ Blanca	Arto
14:25	OŠ Blanca	Čanje / Stržišče / Žigrski Vrh

## REŽIM OBRATOVANJA ŠOLSKIH LINIJ ZA OŠ BLANCA

ŠOLSKO LETO 2022/2023

URE ODHODA	ODHODI	PRIHODI
<b>Dopoldne</b>		
6:30	Stranje nad Blanco	Oš Blanca
6:34	Gorenji Leskovec	Oš Blanca
6:38	Selce nad Blanco	Oš Blanca
6:40	Poklek nad Blanco	Oš Blanca
6:45	Trnovec	Oš Blanca
6:50	Poklek nad Blanco GD	Oš Blanca
7:00	Oš Blanca	
7:02	Dolnje Brezovo AP	Oš Blanca
7:08	Gornje Brezovo	Oš Blanca
7:15	Oš Blanca	
<b>Popoldne</b>		
14:25	Oš Blanca	Dolnje Brezovo / Gornje Brezovo
14:45	Oš Blanca	Poklek nad Blanco / Trnovec / Selce nad Blanco / Stranje nad Blanco

## REŽIM OBRATOVANJA ŠOLSKIH LINIJ ZA OŠ BLANCA

ŠOLSKO LETO 2022/2023

URE ODHODA	ODHODI	PRIHODI
<b>Dopoldne</b>		
VSAK DAN		
6:10	Presladol	Oš Blanca
6:25	Kancijan–Šutar	Oš Blanca
6:40	Kancijan–Grilc	Oš Blanca
6:50	Krajna Brda–Belinc	Oš Blanca
7:00	Krajna Brda – Groboljšek	Oš Blanca

<b>7:10</b>	Kladje, Krajna Brda	<b>OŠ Blanca</b>
<b>POPOLDNE</b>	<b>PONEDELJEK</b>	
<b>13:10</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kancijan - Šutar
<b>13:25</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kladje, Krajna Brda
<b>13.35</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kladje, Kancijan
<b>14.00</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Presladol
<b>14.20</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kancijan
<b>14.30</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Krajna Brda

<b>POPOLDNE</b>	<b>TOREK</b>	
<b>13:10</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kladje, Krajna Brda
<b>13:25</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kancijan–Šutar
<b>13.35</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Presladol
<b>14.00</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kladje, Krajna Brda
<b>14.20</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kancijan
<b>14.30</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Rožno

<b>POPOLDNE</b>	<b>SREDA- kadar je IP Šahovske osnove</b>	
<b>13:10</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Krajna Brda
<b>13:25</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kancijan
<b>13.40</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kladje, Krajna Brda
<b>14.00</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kancijan, Rožno
<b>14.20</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Presladol, Rožno
<b>14.35</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Krajna Brda, Presladol, Kladje

<b>POPOLDNE</b>	<b>SREDA- kadar je IP OGL</b>	
<b>13:10</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Krajna Brda
<b>13:25</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Kancijan
<b>13.40</b>	<b>OŠ Blanca</b>	Presladol



<b>14.00</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kladje, Krajna Brda
<b>14.10</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kancijan
<b>14.25</b>	<b>Oš Blanca</b>	Krajna Brda, Kladje, Presladol

<b>POPOLDNE</b>	<b>ČETRTEK</b>	
<b>13:10</b>	<b>Oš Blanca</b>	Krajna Brda
<b>13:25</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kancijan
<b>13.40</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kladje, Kancijan, Rožno
<b>14.00</b>	<b>Oš Blanca</b>	Krajna Brda, Kancijan, Presladol
<b>14.20</b>	<b>Oš Blanca</b>	Krajna Brda, Kancijan, Presladol
<b>14.35</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kladje

<b>POPOLDNE</b>	<b>PETEK</b>	
<b>13:10</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kladje, Krajna Brda
<b>13:25</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kancijan–Šutar
<b>13.35</b>	<b>Oš Blanca</b>	Presladol
<b>14.00</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kladje, Krajna Brda
<b>14.20</b>	<b>Oš Blanca</b>	Kancijan
<b>14.30</b>	<b>Oš Blanca</b>	Rožno

## 1.7 Pedagoški delavci

	IZOBRAZBA	STATUS NA OŠ BLANCA	NAZIV
Franc Kranjec	predmetni učitelj ŠVZ	učitelj ŠPO, NŠP; ŠZS	svetovalec
Maja Draksler Laznik	univ. dipl. ped., prof. geog.	svetovalna delavka, učiteljica geografije, DSP	svetovalka
Majda Kočevar Klaužer	predmetni učitelj zgodovine in DMV	učiteljica zgodovine, vezenja, knjižničarka	svetnica
Majda Stopar	prof. razrednega pouka	učiteljica 4. razreda, UP	svetovalka
Mateja Strnad	prof. razrednega pouka	učiteljica 5. razreda, učiteljica JV v 1. r.	svetovalka
Matevž Ocvirk	prof. matematike in fizike	učitelj MAT in FIZ	/
Mojca Hojski	prof. angleščine in nemščine s književnostjo	učiteljica angleškega in nemškega jezika, UP	svetnica
Nina Grabenšek Kadilnik	prof. slov. jez. s knj., uni. dipl. bibliotekarka	učiteljica SLJ, UP, BUM	svetovalka
Olga Lužar	predmetna učiteljica biologije in kemije	učiteljica NAR, BIO, KEM, GOS, OPB, UP	svetovalka
Robert Ašič	mag. prof. razr. pouka z angleščino	2.strokovni delavec v 1. razredu, učitelj angleščine na razredni stopnji	mentor
Roman Drstvenšek	prof. MAT in FIZ	ROID, učitelj UBE	svetnik
Sabina Košir	prof. lik. umetnosti	učiteljica LUM in LS	mentorica
Saša Mirt	dipl. vzg., prof. razrednega pouka	učiteljica v 3. razredu, OPB, UP	mentorica
Darja Požun	mag. prof. poučevanja na razredni stopnji, dipl. vzg.	učiteljica v 3. razredu, OPB	/
Tina Strnišnik Golob	prof. razrednega pouka	učiteljica v 1. razredu, OPB	mentorica
Tatjana Arčon	učiteljica razrednega pouka	učiteljica 2. razreda,	svetovalka
Branko Košar	učitelj tehnike in tehnologije	učitelj TIT, NIP tehnika, OPB	mentor
Diana Kos	diplomirana vzgojiteljica	OPB	svetovalka
Saška Šeško	uni. dipl. geografinja	učiteljica DKE, OPB	/
Marta Siter	profesorica glasbe	učiteljica GUM, PZ in OPB	mentorica

ZUNANJI UČITELJI			
Alja Stropnik	OŠ Ane Gale Sevnica - pedagoginja	učiteljica DSP	/
Karmen Pfeifer Lapuh	OŠ Ane Gale Sevnica - socialna pedagoginja	učiteljica DSP	mentorica
Saša Pikel	OŠ Ane Gale Sevnica - prof. defektologije	učiteljica DSP	mentorica
Brigita Kranjc	OŠ Ane Gale Sevnica - mag. inkluzivne pedagogike	učiteljica DSP	svetovalka

Razen Romana Drstvenška, ki je na OŠ Blanca zaposlen za polovičen delovni čas, in Branka Košarja, imajo ostali zaposleni na OŠ Blanca poln delovni čas. Zunanji učitelji iz drugih šol pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost ali pa izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem, katerim je le-ta priznana z odločbo, v deležih: Alja Stropnik, Karmen Pfeifer Lapuh, Saša Pikel in Brigita Kranjc. Naši zaposleni učiteljici dopolnjujeta svojo učno obveznost: Majda Kočever Klaužer na šoli Planina pri Sevnici in Sabina Košir na Osnovnih šolah Artiče in Globoko.

### 1.8 Administrativni in tehnični delavci

	DELO, KI GA OPRAVLJA V ŠOLI
Barbara Tovornik	čistilka
Brigita Vračun	Kuharica, vodja kuhinje
Damjan Medvešek	hišnik, voznik
Damjana Medvešek	kuharica, pomočnica kuharice
Nada Divjak	kuharica, pomočnica kuharice
Gabrijela Lisec	tajnica
Katja Golobič	računovodkinja
Marija Žvar	čistilka
Roman Drstvenšek	organizator informacijskih dejavnosti (50%)
Slavica Krevelj	pomočnica kuharice (v deležu)

## 2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU

### 2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
<i>skupaj vseh ur</i>										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

V okviru tega predmetnika se bo izvajal v 6. razredu tudi fleksibilni predmetnik, in sicer pri geografiji in zgodovini (vsak predmet eno polletje). Za lažjo in kakovostnejšo izvedbo predmetnika je izvedba nekaterih predmetov tudi turnusna (dva predmeta se izmenjavata na

štirinajst dni). Prav tako se bosta po fleksibilnem predmetniku v dveh strnjениh urah v prvem ocenjevalnem obdobju izvajala likovna umetnost v 6. in 9. razredu ter izbirni predmet likovno snovanje 1, 2, 3. V enaki obliki se bo v 7. in 8. razredu likovna umetnost izvajala v drugem ocenjevalnem obdobju. Konkretna izvedba je razvidna iz urnika.

## 2.2 Podrobnejša razporeditev

### 2.2.1 Šolski koledar

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10.– 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek ponedeljek	26. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1.–3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2.–10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Vir: spletna stran

<https://www.gov.si/teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

## 2.2.2 Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	DRUGO
Arčon Tatjana		RP, DOP, DOD, ISP								
Draksler Laznik Maja					DSP	GEO	GEO	GEO DSP	GEO DSP	svetovalna delavka OŠ in vrtec
Drstvenšek Roman							MME			ROID
Grabensšek Kadilnik Nina						SLO DOD/DOP	SLO	SLO	SLO ISP DOD/DOP	UP, BUM
Siter Marta						GUM	GUM	GUM	GUM	OPZ1, OPZ 2-4, MPZ, PB
Hojski Mojca				N2N	TJA N2N	TJA N2N	TJA NI1 ISP	TJA NI2	TJA NI3 ISP	UP
Karmen Pfeifer Lapuh					DSP	DSP		DSP		DSP
Kočevar Klaužer Majda						ZGO	ZGO VES	ZGO VES	ZGO VES	knjižničarka OŠ Planina
Kos Diana	OPB	OPB								
Košar Branko				NIP tehnika	NIP tehnika	TIT NIP tehnika	TIT OGL	TIT OGL	ŠHO	
Košir Sabina						LUM	LUM LS1	LUM LS2	LUM LS3	
Kranjc Brigita						DSP	DSP	DSP		DSP
Kranjec Franc				NŠP ŠPO	NŠP ŠPO	NŠP ŠPO	ŠZS ŠPO	ŠZS ŠPO	ŠZS ŠPO	
Ašič Robert	RP, N1A	TJA	TJA	TJA		DIF – SLJ, DIF - TJA				
Lužar Olga				OPB	OPB	NAR GOS	NAR DOD/ DOP	BIO KEM ISP DOP/ DOD	BIO KEM	vodja prehrane , UP
Darja Požun			RP, DOP, DOD, ISP							OPB
Ocvirk Matevž						MAT	MAT	MAT FIZ	MAT FIZ	UP

Piki Saša				DSP					DSP	DSP
Stopar Majda				RP, DOP, DOD, ISP, KOL	KOL, fleks. diferen.	fleks. diferen.				UP
Strnad Mateja					RP, DOP, DOD, ISP					JV 1.R.
Strnišnik Golob Tina	RP, DOP, DOD, ISP									JV 1.R
Stropnik Alja					DSP		DSP		DSP	
Šeško Saška	OPB	OPB	OPB	OPB	OPB		DKE, UP	DKE		

### 2.2.3 Dnevni raspored učnih ur

Pouk poteka v eni izmeni. Učne ure trajajo:

1. ura	7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>
2. ura	8 <sup>20</sup> –9 <sup>05</sup>
3. ura	9 <sup>25</sup> –10 <sup>10</sup>
4. ura	10 <sup>15</sup> –11 <sup>00</sup>
5. ura	11 <sup>05</sup> –11 <sup>50</sup>
6. ura	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>
7. ura	12 <sup>45</sup> –13 <sup>25</sup>
8. ura	13 <sup>40</sup> –14 <sup>20</sup>
malica za vse	9 <sup>05</sup> –9 <sup>25</sup>
kosilo PB1	12 <sup>00</sup> –12 <sup>30</sup>
kosilo PB2, 6.-7.r	12 <sup>30</sup> –13 <sup>00</sup>
kosilo PB 3 (učilnica)	12 <sup>45</sup> –13 <sup>10</sup>
kosilo PB4, 8.-9.r	12 <sup>50</sup> –13 <sup>45</sup>

## 2.2.4 Urnik pouka

Trenutno je veljaven naslednji urnik za predmetno stopnjo, ki se bo po potrebi še spremenil:

URNIK 2022/23 (1.9.2022 - )

	Ponedeljek				Torek				Sreda				Četrtek				Petek			
	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.
1.	TJA	ŠPO	MAT-1	KEM	GUM	NAR	MAT-1	SLJ	TJA	GEO	BIO	MAT	MAT	TIT	TJA-1	ZGO	LUM	MAT	BIO*	SLJ
			SLJ-2				TJA-2								SLJ-2				GEO**	
2.	SLJ	TJA	DKE	MAT	TJA	ZGO	SLJ-1	BIO	SLJ	MAT	KEM	TJA	NAR	SLJ	ZGO	MAT	LUM	GEO	SLJ-1	TJA
							MAT-2												MAT-2	
3.	MAT	DKE	SLJ-1	ŠPO	MAT	SLJ	GUM	ZGO	TIT-1	ŠPO	SLJ-1	GEO	ŠPO-D	NAR	MAT-1	SLJ	SLJ**	ZGO	FIZ	KEM
			TJA-2						GOS-2		MAT-2				TJA-2		ŠPO-F*			
4.	NAR	SLJ	TJA-1	GEO	ZGO	GUM	TJA-1	FIZ	TIT-1	SLJ	FIZ	GUM	SLJ	NAR	TIT	TJA	ZGO	TJA	MAT-1	LUM
			MAT-2			SLJ-2			GOS-2*										SLJ-2	
5.	ŠPO-F	MAT	KEM	SLJ	SLJ-1	TJA	GEO	MAT	GOS-1	TJA	ŠPO	FIZ	NTE*	MAT	ŠZS	BIO	MAT	dop dod	ŠPO	LUM
					SLJ-2				TIT-2				TJA1** TJA2**							
6.	ŠPO-D	NI123			N2N	ŠZS	ZGO	ŠZS	GOS-1*	NI123			NTE*		dop dod	ŠPO	ŠPO-F**	LSN I+II+III		
									TIT-2				TJA1** TJA2**				SLJ-1*	SLJ-2*		
7.	RU**	MME		RU**	pevski zbor				N2N	OGL*	ŠHO**	BUM				ŠPO-D	LSN I+II+III			
	ISP*			ISP*	NŠP	VES			pevski zbor			ŠPO-F	krožek							
8.		RU**	RU**	dop dod	pevski zbor				pevski zbor			dop dod	krožek							
		ISP*	ISP*							OGL*	ŠHO**									
	Branko Košar	Maja Draksler Laznik	Matevž Ocvirk	Nina G. Kadičnik	Mojca Hojski	Franci Kranjec	Olga Lužar	Sabina Košir	Marta Siter	Majda Kočevar Klaužer										
	Roman Drstvenšek	Saška Šeško	Robert Ašič	*teden A	**teden B	Ravnateljica: Ksenija JUH														

Vsi urniki oddelkov so dostopni na naših spletnih straneh <http://www.osblanca.si/>, kjer objavljamo vsakodnevno tudi nadomeščanja.

## 2.3 Pouk v manjših učnih skupinah

Letos pogoj 17 učencev v razredu izpolnjuje 5. razred (17 učencev), zato bo pouk potekal v dveh skupinah pri matematiki (1 ura na teden), slovenščini (1,25 ure na teden) in angleščini (0,75 ure na teden).

Prav tako pogoj izpolnjujeta 6. in 8. razred, zato pouk poteka v dveh skupinah pri matematiki, slovenščini, angleščini (pri čemer v 6. razredu pouk v manjših skupinah poteka pri četrtini ur pouka predmetov SLJ, MAT in TJA).

V 6. razredu je pouk deljen po spolu pri predmetu šport, ker je v razredu več kot 21 učencev. Pri gospodinjstvu in tehniki in tehnologiji so učenci 6.razreda razdeljeni v dve skupini.



## 2.4 Izbirni predmeti

Šola bo izvajala naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	URE TEDENSKO
Nemščina 1, 2, 3	9	1	2
Vezenje 1, 2, 3	12	1	1
Šport za sprostitev	32	2	1
Likovno snovanje 1, 2, 3	17	1	1
Multimedija	5	1	1
Šahovske osnove	6	1	1
Obdelava gradiv - les	8	1	1

NEOBVEZNI			
Tuji jezik nemščina - 2. VIO	17	1	2
Tuji jezik angleščina - 1. razred	24	1	2
Neobvezni izbirni predmet - šport	26	2	1
Neobvezni izbirni predmet - tehnika	25	2	1

Opomba: učenec izbere dve uri obveznih vsebin, s strinjanjem staršev pa tudi tri ure pouka izbirnih predmetov.

## 2.5 Druga dela

### 2.5.1 Varstvo vozačev

Popoldansko varstvo se izvaja za učence od 6. do 9. razreda (po potrebi tudi za 5. razred, če bo premalo ur za podaljšano bivanje) po pouku oz. po koncu njihovih dejavnosti pa do razvozov domov. Izvaja ga učitelj ali v učilnici (učenje, pisanje domačih nalog ...) ali na zunanjih površinah (igrišče ...). Pomembno je, da je učitelj ves čas prisoten. Odhodi učencev iz varstva v trgovino niso možni. V tem času se izvaja tudi verouk za vse razrede v zato namenjeni učilnici v prostorih KS Blanca. V tem času odgovarjajo za otroke starši (od odhoda iz šole do morebitne vrnitve v šolo). Za morebitno spremstvo na verouk se starši sami dogovorijo z g. župnikom. Šola v času verouka nima nobene odgovornosti do učencev.

### 2.5.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo poteka v jedilnici ter večnamenskem prostoru. V jutranjem varstvu je dežurni učitelj. Učenci lahko jedilnico zapustijo samo ob izposoji knjig v knjižnici po dogovoru med dežurnim učiteljem in knjižničarko oziroma glede na urnik knjižnice, ki bo objavljen na oglasni deski. Šolsko igrišče v tem času ni v uporabi, prav tako otroci ne smejo odhajati v trgovino. Vsak učenec je z vstopom na območje šole v odgovornosti le-te, zato mora dosledno upoštevati navodila dežurnega učitelja. Varstvo traja do 7.25, ko zvonec naznani odhod v razred pred pričetkom pouka. Dežurni učitelj vseskozi nadzira učence v matičnih učilnicah in tudi v jedilnici. Vozači z avtobusa in kombija prihajajo samostojno.

Tudi letos imajo učenci 1. razreda svoje jutranje varstvo, ker izpolnjujemo normativ. To jutranje varstvo poteka med 5.30 in 7.30 uro v učilnici 1. razreda. Varstvo bosta izvajali učiteljici Tina Strnišnik Golob in Mateja Strnad. Varstvo se bo izvajalo v skladu z aktualnimi priporočili NIJZ.

### 2.5.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept in jih dosegamo z različnimi dejavnostmi. V podaljšanem bivanju se prepletajo naslednje dejavnosti: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostivna dejavnost in prehrana (kosilo).

Ministrstvo nam je za začetek leta odobrilo 63 ur, kar trenutno komaj zadošča za izvedbo podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje trenutno izvajamo v štirih oddelkih med 11.00 in 15.30 uro. Ko se bodo začele izvajati vse interesne dejavnosti in verouk, bomo ugotovili dejanske potrebe glede števila ur PB. Po potrebi bomo posredovali ministrstvu vlogo za dodatne ure. Če bodo na željo staršev kateri učenci na šoli čakali osebni prevoz domov še po času varstva vozačev ali podaljšanega bivanja, se to posebej dogovorijo s šolo in prevzamejo odgovornost.

### 2.5.4 Razredne skupnosti

Delo razredne skupnosti poteka najprej na razrednih urah vsakih štirinajst dni ali tedensko po pol šolske ure. Razredne ure so sestavni del urnika oz. predmetnika. Vsi razredi predmetne stopnje od 6. do 9. razreda bodo imeli razredno konferenco ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja, ki sta v letošnjem šolskem letu 31. januarja in 24. junija oz. 15. junija za učence 9. razreda. Na konferencah bodo navzoči vsi učitelji razrednega učiteljskega zbora, svetovalna delavka (pedagoginja) in ravnateljica. O problematiki, ki jo bodo obravnavali na razrednih konferencah, bodo razredniki poročali na redovalnih konferencah ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja.

### 2.5.5 Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)

- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole
- odloča o vzgojnih ukrepih
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi:
  - pedagoško delo (spremljavo vzgojno-izobraževalnega dela posameznih učiteljev in analiza vsebine, oblike in metode njihovega dela pri vseh predmetih)
    - sodelovanje na redovalnih konferencah in njih vodenje
    - priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora
    - udeležba na sestankih aktiva 1. triade, aktiva 4. in 5. razreda, naravoslovnega aktiva, družboslovnega aktiva in aktiva športa
    - sodelovanje na razrednih urah in razrednih konferencah
    - spremljavo in evalvacijo dela od 1.-9. razreda
    - spremljanje dveh ocenjevalnih obdobj in opisnega ocenjevanja
    - spremljanje fleksibilne diferenciacije, nivojev zahtevnosti, izbirnih predmetov, heterogene skupine
    - spremljanje šolske zakonodaje, podzakonskih aktov, odredb ...
    - organizacija permanentnega izobraževanja pedagoških delavcev
    - sodelovanje pri sprejemu prvošolcev in staršev 1. šolski dan
    - vodenje skupnih roditeljskih sestankov
    - sodelovanje na sejah sveta staršev
    - sodelovanje na sejah sveta šole
    - opravljanje individualnih razgovorov s starši
    - sodelovanje na razrednih konferencah
    - sodelovanje na sejah odbora šolske skupnosti in občasno na razrednih urah
    - sodelovanje na okrogli mizi (otroški parlament) ob tednu otroka,
    - priprava smernic za LDN šole
    - analiza učnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih
    - spremljanje gospodarsko finančne situacije šole in skrb za racionalno trošenje finančnih sredstev
    - sestava statistično organizacijskih poročil ter podpisovanje uradnih listin,
    - skrb za ustrezno strokovno zasedenost delovnih mest
    - načrtovanje investicijsko vzdrževalnih del
    - nabava učil

### 2.5.6 Delo učiteljskega zbora

Opravlja naslednje naloge :

- obravnavanje vzgojno-izobraževalne problematike šole
- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih pedagoškega procesa

- izražanje mnenja o letnem delovnem načrtu
- predlaganje uvedbe nadstandardnih programov
- dajanje pobud in mnenj za napredovanje pedagoških delavcev
- odločanje o vzgojnih ukrepih
- opravljanje še drugih nalog v skladu s statutom šole, pravilniki in zakoni

#### Konference oz. sestanki učiteljskega zbora:

DEJAVNOST	ČAS	TEME	ZADOLŽENI
sestaneček UZ	15. 9. 2022	LDN, statusi učencev	ravnateljica, svetovalna delavka
sestaneček UZ	20. 10. 2022	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneček UZ	10. 11. 2022	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneček UZ	8. 12. 2022	tekoča problematika	ravnateljica
1. ocenjevalna konferenca	27.1.2023	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
sestaneček UZ	9. 2. 2023	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneček UZ	9. 3. 2023	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneček UZ	13. 4. 2023	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneček UZ	11. 5. 2023	tekoča problematika	ravnateljica
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred	12. 6. 2023	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredničarka
2. ocenjevalna konferenca	19. 6. 2023	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
zaključna konferenca	30. 6. 2023	analiza dela	ravnateljica, svetovalna delavka, strokovni delavci

Za vse zaposlene bomo izvedli cikel 5 predavanj v zvezi s promocijo zdravja na delovnem mestu.

#### Promocija zdravja prispeva k zmanjševanju odsotnosti z dela in povečanju produktivnosti.

S promocijo zdravja na delovnem mestu prispevamo k boljšemu počutju in zdravju delavcev, kar je temelj uspešne organizacije. S tem dosežemo:

- zmanjšanje izostajanje z dela,
- večja motivacija, izboljšana produktivnost,
- lažje zaposlovanje,
- manjšo fluktuacijo zaposlenih,
- pozitivno in skrbno samopodobo ter povečanje pripadnosti zaposlenih.

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja delavcev, da se udeležujejo zdravih dejavnosti,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebostnega razvoja.

## 2.5.7 Delo razrednika

Globalne naloge razrednika kot strokovnega organa:

- vodi delo razrednega učiteljskega zbora
- analizira učne in vzgojne probleme učencev v oddelku
- razrešuje učne in vzgojne probleme učencev v oddelku
- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljem
- odloča o vzgojnih ukrepih
- sklicuje oddelčne roditeljske sestanke, na katerih seznanja udeležence še z učno in vzgojno problematiko
- poskrbi za izvolitev oddelčnega predstavnika v svet staršev
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, pravilniki in zakonom o OŠ

## 3 INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

### 3.1 Vsebina interesnih dejavnosti

Kot lansko leto bomo tudi letos ponudili interesne dejavnosti s področja kulture, plesa, petja, bralnega področja in likovnega področja. Ker je naša prednostna naloga šole povezana z branjem, bodo to šolsko leto v ospredju interesne dejavnosti s področja razvijanja bralne pismenosti. Glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) nam pripadata dve uri na oddelek, kar je 18 ur na teden. Tukaj sta vključena tudi pevski zbor (ki se lahko sistemizira glede na pravilnik o normativih v obsegu petih ur) in tehniške oz. umetniške dejavnosti, ki imajo prav tako prednost pri sistemizaciji v obsegu treh ur. Ker je dejavnosti več, bodo nekatere izvajali učitelji v t. i. tretjem stebru individualnega letnega načrta (v okviru redne delovne obveznosti).

### 3.2 Razporeditev interesnih dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	URE/T
Bralna značka (6.-9 r.)	Majda Kočever K	1
Otroški pevski zbor 1	Marta Siter	1
Otroški pevski zbor 2	Marta Siter	1
Mladinski pevski zbor	Marta Siter	3
Plesalnica	Robert Ašič	0,5
Bistre glave	Matevž Ocvirk	2
Atletika (1.-5.r)	Franci Kranjec	2
Zlati sonček 3	Darja Požun	0,5
Kolesarski izpit 4	Majda Stopar	0,4
Besedna umetnost	Nina G. Kadilnik	1
Bralna značka 5	Mateja Strnad	0,25
Bralne urice 5	Mateja Strnad	0,5
Zlati sonček 1	Tina Strnišnik Golob	0,5
Bralne urice 2	Tatjana Arčon	0,5
Bralne urice 4	Majda Stopar	0,5
Bralna značka 4	Majda Stopar	0,25
Bralna značka 2	Tatjana Arčon	0,25

Vesela šola	Mojca Hojski	0,25
Angleške urice	Mojca Hojski	0,25
Bralna značka 3	Darja Požun	0,25
Bralne urice 3	Darja Požun	0,5
Zgodovinski krožek	Majda Kočevar K.	0,25
Kaj veš o prometu?	Majda Stopar	0,25
Sladkorna bolezen	Majda Stopar	0,25
Prva pomoč	Olga Lužar	0,25
Planinski krožek	Darja Požun	0,60
Čebelarski krožek	Zunanji izvajalec	Po dogovoru

### 3.3 Druge dejavnosti

#### 3.3.1 Kulturni dnevi

<b>KULTURNI DAN</b>	<b>1. razred</b> (24 učencev)	<b>2. razred</b> (17 učencev)	<b>3. razred</b> (24 učencev)	<b>4. razred</b> (15 učencev)	<b>5. razred</b> (17 učencev)
<b>Tema</b>	<b>Krškočara</b>	<b>Krškočara</b>	<b>Krškočara</b>	<b>CŠOD – šola v naravi</b>	<b>CŠOD – šola v naravi</b>
vodja	Darja	Darja	Darja	Mateja	Mateja
stroškovnik	vstopnina (7,5 €) + prevoz	vstopnina (7,5 €) + prevoz	vstopnina (7,5 €) + prevoz	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz
čas izvedbe	20. 3. 2023	5. 10. 2022	5. 10. 2022	10. 10. - 14. 10. 2022	10. 10. - 14. 10. 2022
<b>Tema</b>	<b>Prvi šolski dan</b>	<b>Hermanov brlog</b>	<b>Hermanov brlog</b>	<b>Hermanov brlog</b>	<b>Hermanov brlog</b>
vodja	Tina	Tatjana	Darja	Majda	Mateja
stroškovnik	/	vstopnina z delavnico (3,5 € + prevoz vlak)	vstopnina z delavnico (3,5 € + prevoz vlak)	vstopnina z delavnico (3,5 € + prevoz vlak)	vstopnina z delavnico (3,5 € + prevoz vlak)
čas izvedbe	1. 9. 2022	12. 5. 2023	11. 11. 2022	20. 12. 2022	6. 1. 2023
<b>Tema</b>	<b>Lučkovna predstava</b>	<b>Lučkovna predstava</b>	<b>Lučkovna predstava</b>	<b>Lučkovna predstava</b>	<b>Lučkovna predstava</b>
vodja	Mateja	Mateja	Mateja	Mateja	Mateja
stroškovnik	vstopnina + prevoz	vstopnina + prevoz	vstopnina + prevoz	vstopnina + prevoz	vstopnina + prevoz
čas izvedbe					

<b>Tema</b>	<b>Hermanov brlog</b>	<b>Prešernov dan</b>	<b>Prešernov dan</b>		
vodja	Tina	Tatjana	Darja		
stroškovnik	vstopnina z delavnico (3,5 € + prevoz vlak)	/	/		
čas izvedbe	7. 4. 2023	7. 2. 2023	7. 2. 2023		

<b>KULTURNI DAN</b>	<b>6. razred</b> (22 učencev)	<b>7. razred</b> (14 učencev)	<b>8. razred</b> (17 učencev)	<b>9. razred</b> (15 učencev)
<b>Tema</b>	<b>Muzej Krško</b>	<b>Tolkala v orkestru in Plečnikova Ljubljana</b>	<b>Tolkala v orkestru in Plečnikova Ljubljana</b>	<b>Tolkala v orkestru in Plečnikova Ljubljana</b>
vodja	Majda K. Klaužer	Marta Siter in Sabina Košir	Marta Siter in Sabina Košir	Marta Siter in Sabina Košir
stroškovnik	delavnice 2, 50 prevoz 5,50	vstopnina (10 €) + prevoz cca. 9 €	vstopnina (10 €) + prevoz cca. 9 €	vstopnina (10 €) + prevoz cca. 9 €
čas izvedbe	V decembru	11. 10. 2022	11. 10. 2022	11. 10. 2022
<b>Tema</b>	<b>ČŠOD Bled z okolico in Blejski grad</b>	<b>ČŠOD Bled z okolico in Blejski grad</b>	<b>ČŠOD Bled z okolico in Blejski grad</b>	<b>ČŠOD Bled z okolico in Blejski grad</b>
vodja	Nina G. Kadilnik	Nina G. Kadilnik	Mojca Hojski	Mojca Hojski
stroškovnik	vstopnina (16,50€) + prevoz	vstopnina (16,50€) + prevoz	vstopnina (16,50€) + prevoz (cca. 16€)	vstopnina (16,50€) + prevoz (cca. 16€)
čas izvedbe	3.10.2022	3.10.2022	4.10.2022	4.10.2022
<b>Tema</b>	<b>CŠOD Fara</b>	<b>CŠOD Rogla</b>	<b>CŠOD Peca</b>	<b>Valeta</b>
vodja	Nina G. Kadilnik	Matevž Ocvirk	Olga Lužar	Mojca Hojski
stroškovnik	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz	/
čas izvedbe	10. – 14. 10. 2022	20. - 24. 2. 2023	5. - 9. 6. 2023	14. 6. 2023

## 3.3.2 Naravoslovni dnevi

NARAVOSLOVNI DAN	1. razred (24 učencev)	2. razred (17 učencev)	3. razred (24 učencev)	4. razred (15 učencev)	5. razred (17 učencev)
<b>Tema</b>	<b>ZOO</b>	<b>ZOO</b>	<b>Voda</b>	<b>CŠOD - šola v naravi</b>	<b>CŠOD - šola v naravi</b>
vodja	Tatjana	Tatjana	Darja	Mateja	Mateja
stroškovnik	vstopnina 8,55 € + prevoz	vstopnina 8,55 € + prevoz	/	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz
čas izvedbe	3. 10. 2022	3. 10. 2022	april 2023	10.10.-14.10.2022	10.10.-14.10.2022
<b>Tema</b>	<b>Po sledih vodomca</b>	<b>Po sledih vodomca</b>	<b>Po sledih vodomca</b>	<b>Premogovnik Velenje</b>	<b>Delavnica s konji</b>
vodja	Majda	Majda	Majda	Mateja	Mateja
stroškovnik	vstopnina 9 EUR + prevoz	vstopnina 9 EUR + prevoz	vstopnina 9 EUR + prevoz	vstopnina + prevoz	delavnica + prevoz
čas izvedbe	24. 5. 2023	24. 5. 2023	24. 5. 2023	20. 4. 2023	12. 5. 2023
<b>Tema</b>	<b>Dan za zdravje</b>	<b>Dan za zdravje</b>	<b>Moje telo</b>	<b>Po sledih vodomca</b>	<b>Premogovnik Velenje</b>
vodja	Tina	Tatjana	Darja	Majda	Majda
stroškovnik	/	/	/	vstopnina 9 EUR + prevoz	delavnica + prevoz
čas izvedbe	po dogovoru	po dogovoru	maj 2023	24. 5. 2023	20. 4. 2023

NARAVOSLOVNI DAN	6. razred (22 učencev)	7. razred (14 učencev)	8. razred (17 učencev)	9. razred (15 učencev)
<b>Tema</b>	<b>CŠOD Fara</b>	<b>CŠOD Rogla</b>	<b>CŠOD Peca</b>	<b>Zgodbe Lisce</b>
vodja	Nina G. Kadičnik	Matevž Ocvirk	Olga Lužar	Olga Lužar
stroškovnik	Bivanje + prevoz	Bivanje + prevoz	Bivanje + prevoz	prevoz
čas izvedbe	10. - 14. 10. 2022	20. - 24. 2. 2023	5. - 9. 6. 2023	22.9.2022



Tema	Travnik	Živalski vrt	Prva pomoč	Živalski vrt
vodja	Olga Lužar	Matevž Ocvirk	Olga Lužar	Olga Lužar
stroškovnik	/	prevoz v LJ in vstopnina	/	prevoz v LJ in vstopnina
čas izvedbe	maj 2023	14. 10. 2022	maj 2023	14. 10. 2022
Tema	Dan za zdravje	Dan za zdravje	Dan za zdravje	Dan za zdravje
vodja	Nina G. Kadilnik	Matevž Ocvirk	Olga Lužar	Mojca Hojski
stroškovnik	/	/	/	/
čas izvedbe	po dogovoru z ZD	po dogovoru z ZD	po dogovoru z ZD	po dogovoru z ZD

### 3.3.3 Tehniški dnevi

TEHNIŠKI DAN	1. razred (24 učencev)	2. razred (17 učencev)	3. razred (24 učencev)	4. razred (15 učencev)	5. razred (17 učencev)
<b>Tema</b>	<b>Šege in navade – PUST</b>	<b>Praznične delavnice</b>	<b>Jumicar</b>	<b>Jumicar</b>	<b>Jumicar</b>
vodja	Tina	Tatjana	Mateja	Mateja	Mateja
stroškovnik	/	/	cca. 10 €	cca. 10 €	cca. 10 €
čas izvedbe	februar	november 2022	28. 9. 2022	28. 9. 2022	28. 9. 2022
<b>Tema</b>	<b>Igrače</b>	<b>Pomladne delavnice</b>	<b>ZOO</b>	<b>Praznične delavnice</b>	<b>Od blaga do izdelka</b>
vodja	Robert	Tatjana	Tatjana	Majda	Mateja
stroškovnik	/	/	vstopnina 8,55 € + prevoz	/	/
čas izvedbe	april 2023	marec 2023	3. 10. 2022	november 2022	19. 5. 2023
<b>Tema</b>	<b>Praznične delavnice</b>	<b>Šege in navade – PUST</b>	<b>Praznične delavnice</b>	<b>CŠOD - šola v naravi</b>	<b>CŠOD - šola v naravi</b>
vodja	Tina	Tatjana	Darja	Mateja	Mateja
stroškovnik	/	/	/	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz
čas izvedbe	november 2022	februar	november 2022	10. 10. - 14. 10. 2022	10. 10. - 14. 10. 2022

<b>Tema</b>				<b>Prometni kolesarski poligon</b>	<b>Praznične delavnice</b>
vodja				Majda	Mateja
stroškovnik				/	/
čas izvedbe				maj 2023	november 2022

<b>TEHNIŠKI DAN</b>	<b>6. razred</b> (22 učencev)	<b>7. razred</b> (14 učencev)	<b>8. razred</b> (17 učencev)	<b>9. razred</b> (15 učencev)
<b>Tema</b>	<b>CŠOD Fara</b>	<b>CŠOD Rogla</b>	<b>CŠOD Peca</b>	<b>MOS Celje</b>
vodja	Nina G. Kadilnik	Matevž Ocvirk	Olga Lužar	Maja D. Laznik
stroškovnik	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz	/
čas izvedbe	10. – 14. 10. 2022	20. - 24. 2. 2023	5. - 9. 6. 2023	14. 9. 2022
<b>Tema</b>	<b>IKT opismenjevanje</b>	<b>IKT opismenjevanje</b>	<b>IKT opismenjevanje</b>	<b>Posavski karierni sejem</b>
vodja	Roman Drstvenšek	Roman Drstvenšek	Roman Drstvenšek	Maja D. Laznik
stroškovnik	/	/	/	Prevoz (okvirno 10 €)
čas izvedbe	junij 2023	junij 2023	junij 2023	29 .9. 2022
<b>Tema</b>	<b>Papirna tehnologija</b>	<b>Papirna tehnologija</b>	<b>Zaključni izlet</b>	<b>Zaključni izlet</b>
vodja	Branko Košar	Branko Košar	Olga Lužar	Mojca Hojski
stroškovnik	prevoz	prevoz	odvisno od izbranega paketa in prevoz (skupaj okoli 80€)	odvisno od izbranega paketa in prevoz (skupaj okoli 80€)
čas izvedbe	16.11.2022	16.11.2022	junij 2023	junij 2023
<b>Tema</b>	<b>Praznične delavnice</b>	<b>Praznične delavnice</b>	<b>Praznične delavnice</b>	<b>Praznične delavnice</b>
vodja	Nina G. Kadilnik	Matevž Ocvirk	Olga Lužar	Mojca Hojski
stroškovnik	/	/	/	/
čas izvedbe	november 2022	november 2022	november 2022	november 2022

## 3.3.4 Športni dnevi

<b>ŠPORTNI DAN</b>	<b>1. razred</b> (24 učencev)	<b>2. razred</b> (17 učencev)	<b>3. razred</b> (24 učencev)	<b>4. razred</b> (15 učencev)	<b>5. razred</b> (17 učencev)
<b>Tema</b>	<b>jesenski pohod - Grmada</b>	<b>jesenski pohod - Grmada</b>	<b>jesenski pohod - Grmada</b>	<b>CŠOD - šola v naravi</b>	<b>CŠOD - šola v naravi</b>
vodja	Franci	Franci	Franci	Mateja	Mateja
stroškovnik	prevoz	prevoz	prevoz	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz
čas izvedbe	oktober 2022	oktober 2022	oktober 2022	10. 10. - 14. 10. 2022	10. 10. - 14. 10. 2022
<b>Tema</b>	<b>igre na snegu</b>	<b>igre na snegu</b>	<b>igre na snegu</b>	<b>CŠOD - šola v naravi</b>	<b>spretnostni kolesarski poligon</b>
vodja	Tina	Tatjana	Saša	Mateja	Majda
stroškovnik	/	/	/	bivanje + prevoz	/
čas izvedbe	februar 2023	februar 2023	februar 2023	10. 10. - 14. 10. 2022	september 2022
<b>Tema</b>	<b>kolesarjenje</b>	<b>spomladanski pohod - Šmohor</b>	<b>spomladanski pohod - Šmohor</b>	<b>spomladanski pohod</b>	<b>CŠOD - šola v naravi</b>
vodja	Tina	Franci	Franci	Franci	Mateja
stroškovnik	/	avtobus	avtobus	avtobus	bivanje + prevoz
čas izvedbe	maj/junij 2023	april 2023	april 2023	april 2023	10. 10. - 14. 10. 2022
<b>Tema</b>	<b>atletski mnogoboj</b>	<b>atletski mnogoboj</b>	<b>atletski mnogoboj</b>	<b>atletski mnogoboj</b>	<b>atletski mnogoboj</b>
vodja	Franci	Franci	Franci	Franci	Franci
stroškovnik	/	/	/	/	/
čas izvedbe	maj/junij 2023	maj/junij 2023	maj/junij 2023	maj/junij 2023	maj/junij 2023
<b>Tema</b>	<b>igre brez meja</b>	<b>igre brez meja</b>	<b>igre brez meja</b>	<b>tekaški športni dan</b>	<b>tekaški športni dan</b>
vodja	Tina	Tina	Tina	Franci	Franci
stroškovnik	/	/	/	/	/
čas izvedbe	maj/junij 2023	maj/junij 2023	maj/junij 2023	april 2023	april 2023

<b>ŠPORTNI DAN</b>	<b>6. razred</b> (22 učencev)	<b>7. razred</b> (14 učencev)	<b>8. razred</b> (17 učencev)	<b>9. razred</b> (15 učencev)
<b>Tema</b>	<b>pohod po blanških gričih</b>	<b>pohod po blanških gričih</b>	<b>pohod po blanških gričih</b>	<b>pohod po blanških gričih</b>
vodja	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec
stroškovnik	/	/	/	/
čas izvedbe	2. 9. 2022	2. 9. 2022	2. 9. 2022	2. 9. 2022
<b>Tema</b>	<b>CŠOD</b>	<b>CŠOD Rogla</b>	<b>CŠOD</b>	<b>športni dan s konji</b>
vodja	Mateja	Franci Kranjec	Olga Lužar	Franci Kranjec
stroškovnik	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz + smučarska karta	bivanje + prevoz	Prevoz + strošek delavnice
čas izvedbe	oktober 2022	februar 2023	Junij 2023	oktober 2022
<b>Tema</b>	<b>CŠOD</b>	<b>CŠOD Rogla</b>	<b>CŠOD</b>	<b>veslanje</b>
vodja	Mateja	Franci Kranjec	Olga Lužar	Franci Kranjec
stroškovnik	bivanje + prevoz	bivanje + prevoz + smučarska karta	bivanje + prevoz	prevoz + najem čolna
čas izvedbe	oktober 2022	februar 2023	junij 2023	september, oktober 2022
<b>Tema</b>	<b>atletski mnogoboj</b>	<b>atletski mnogoboj</b>	<b>atletski mnogoboj</b>	<b>atletski mnogoboj</b>
vodja	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec
stroškovnik	/	/	/	/
čas izvedbe	maj 2023	maj 2023	maj 2023	maj 2023
<b>Tema</b>	<b>kolesarjenje s preverjanjem plavanja</b>	<b>veslanje</b>	<b>veslanje</b>	<b>tekaški športni dan</b>
vodja	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec	Franci Kranjec
stroškovnik	vstopnina bazen	prevoz + najem čolna	prevoz + najem čolna	/
čas izvedbe	6.9. 2022	september, oktober 2022	september, oktober 2022	april 2023

### 3.3.5 Šola v naravi

Zimska šola v naravi s poudarkom na alpskem smučanju za učence 7. razreda bo v centru CŠOD Gorenje v tednu od 20.–24. februarja. 2023.

Tematski teden v CŠOD Fara za učence 4., 5. in 6. razreda bo v tednu od 10. 10. 2022 do 14. 10. 2022.

Tematski teden v CŠOD PECA za učence 8. razreda bo v tednu od 5. 6. 2023 do 9. 6. 2023

### 3.3.6 Šolska športna tekmovanja

TERMIN	ŠPORTNA PANOGA	RAVEN TEKMOVANJA
Smlednik, 22. 9. 2022	Atletika – gorski tek	državno
Brežice, 27. 9. 2022	Atletika ekipno	področno
Planica, 28. 9. 2022	Kolesarstvo - kronometer	državno
Brežice, 29. 9. 2022	Atletika – mnogoboj, najmlajših	področno
Ljubljana, 22. 10. 2022	Atletika - ulični tek	državno
Sevnica, november 2022	Košarka starejši učenci, starejše učenke	občinsko
Sevnica, november 2022	Mali nogomet starejši učenci	občinsko
Sevnica, december 2022	Odbojka starejše učenke	občinsko
Krmelj, januar 2023	Badminton	občinsko
Golte, 8. 2. 2023	Veleslalom	področno
Sevnica, februar 2023	Košarka mlajši učenci, učenke	občinsko
Blanca, april 2023	Atletika - kros	medobčinsko
Kraj določen naknadno, 20. 4. 2023	Atletika - kros	državno
Ljubljana, 6. 5. 2023	Atletika – tek trojk	državno
Radeče, maj 2023	Atletika - posamezno	medobčinsko
Brestanica, 25. 5. 2023	Veslanje – veliki kanu	državno
Brežice, maj 2023	Atletika - posamezno	področno
Škofja Loka, 17. 6. 2023	Atletika - ulični tek	množično

Udeležili se bomo tudi področnih tekmovanj in finala atletskega tekmovanja, če bomo izpolnili norme, ter tekmovanj, ki še nimajo terminov, če bodo primerna za naše učence.

### 3.3.7 Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja

DEJAVNOST	V OKVIRU PROGRAMA	RAZRED	NAČRTOVANE URE	IZVAJALEC
Plavalni tečaj	Zlati sonček	1. r.	10	Tina S. Golob

Del stroškov nadstandardne dejavnosti plavalni tečaj krijejo starši, del pa se pokrije s strani Zavoda za šport Planica iz sredstev, namenjenih za program Zlati sonček. Izvedba bo predvidoma junija 2023 na bazenu v Brestanici.

Učenci 6. razreda, ki niso uspešno opravili preizkusa znanja plavanja, imajo subvencioniran 15-urni tečaj plavanja s strani zavoda Planica. Zadolžen je Franci Kranjec. Za plavalni tečaj učencev 3. razreda je zadolžen učitelj Franci Kranjec, kakor tudi za neplavalce tretje triade.

### 3.3.7.1 Naučimo se plavati

Plavalni tečaj bo potekal v bazenu (kraj in datum bosta naknadno določena). Nekaj sredstev prispeva ministrstvo, strošek staršev bosta prevoz in dodatni učitelji plavanja.

### 3.3.8 Druge dejavnosti oz. projekti

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	VODJA	PRISPEVEK STARŠEV
Ekološka šola	1.–9.	Mojca Hojski	/
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (FS pri NEM)	4.–9.	Mojca Hojski	/
Pedagogika 1: 1*	1.–9.	Mojca Hojski	/
Rastem s knjigo	7.	Nina G. Kadilnik	prevoz v SIK Sevnica
Beri z menoj	1.–5.	Majda K. Kočevar	/
Počitniško branje	1.–9.	Majda K. Kočevar	/
Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja	8., 9.	Maja Draksler Laznik	/
Dvig digitalne kompetentnosti	1.–9.	Saška Šeško	/
Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka	1.–9.	Olga Lužar	/
Selfie DSA	1.–9.	Marta Siter	/
Otroški parlament	1.–9.	Nina Grabenšek Kadilnik	/
Evropa v šoli	1.–9.	Robert Ašič	/
Trening atletike	2.–9.	Franci Kranjec	prevoz
Pustni ples	1.–9.	Robert Ašič	/
Zdrava šola	1.–9.	Darja Požun	/
Šport za sprostitev (pohod – sobota v marcu ali aprilu)	7.–9.	Franci Kranjec	prevoz do izhodišča
Skupnost učencev šole	1.–9.	Maja Draksler Laznik	/
Tom potuje, otroke obiskuje	1.–9.	Tatjana Arčon, Diana Kos	/
Pasavček	1.–4.	Robert Ašič	/

☒ Opomba:

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«.

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavijo različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudijo k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT, v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod, omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

Projekt je bil podaljšan in se predvidoma zaključi oktobra 2022.

#### ★ ★ Opomba:

**Namen** projekta **Dvig digitalne kompetentnosti** je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

**Cilj** projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udeležanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

**Ciljne skupine**, ki so vključene v projekt, so vzgojno-izobraževalni zavodi, znotraj teh pa zaposleni: strokovni delavci (ravnatelji, učitelji in drugo strokovno osebje) na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih ter posledično otroci, učenci in dijaki.

Končna dodana vrednost programa bo glede na različno raven digitalne kompetentnosti posameznih strokovnih delavcev in VIZ-a v **celoti izdelana digitalna strategija** za posamezen VIZ in na osnovi strategije izvedena usposabljanja ter udeležanje teh znanj v

vzgojno-izobraževalnem procesu. Izdelava strategije bo temeljila na analizi stanja in pripravi akcijskega načrta. To pomeni, da bodo zaposleni v posameznem VIZ-u aktivni udeleženci v procesu analize ter v procesu priprave in izvajanja akcijskega načrta in s tem opolnomočeni za evalvacijo in nadgradnjo digitalne strategije znotraj zavoda tudi po zaključku programa. Projekt Dvig digitalne kompetentnosti se od dosedanjih usposabljanj na področju digitalnih kompetenc razlikuje v izhajanju iz dejanskih potreb posameznega VIZ-a in načrtovanju strategij VIZ-a za dvig digitalnih kompetenc.

**Projektni tim VIZ Blanca:** Ksenija Juh (ravnateljica), Saška Šeško (koordinatorka), Diana Kos (vrtec), Nina Grabenšek-Kadilnik, Tina Strnišnik Golob

**Čas izvajanja:** september 2021–avgust 2023

#### Aktivnosti izbranih VIZ:

- samoevalvacija z orodjem SELFIE;
- aktivna udeležba na delavnicah (nadgradnja digitalne strategije VIZ in določitev prioritete);
- digitalna strategija VIZ, letne prioritete in objava rezultatov;
- reflektivne prakse med učitelji.

#### Obveznosti VIZ

Rezultat posamezne aktivnosti	Dokazilo
Seznanitev z orodjem SELFIE, priprava postopkov za uporabo orodja SELFIE (registracija VIZ, priprava povezav na vprašalnik SELFIE za vse skupine deležnikov, spodbujanje deležnikov, pregled rezultatov) Poročilo o samoevalvaciji z orodjem SELFIE.	Poročilo o samoevalvaciji z orodjem SELFIE.
Po uporabi orodja SELFIE VIZ zagotovi udeležbo e-tima na delavnici, na kateri se naredi refleksija, opredeli razloge za razlike pri ocenah različnih deležnikov, identificira prioritete za tekoče šolsko leto ter poda predloge za pripravo ali nadgradnjo digitalne strategije VIZ. Praviloma v e-timu sodelujejo vsaj 4 sodelavci vključenega VIZ.	Poročilo o izvedbi delavnice s predlogi za pripravo oz. nadgradnjo digitalne strategije.
Po delavnici e-razvojni tim VIZ nadgradi oz. pripravi digitalno strategijo VIZ. Določi prioritete do konca šolskega leta ter objavi rezultate vsaj na spletnih straneh VIZ. E-razvojni tim se bo sestajal in izvajal naloge samostojno, pri tem pa mu bodo svetovali zunanji svetovalci (multiplikatorji), jih redno spodbujali.	Digitalna strategija. Seznam srečanj e-razvojnega tima in lista prisotnosti (najmanj 5 srečanj e-razvojnega tima).
Na VIZ se izvajajo delavnice oz. strokovna srečanja, na katerih učitelji, vzgojitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci vzajemno razvijajo in izvajajo reflektivne prakse na področju pedagoških digitalnih kompetenc.	Poročilo o mreženju. Seznam delavnic oz. srečanj in lista prisotnosti (najmanj 10 delavnic, vključenih najmanj 10 strokovnih delavcev).

#### ◇ Opomba

SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies – samoocenjevanje učinkovitega učenja s spodbujanjem uporabe inovativnih izobraževalnih tehnologij) je orodje, zasnovano za pomoč šolam pri vključevanju digitalnih tehnologij v procese poučevanja, učenja in preverjanja znanja. Orodje SELFIE ima trdno podlago v raziskavah in je bilo razvito na podlagi okvira Evropske komisije za spodbujanje digitalnega učenja v izobraževalnih organizacijah.



Orodje SELFIE anonimno zbira stališča učencev, učiteljev in predstavnikov vodstva šole glede uporabe tehnologije na njihovih šolah. V tem postopku se uporabljajo kratke trditve in vprašanja ter preprosta lestvica odgovorov od 1 do 5. Za vprašanja in izjave je potrebnih približno 20 minut.

SELFIE je pobuda Evropske komisije, ki se financira v okviru programa Erasmus. Uporaba orodja je za vsako šolo brezplačna. Orodje je bilo razvito z ekipo strokovnjakov iz šol, ministrstev za izobraževanje in raziskovalnih ustanov po vsej Evropi. Med partnerskimi institucijami so Evropska fundacija za usposabljanje, Evropski center za razvoj poklicnega usposabljanja (CEDEFOP) in Inštitut za informacijske tehnologije v izobraževanju organizacije UNESCO.

Orodje SELFIE spodbuja učence, učitelje in vodstvene delavce šol k skupnemu razmisleku o uporabi izobraževalnih tehnologij. Orodje pomaga odgovoriti na naslednja vprašanja:

- Na katerih področjih šola tehnologije uporablja učinkovito in kako jih lahko še izboljša?
- Ali ima šola vizijo o načinu uporabe tehnologije in ali jo osebje in učenci poznajo?
- Katero usposabljanje je za učitelje najbolj koristno?
- Komu bi bilo treba dodeliti finančna sredstva?

Orodje SELFIE omogoča stalno pregledovanje in izboljševanje digitalnih tehnologij ter šolam pomaga, da se premišljeno odločijo o načinu njihove uporabe za poučevanje, učenje in ocenjevanje.

V okviru projekta Selfie DSA pridobi šola certifikat digitalne šole. To priznanje je evropska pobuda za podporo šolam, da učinkovito integrirajo digitalno izobraževanje v izvedbene kurikule in da postane njihova dobra praksa prepoznana.

Preko programa je šolam ponujena edinstvena priložnost za povezovanje z drugimi v skupnosti šol za digitalno učenje in izmenjavo izkušenj.

Preko podpore bodo šole usmerjene tudi k uporabi obstoječih ustreznih nacionalnih in lokalnih pobud in dokumentov, ki prav tako vsebujejo koristne napotke za razvoj in načrtovanje.

Tim v projektu na šoli: koordinatorica Marta Siter, člani: ravnateljica Ksenija Juh, učitelji Roman Drstvenšek, Saška Šeško, Robert Ašič.

Projekt traja do decembra 2023.

### **Angleška bralna značka**

Angleška bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige, prilagojene njihovi stopnji, ter mentorici Mojci Hojski povedo obnovo prebranega dela. Seznam knjig je objavljen v knjižnici, učilnici tujih jezikov in v spletni učilnici Moodle. Učenci 4. in 5. razreda povedo obnovo ene knjige, učenci 6. in 7. razreda obnovo dveh, učenci 8. in 9. razreda pa obnovo treh knjig. Na koncu šolskega leta šola učencem izda priznanje za osvojeno angleško bralno značko, učencem 9. razreda, ki so vsa leta osvojili to bralno značko, pa tudi priznanje za osvojeno zlato angleško bralno značko in knjižno nagrado.

## 3.3.9 Tekmovanja

TEKMOVANJE OZ. SREČANJE	ČAS	SODELUJEJO (razred)	ZADOLŽENI
Šolsko tekmovanje iz angleščine	22. 11. 2022	8., 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz angleščine	30. 3. 2023	8., 9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz nemščine	17. 11. 2022	8., 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz nemščine	23. 3. 2023	8., 9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz angleščine	14. 12. 2022	6.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz angleščine	21. 2. 2023	6.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz znanja Vesele šole	8. 3. 2023	4.– 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz znanja Vesele šole	12. 4. 2023	4.– 9.	Mojca Hojski
Zgodovinsko šolsko tekmovanje	6.12.2022	8.,9.	Majda Kočever Klaužer
Zgodovinsko državno tekmovanje	9.3.2023	8.,9.	Majda Kočever Klaužer
Tekmovanje iz znanja geografije – šolska raven	15. 11. 2022	6-9.	Maja Draksler Laznik
Znam več z Lili in Binetom - matematično tekmovanje	datum določen naknadno	1., 3.	Tina Strnišnik Golob, Darja Požun
Tekmovanje iz znanja geografije – državna raven	1. 4.2023	6.–9.	Maja Draksler Laznik
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	29. 11. 2022	8.–9.	Nina G. Kadilnik
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4. 4. 2023	1.–7.	učiteljice razredne stopnje in Nina G. Kadilnik
Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	17. 1. 2023	8.–9.	Nina G. Kadilnik
Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	11.3.2023	8.–9.	Nina G. Kadilnik
Logika – šolsko	29.9.	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Logika – regijsko	22.10.	7.–9.	Matevž Ocvirk
Logika – državno	12.11.	7.–9.	Matevž Ocvirk
Matemček – šolsko	11.11.	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Matemček – državno	26.11.	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk

Bober – šolsko	7.-18. 11	2.–9.	učiteljice razredne stopnje in Roman Drstvenšek
Bober – državno	7.1.2023	2.–9.	Roman Drstvenšek
Razvedrilna matematika – šolsko	30.11.	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Razvedrilna matematika – državno	25. 2.	6.–9.	Matevž Ocvirk
Astronomija – šolsko	7.12.	6.–9.	Matevž Ocvirk
Astronomija - državno	14.1.	6.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – šolsko	15. 2.	8.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – regijsko	13. 4.	8.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – državno	13. 5.	8.–9.	Matevž Ocvirk
Matematika – šolsko (Kenguru)	16. 3.	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Matematika - regijsko	13. 4.	6.–9.	Matevž Ocvirk
Matematika – državno	13. 5.	6.–9.	Matevž Ocvirk
Logična pošast – šolsko	5. 5.	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Logična pošast – državno	21. 5.	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Tekmovanje iz biologije-šolsko	19. 10.	8.–9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz biologije državno	2.12.	8.–9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz kemije-šolsko	16.1.	8.–9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz kemije-regijsko	25. 3.	8.–9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz kemije - državno	6. 4.	3.–7.	Olga Lužar
Tekmovanje iz naravoslovja		7.–8.	Olga Lužar
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	14.10.	7.–9.	Majda Stopar
Tekmovanje Kaj veš o prometu	maj 2023	5.–9.	Majda Stopar

### 3.3.10 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kočevar Klaužer, kjer si vsi učenci brezplačno izposodijo izbrane učbenike, obrabnino krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učbeniški sklad je voden po Pravilniku o učbeniških skladih. Učbeniki so vodeni v Cobissu. V letošnjem letu je bil učbeniški sklad posodobljen na drugi in na tretji triadi. Vsi učenci 1. 2. in 3. razreda dobijo gradivo brezplačno. Vse delovne zvezke tudi tiste, ki so jih kupili starši, knjižničarka evidentira v Cobiss, v razdelek Evidentirano učno gradivo.

Vsako leto pošlje šola staršem obvestilo o izboru učbenikov za naslednje šolsko leto, ki jih izbere iz kataloga predpisanih učbenikov. Učenci prejetih delovnih zvezkov ne vračajo v šolo kot prejšnja leta.

Vsi učenci sodelujejo v učbeniškem skladu in staršem se ni potrebno več odločati za sodelovanje v učbeniškem skladu. V dogovoru z založbo poteka v šoli tudi organizirana

ponudba za nabavo delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin. Ceno delovnih zvezkov po razredih potrdi svet staršev. Vsako leto dokupimo toliko novih učbenikov, da je ustrezno številu in nadomestimo iztrošene ali neuporabne.

### **3.3.11 Šolski sklad**

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki šteje sedem članov iz vrst staršev in strokovnih delavcev šole. Predstavniki šolskega sklada upravljajo in razporejajo sredstva, ki se stekajo na transakcijski račun šolskega sklada (donacije, zbiralne akcije ...) ter odločajo in nadzorujejo nabavo, ki se vrši preko sklada. V letošnjem šolskem letu bodo izvedli vsaj dve akciji zbiranja starega papirja, izkupiček pa bo prihodek šolskega sklada.

Stanje na računu šolskega sklada na dan 31.8.2022 je **1.518,67 eur**.

**Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor.**

#### **Predstavniki šole:**

- ga. Mateja Strnad (podpredsednica)
- ga. Tina Strnišnik Golob (zapisnikarica)
- ga. Tatjana Arčon

#### **Predstavniki staršev:**

- ga. Dijana Budna (predsednica)
- ga. Špela Belinc
- ga. Milena Bahčič
- ga. Karmen Klavžar

**Ime sklada je:** Šolski sklad OŠ Blanca

**Sedež sklada je:** Blanca 13, 8283 Blanca

**Številka računa:** 0110-0600-8332226

## **3.4 Nacionalno preverjanje znanja**

V skladu z novimi predpisi bo NPZ izvedeno v skladu s koledarjem NPZ, navodili Državnega izpitnega centra in izvedbenega načrta šole. Celovite informacije o NPZ za učence in starše so na straneh Državnega izpitnega centra:

[https://www.ric.si/preverjanje\\_znanja/splosne\\_informacije/](https://www.ric.si/preverjanje_znanja/splosne_informacije/)

Letošnje šolsko leto je tretji predmet v 9. razredu pri NPZ na OŠ Blanca glasbena umetnost.

## 4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB

### 4.1 Svetovalna služba

**Svetovalno delo bo potekalo po *Programskih smernicah svetovalne službe v osnovni šoli*. Pri svojem delu bom upoštevala sledeče smernice za svetovalno službo v osnovni šoli:**

**Temeljna naloga** svetovalne službe v šoli je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

**Temeljni cilj** svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

**Temeljna načela** svetovalne službe predstavljajo osnovno orientacijo za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah. Temeljna načela so:

- načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo strokovne avtonomnosti,
- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- načelo aktualnosti,
- načelo razvojne usmerjenosti,
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe,
- načelo celostnega pristopa,
- načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu,
- načelo evalvacije lastnega del.

### Osnovne dejavnosti

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

#### 1. Dejavnosti pomoči

Delo šolske svetovalne službe zajema vse tiste dejavnosti, naloge in projekte, ki so odgovor na potrebo po pomoči kogarkoli od možnih udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Dejavnosti pomoči obsegajo najrazličnejše neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini kakor tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne znotraj ali tudi zunaj šole.

#### 2. Razvojnih in preventivnih dejavnosti

So del razvojnih nalog šole kot ustanove. Svetovalna služba se vključuje v razvojno-analitično delo v šoli, s pomočjo katerega se spremlja in ugotavlja obstoječe stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu, vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne in preventivne projekte v šoli.

Del razvojnih nalog so različne preventivne oblike dela, za katere je z vidika opredelitve svetovalne službe posebno pomembno, da niso usmerjene le neposredno na posameznika ali skupino, temveč se praviloma usmerjajo tudi na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

### 3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Načrtovanje in evalvacija dela svetovalna službe se prepletata z nudenjem pomoči in z razvojnim in preventivnim delom. Pomembno je za operacionalizacijo, vrednotenje pri reševanju individualnih, skupinskih in drugih problemov šole.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (otrok, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- *učenje in poučevanje,*
- *šolska kultura, vzgoja, klima in red,*
- *telesni, osebni (spoznavni in čustveni) ter socialni razvoj,*
- *šolanje in poklicna orientacija,*
- *ter socialno-ekonomske stise.*

#### **Delo šolske svetovalne službe temelji na:**

- skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oz. na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebni (spoznavni in čustveni) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka ...).

Delo šolskega svetovalnega delavca bo obsegalo:

- delo z učenci,
- delo s starši,
- delo z učitelji,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi ustanovami.

#### **DELOVNA PODROČJA**

- 1. UČENJE IN POUČEVANJE**
- 2. ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA, RED**
- 3. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ**
- 4. ŠOLANJE**
- 5. POKLICNA ORIENTACIJA**
- 6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE**

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	NALOGE	SODELAVCI, UDELEŽENCI	TRAJANJE
1. <u>Učenje in poučevanje</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov</li> </ul>	razredniki, izvajalci DSP, UP	avgust, september, oktober 2022 oz. med letom
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami</li> </ul>	razredniki, posamezni učitelji	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodenje evidence in osebnih map učencev</li> </ul>		vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri strokovnem izobraževanju učiteljev</li> </ul>	učitelji, ravnateljica	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>(Ne)posredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami</li> </ul>	učitelji, razredniki	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualno delo z učenci v okviru SS (del 5-stopenjske pomoči v procesu usmerjanja učencev za pridobitev odločbe)</li> </ul>	razredniki, starši, učenci	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence (DSP, svetovalna storitev)</li> </ul>	učitelji, razredniki, starši	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje pomoči v okviru svetovalne službe učencem brez odločbe</li> </ul>	učitelji, razredniki, starši	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev in učencev z učnimi težavami</li> </ul>	starši učencev	vse leto po potrebi
	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje s CSD, timski sestanki na CSD</li> </ul>	CSD, razredniki,	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja</li> </ul>	razredniki, učitelji	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje v strokovnih skupinah pri spremljanju in evalvaciji individualiziranih</li> </ul>	razredniki, izvajalci DSP, UP	vse leto

		programov za učence s posebnimi potrebami			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri spreminjanju pogojev dela v šoli</li> </ul>		po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoč in izpeljava RS</li> </ul>		po potrebi	
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava analiz učne uspešnosti</li> </ul>	razredniki, učitelji	ob ocen. konf.	
<b>2. Šolska kultura, vzgoja, klima, red</b>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neposredna pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami</li> </ul>	ravnateljica, razredniki	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodenje skupnosti učencev šole</li> </ul>	ravnatelj, razredniki, učitelji	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Posvetovanje z učitelji o vzgojno izobraževalnih ravnanjih</li> </ul>	ravnateljica, razredniki	vse leto po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Svetovanje staršem o vzgojnih smernicah</li> </ul>	razredniki	vse leto po potrebi	
	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU, izvedba RU</li> </ul>	razredniki	po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri oblikovanju in spreminjanju šolskega reda, kulture in klime na šoli sodelovanje (del tima za vzgojni načrt) pri izdelavi (spremembi) vzgojnega načrta šole</li> </ul>	ravnateljica, učitelji	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoč pri oblikovanju LDN šole</li> </ul>	ravnateljica	september 2022	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava, izvedba, analiza in interpretacija vprašalnikov za proučevanje šolske kulture in klime</li> </ul>	učitelji razredniki, ravnateljica	po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Program in izvajanje RU</li> </ul>	razredniki	po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza vzgojnih ukrepov</li> </ul>	razredniki, ravnateljica	po potrebi	
	Načrtovanje in evalvacija				
	<b>3. Telesni, osebni (spoznavni in čustveni)</b>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svetovanje in koordinacija pomoči učencem s težavami osebnem in socialnem razvoju</li> </ul>	razredniki, ravnateljica, zunanje ustanove	vse leto



<b>in socialni razvoj</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Svetovanje staršem, predavanja za starše na RS</li> </ul>	starši učencev	po potrebi
	Razvojno preventivna Dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svetovalno preventivno delo- sodelovanje na RU - področja krepitve samopodobe, komunikacije...</li> </ul>		po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacija preventivnih programov za učence</li> </ul>	učitelji, zunanje inštitucije (ZD Sevnica)	vse leto
	Načrtovanje in evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija preventivnih programov</li> </ul>	zunanje institucije	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacija zdravstvene vzgoje</li> </ul>	ZD Sevnica	vse leto
<b>4. Šolanje</b>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v 1. razred</li> </ul>		februar 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RS za bodoči 1. r.</li> </ul>	razredničarka	Junij oz. avgust oz. september 2023 (dogovor kasneje)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, usmerjanju in prešolanju učencev</li> </ul>	ravnateljica, razredniki, vzgojitelji, učitelji, zunanje inštitucije	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU</li> </ul>	razredniki	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Svetovanje pri usmerjanju učencev v izbirne predmete</li> </ul>	ravnateljica, razredniki, učitelji	september 2022, maj/junij 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacija izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti</li> </ul>	izvajalci	september 2022, maj/junij 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza vpisa v 1. r.</li> </ul>	ravnateljica	junij 2023
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualno svetovanje učencem in staršem šolskih novincev</li> </ul>	starši učencev 1.r	po potrebi

<b>5. <u>Poklicna orientacija</u></b>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacija obiska delovnih organizacij</li> </ul>	razredniki, podjetja	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacije o srednješolskem izobraževanju, štipendiranju</li> </ul>	razredniki, ZRSZ, srednje šole	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba RS za starše in učence 9. razreda – predstavitev rokovnika za vpis</li> </ul>	razrednik, starši	januar 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualno in skupinsko svetovalno delo z učenci</li> </ul>	učenci 9. r	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavitev poklicev s pisnim materialom</li> </ul>	učenci 9. r	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Seznanjanje učencev z vpisnimi kapacitetami srednjih šol in pogoji vpisa - predstavitev razpisa za vpis v srednje šole v naslednjem šol. letu</li> </ul>	učenci 9. r	februar 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri izpolnjevanju prijav in posredovanje le-teh srednjim šolam</li> </ul>		februar, marec 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informiranje o poteku vpisa in opozarjanje na posebne pogoje vpisa</li> </ul>	učenci 9. r	čas vpisa
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba RS za 8. r</li> </ul>	učenci in starši 8. r, razredničarka	januar 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba RU za 8. r</li> </ul>	učenci	določeno med letom
	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Timski posveti o poklicni nameri</li> </ul>	razrednik, učenci 9. r	Oktober 2022- februar 2023 po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje z zunanjimi ustanovami: ZRSZ, srednje šole, podjetja</li> </ul>	razrednik	vse leto
Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sledenje vpisov</li> </ul>	svetovalni delavci SŠ	junij 2023	
<b>6. <u>Socialno ekonomske stiske</u></b>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brezplačna letovanja - koordinacija</li> </ul>	RK, CSD, ZPM	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Oblikovanje in posredovanje predlogov</li> </ul>	razredniki, ravnateljica,	vse leto

		za nudenje materialne pomoči	zunanje institucije	
		• Svetovanje staršem in informiranje o možni pomoči	razredniki, RK, CSD	vse leto
		• Koordinacija projekta Botrstvo	ZPM	vse leto

## 5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE, SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Projekti, vpisani pod točko 3.3.8. Druge dejavnosti oz. projekti
- Izobraževanja, vpisana pod točko 9.1. Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev

## 6 OSTALA DELA

NALOGA	SODELAVCI	ROK
• Načrtovanje lastnega dela	ravnateljica	avgust, september 2022
• Spremljanje dela, vodenje dokumentacije		vse leto
• Evalvacija dela		vse leto, ob koncu šol. leta
• Urejanje nadomeščanja in nadomeščanje učiteljev		vse leto
• Urejanje podatkov o učencih šole in otrocih vrtca na portalu MIZKŠ - evidenca in prehrana CEUVIZ, NPZ in vpis v srednjo šolo	računalničar	vse leto
• Mentorstvo skupnosti učencev šole	ravnateljica	vse leto
• Vodenje strokovnih skupin za DSP	razredniki, izvajalci DSP in UP	vse leto
• Spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, prireditvah		po potrebi
• Pomoč pri pripravi in izvedbi naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dni		po potrebi
• Pomoč pri izvajanju in planiranju ter izvedba roditeljskih sestankov	razredniki, ravnateljica	vse leto
• Sodelovanje na konferencah		po LDN šole
• Administracija e-Asistent	računalničar	celo leto
• Tiskanje obrazcev – obvestil o uspehu, spričeval, obvestil o interesnih dejavnostih		celo leto

• Urejanje matične knjige, matičnih listov		Ob začetku in koncu šolskega leta, vmes po potrebi
• Priprava vzgojnega načrta šole	tim	Pred začetkom in ob koncu šolskega leta, vmes po potrebi
• Priprava publikacije šole	ravnateljica	september 2022

## 6.1 Druge službe

Svetovalna služba se v okviru dela povezuje z zunanjimi inštitucijami: s Centrom za socialno delo Sevnica in Krško, z Občino Sevnica in Krško, osnovnimi šolami, Zavodom za zaposlovanje Sevnica, s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Krško, z Zavodom za usmerjanje otrok Novo mesto in Ljubljana, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo in šport, Zvezo prijateljev mladine Krško in Sevnica, Rdečim križem, Vrtcem Sevnica itd.

## 7 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica nudi knjižno gradivo za učence in učitelje. Naročenih imamo tudi nekaj revij in časopisov, ki jih lahko učenci prebirajo v čitalnici. Delo šolskega knjižničarja obsega: interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje z delavci šole, strokovno izpopolnjevanje in vnos gradiva v Cobiss in drugo. Izposoja gradiva poteka v Cobissu, kamor se vnaša knjižno gradivo. Vodi tudi bralno značko od 6. r. do 9. r. Knjižnica je učencem na voljo glede na delovni čas knjižničarke Majde Kočever Klaužer, ki delovno obveznost dopolnjuje s poučevanjem zgodovine in izbirnega predmeta vezenje in s poučevanjem zgodovine na OŠ Planina pri Sevnici. Knjižničarka opravlja delo knjižničarke v obsegu 45%.

V okviru knjižnice potekata dva projekta: Beri z menoj in Počitniško branje, katerih cilj je dvig bralne kulture učencev.

Delovni čas za učence:

\* delovni čas se drugo ocenjevalno polletje spremeni, ker se izvaja fleksibilni urnik ZGO/GEO v 6. razredu.

URA	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
predura	KNJ		KNJ	KNJ
1.	KNJ			KNJ
2.				KNJ
3.				
4.				
5.			KNJ	
6.		KNJ/ beri z menoj	KNJ	KNJ
7.		KNJ/ beri z menoj	KNJ/ beri z menoj	KNJ
8.	KNJ/BZ		KNJ/ beri z menoj	

Po potrebi se urnik delovanja šolske knjižnice spreminja, v kolikor se spremeni šolski urnik oz. izvajanje dejavnosti. Knjižničarka izvaja bralno značko za učence 6. do 9. razreda, bralno značko od 1. do 5. razreda izvajajo razredne učiteljice. Učencem je na voljo tudi čitalnica z referenčno literaturo (leksikoni, slovarji, enciklopedije priročniki ...) in periodiko, ki si je ni možno izposoditi na dom. Bralci si lahko knjigo izposodijo za štirinajst dni, zanje odgovarjajo in z njimi skrbno ravnajo. V primeru, da knjigo poškodujejo oz. izgubijo, jo morajo nadomestiti z novo. Pravila obnašanja v knjižnici so enaka kot pri pouku (ne jemo in ne pijemo, ne kričimo, ne uporabljamo mobilnih telefonov, ne tekamo). Učenci se lahko v knjižnici zadržujejo samo v njenem delovnem času, če si izposodijo knjigo, berejo ali s pomočjo knjižnega gradiva izdelujejo plakate in druge naloge. V času bralne značke se lahko v knjižnici zadržujeta največ dva učenca.

Poleg individualnega svetovanja pri izposoji knjižničarka pripravlja tudi razne kvize, organizira branje starejših učencev mlajšim, pripravlja razstave in ure pravljic za najmlajše ter izvaja knjižnično vzgojo po dogovoru z učitelji v posameznih razredih po načrtu.

### **Bralna značka 6. r.– 9. r.**

Bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige, prilagojene njihovi stopnji, ter mentorici Majda Kočever Klaužer povedo obnovo štirih prebranih knjig. Za pomoč pri izbiri del je Priporočilni seznam knjig je objavljen v knjižnici. Učenci lahko berejo tudi knjige po svoji izbiri, primerne njihovi stopnji. Učenci imajo možnost opraviti bralno značko tudi za leto, ko je niso v celoti opravili.

Na koncu šolskega leta šola učenci prejmejo priznanje za osvojeno bralno značko. Učenci 9. r, ki so vsa leta osvojili bralno značko, postanejo zlati bralci in prejmejo knjižno nagrado Društva ZPMS. Učence, ki bodo opravili bralno značko, bomo verjetno dodatno nagradili z ogledom filma, predstave ali gledališča.

23. 9. 2022 srečanje s pisateljico Janjo Vidmar.

## **8 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE**

### **8.1 Splošne aktivnosti**

Šola se mora na lastno pobudo pa tudi glede na želje okolja aktivno vključiti v ožje pa tudi v širše okolje. Pomembno je:

- sodelovanje z Občino Sevnica in s KS Blanca (skupno razreševanje določene, materialne problematike, urejanje okolice šole, usklajevanje šolskih prevozov ...)
- vključevanje v delo sveta Občine Sevnica, sodelovanje z občinsko upravo in ustreznimi komisijami pri občinskem svetu,
- sodelovanje z vsemi društvi in organizacijami v kraju.

### **8.2 Proslave in druge prireditve**

<b>ČAS</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>VABLJENI</b>	<b>ZADOLŽENI</b>
december 2022	Čarobni december	učenci, krajani, učitelji	Marta Siter, Mojca Hojski
23. 9. 2022	Srečanje s pisateljico Janjo Vidmar in sprejem učencev v šolsko skupnost	učenci, učitelji	Majda Kočever Klaužer, Diana Kos, Darja Požun

februar 2023	Slovenski kulturni praznik	učenci, krajani, učitelji	Tina Strnišnik Golob, Maja Draksler Laznik, Sabina Košir
maj 2023	Prireditev za starejše občane	starejši krajani	Tatjana Arčon, Marta Siter
24. 6. 2023	Dan državnosti	učenci, krajani, učitelji	Robert Ašič, Majda Kočevar Klaužer, Saška Šeško
junij 2023	Praznik KS Blanca	učenci, krajani	Mateja Strnad, Majda Stopar
maj	Otvoritev novih prostorov	učenci, krajani, učitelji, predstavniki lokalne in širše skupnosti	Nina Grabenšek Kadilnik, Saša Mirt, Diana Kos in ostali delavci
po dogovoru	Revija pevskih zborov	krajani, učenci	Marta Siter, Tatjana Arčon

Prireditve bodo odprte za javnost v dopoldanskem času (popoldanski termin samo prireditev Praznik KS Blanca, prireditev za starejše občane in Revija pevskih zborov)

Manjše pomembnejše spominske dneve bomo obeležili s kratkimi prispevki po zvočniku, nekaj pa tudi na razstavnih panojih v grafični obliki.

### 8.3 Svet šole

Svet šole je glede na že omenjeni zakon najvišji organ odločanja na šoli glede šolske politike (življenja in dela na šoli). Zakon opredeljuje naslednje naloge sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi

Skupno sestavlja svet šole 11 članov, od tega:

5 predstavnikov delavcev šole in vrtca:

- Majda Stopar (predsednica)
- Sabina Košir
- Katja Golobič
- Roman Drstvenšek
- Urška Romih

3 predstavniki sveta staršev:

- Dijana Budna
- Manca Marko
- Barbara Divjak

3 predstavniki ustanovitelja:

- Daniel Žniderič
- Gregor Korene
- Božidar Arnšek

Prva seja zgoraj omenjenega sveta je bila 26. 10. 2020.

Seje sveta zavoda bodo predvidoma v mesecu septembru, februarju oz. po potrebi.

## **9 AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV**

### **9.1 Prometna varnost**

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- Začetek šole in varnost otrok
- Varnost pešcev
- Evropski teden mobilnosti
- Varnostni pas
- Bodi preViden
- Varna uporaba pirotehnik
- Varno kolo
- Bistro glavo varuje čelada
- Policist Leon svetuje
- Kolesarski izpit
- Tekmovanje Kaj veš o prometu
- Prehod čez železniško progo
- Mobilni telefon
- E-skiro

### **9.2 Šolska prehrana**

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na 135 dopisni seji 11. 8. 2010. Priloge smernicam so:

- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (2005)
- praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah
- priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah

Na šoli je tričlanska komisija za prehrano, ki daje mnenja in predloge šolske prehrane in prehrane v vrtcu ter obravnava pripombe. Člani komisije so: Olga Lužar, Maja Draksler Laznik, Diana Kos. Komisija bo v mesecu septembru pregledala tudi Pravila šolske prehrane in jih posodobila.

Od 1. februarja 2017 je v veljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL št. 99/2013), ki določa, da so do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS. Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS.

Polna subvencija za malico in kosilo pripada tudi učencem, ki so nameščeni v rejniško družino. Poleg zakona podrobneje urejajo šolsko prehrano Pravila o šolski prehrani. Šola pripravlja malico za vse učence, dodatno malico in kosila za tiste, ki se na ta dva obroka naročijo zadnjega v mesecu za naslednji mesec. Starši morajo v primeru odsotnosti otroka od pouka prehrano odjaviti v tajništvu (tel.: 81 62 830 ali 051 320 362) ali po elektronski pošti do 7.30 ure zjutraj. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Prepozno odpovedano malico ali sploh neodpovedano malico morajo starši poravnati.

Otroci lahko dobijo kosilo po naslednjem razporedu:

Kosilo PB 1	12 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>
Kosilo PB 2	12 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>
Kosilo PB 3	12 <sup>45</sup> -13 <sup>10</sup>
Kosilo PB 4	13 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>

Ostali 12.50 do 13.45

#### **Cena šolske prehrane:**

MALICA	0,90 €
DODATNA MALICA	0,95 €
KOSILO 1.-5. r.	2,50 €
KOSILO 6.-9. r.	2,70 €

V šoli je organizirana tudi prehrana za zaposlene. Regres znaša 4,94 €. Izbirajo lahko malico zaposlenih (4,39 €), mini kosilo (2,70 €) in mini malico (1,10 €).

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:



- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja

Pri načrtovanju prehrane otrok in mladostnikov v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke in mladostnike, ki se hranijo doma. Prehranski načrt v šolskih kuhinjah pa je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in mladostnikov. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila. Tudi skrbno pripravljen polnovreden obrok hrane ne doseže svojega namena, če ga otrok oz. mladostnik odklanja. Prav zaradi tega sta psihološki in socialni vidik hrane enako pomembna kot fiziološki. Zagotovo šolska prehrana ni po okusu prav vseh otrok in mladostnikov, ker je v večjih skupnostih mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka kot v družini, ker imajo otroci različen tek in ker so lahko le v omejenem obsegu upoštevane želje posameznikov. Prehrana v večjih skupnostih je ustrezna, če je ne odklanja več kot četrtnina abonentov. Vzgojno-izobraževalni zavod v ta namen enkrat letno oz. po potrebi izvede ankete, da dobi povratno informacijo o priljubljenosti jedi pri šolskih obrokih. Šola ima torej pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Aktivnosti bodo:

## **KULTURA PREHRANJEVANJA**

Za vsak organiziran obrok je treba zagotoviti ustrezen čas, da otroci in mladostniki ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.). Vsak vzgojno-izobraževalni zavod naj otrokom in mladostnikom omogoči: uživanje hrane (obrokov) sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju ter dovolj časa, da otrok/mladostnik uživa v hrani, da je počasi in hrano dobro prežveči. Otroci in mladostniki oblikovane prehranjevalne navade prinesejo iz družine. V vzgojno-izobraževalnih zavodih pa so vzgojitelji, učitelji in drugo osebje otrokom in mladostnikom lahko vzor pri prehranjevanju.

Priporočljivo je, da vzgojitelj ali učitelj zaužije obrok skupaj z otroki in mladostniki v skupini ali v razredu. Otroke in mladostnike v obliki različnih dejavnosti (ki so omenjene v nadaljevanju) poučimo o kulturi lepega vedenja pri mizi. Priporočljivo je, da se v prostoru, kjer poteka prehranjevanje (jedilnica), namesti navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi. S kulturo prehranjevanja je povezana tudi skrb za ustrezno higieno rok. Z rokami se pogosto prenašajo številne nalezljive bolezni. Zato je pomembno, da si otroci in mladostniki temeljito umijejo roke pred jedjo, takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Priporočljivo je, da se nad umivalnikom za umivanje rok namesti navodilo o pravilnem umivanju rok. Uživanje hrane bo kulturno le, če bodo učenci čutili enoten vzgojni vpliv vsega osebja na šoli. Hrano moramo učencem razdeliti čim hitreje, razdeljevanje naj bo higiensko, neoporečno, dobro organizirano in naj upošteva kulturo prehranjevanja. Učenci naj bodo pri jedi umirjeni, jedo naj spodobno in sede.

## **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER ŠOLSKEGA MLEKA**

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali s projektom Shema šolskega sadja in zelenjave, saj je naša šola na razpisu pridobila sredstva v višini 6 € po učencu za sadje in zelenjavo ter 4 € za mleko in mlečne izdelke, kar pomeni vsaj 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka skozi šolsko leto. Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Cilj Šolske sheme je povečano uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih ter ozaveščenosti otrok o prehrani in kmetijstvu.

## **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

S tem projektom spodbujamo prehranjevanje s hrano iz lokalnega okolja. Učenci spoznavajo pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, pomen lokalno pridelane in predelane hrane, pomen čebele in njene povezanosti s kmetijstvom in hrano ter ob tem razvijajo pozitiven odnos do narave, okolja in ravnanja z odpadki .

## **ŠOLSKI VRT**

Šolski vrt omogoča vsem učencem neposreden stik z naravo, spremljanje rasti in razvoja rastlin ter skrb zanje. Za razumevanje narave in procesov pridelovanja hrane je pomembno, da lahko dogajanje spremljamo nepretrgoma skozi vse letne čase in razvojne faze rastlin in ekosistemov. Učencem bo šolski vrt v pomoč pri razumevanju pomembnosti narave, varstva okolja in zdravja, ohranjanju narave, spoznavanju različnih metod pridelave hrane in prednositi ekološke pridelave. To šolsko leto vrt miruje, ker je preblizu gradbišča.

## **ŠOLSKI ČEBELNJAK**

Strokovno ga upravlja Čebelarstvo društvo Blanca, ki zagotovi tudi mentorja za čebelarski krožek. V tem šolskem letu bo to gospod Andrej Bobek. Deluje v skladu s predpisi in je ustrezno evidentiran. Med porabimo sami.

### **9.3 Program zdravstvene vzgoje**

<b>RAZRED</b>	<b>VSEBINA</b>
1. razred	zobozdravstveni pregled
2. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
3. razred	zobozdravstveni pregled
4. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
5. razred	zobozdravstveni pregled
6. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
7. razred	zobozdravstveni pregled
8. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
9. razred	zobozdravstveni pregled

V okviru vzgoje za zdravje bomo v sodelovanju z ZD Sevnica za učence vseh razredov izvedli delavnice v okviru pouka. Za vsak razred bodo izvedene delavnice na podlagi predloga Vzgoje za zdravje ZD Sevnica.

## 10 SODELOVANJE S STARŠI

### 10.1 Govorilne ure

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je naslednji:

UČITELJ(ICA)	DAN	URA
Diana Kos	sreda	11.05–11.50
Franci Kranjec	četrtek	7. 30–8,15
Marta Siter	četrtek	10.15 –11.00
Matevž Ocvirk	četrtek	10.15–11.00
Maja Draksler Laznik	ponedeljek	8.20–9.05
Majda Kočever Klaužer	petek	7.00–7.45
Majda Stopar	sreda	11.55–12.40
Mateja Strnad	sreda	7.30–8.05
Mojca Hojski	petek	9.25–10.10
Nina Grabenšek-Kadilnik	petek	11.05–11.50
Olga Lužar	četrtek	7.30–8.15
Sabina Košir	petek	9.25–10.10
Darja Požun	četrtek	7.30–8.15
Tatjana Arčon	ponedeljek	8.20–9.00
Tina Strnišnik Golob	sreda	7.30–8.15
Saška Šeško	ponedeljek	10.15–11.00
Robert Ašič	ponedeljek	11.55–12.40

Skupne popoldanske govorilne ure bodo vsak drugi delovni četrtek v mesecu med 16.00 in 17.30 uro (razen septembra 2022, februarja 2023 in junija 2023, ko govorilnih ur ne bo).

### 10.2 Roditeljski sestanki

RAZRED	IZVEDBA	VSEBINA
1.	29. 8. 2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2023	Analiza prvega ocenjevalnega obdobja ter smernice za drugo ocenjevalno obdobje
2.	15. 9. 2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar, 2023	Predavanje za starše, analiza 1. ocenjevalnega obdobja
3.	15.9.2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar, 2023	Predavanje za starše, analiza 1. ocenjevalnega obdobja

4.	15.9.2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar, 2023	Predavanje za starše, analiza 1. ocenjevalnega obdobja
5.	15. 9. 2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2023	Predavanje za starše, delo v 1.ocenjevalnem obdobju.
6.	15. 9. 2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2023	Delo v 1. ocenjevalnem obdobju, tematsko predavanje za starše (zunanjji predavatelj)
7.	15. 9. 2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2023	Delo v 1. ocenjevalnem obdobju, tematsko predavanje za starše (zunanjji predavatelj)
8.	15.9.2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2023	Delo v 1. ocenjevalnem obdobju, tematsko predavanje za starše
9.	15. 9. 2022	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2023	Karierna orientacija in delo v 1. ocenjevalnem obdobju, predavanje za starše

V šolskem letu bomo za starše vseh razredov organizirali strokovno predavanje v mesecu januarju 2023 – Posvetovalnica Novo mesto. Ostali stiki s starši so:

- pisno obveščanje staršev o vzgojno-izobraževalnih rezultatih v posameznih ocenjevalnih obdobjih, pohvalah in vzgojnih ukrepih
- izpolnjevanje anket o vključitvi učencev v interesne dejavnosti in drugih obvestil v zvezi z izvajanjem letnega delovnega načrta
- ob izjemnih problemih in dogodkih pokličemo starše v šolo.

Dobrodošlo je tudi to, da bodo lahko starši koristili našo aplikacijo eAsistent, kar pomeni, da bodo lahko preko spleta dobivali razne informacije o učencih (tisti, ki se bodo naročili).

### 10.3 Svet staršev

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Člani sveta staršev so letos naslednji:

1. r.	Damjan Žibert
2. r.	Tjaša Križnik
3. r.	Barbara Požun
4. r.	Barbara Župevc
5. r.	Lena Marko
6. r.	Anton Pečnik
7. r.	Tomaž Blatnik
8. r.	Katja Očko Perc
9. r.	Petra Županc

## 11 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

### 11.1 Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	
Franci Kranjec	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Srečanje študijskih skupin (Grosuplje, 26. 8. 2022)</li> <li>– Data info –strokovno izobraževanje o varstvu osebnih podatkov (Blanca, 31. 8. 2022 – na daljavo)</li> <li>– Strokovni seminar za trenerje s področja hrbtenice in stopal (Terme Čatež, 16. 9. 2022)</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole</li> </ul>
Branko Košar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijska srečanja za TIT</li> </ul>
Matevž Ocvirk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijska srečanja za matematiko,</li> <li>– Študijska srečanja za fiziko,</li> <li>– Data info – strokovno izobraževanje o varstvu osebnih podatkov (Trbovlje, 1. 9. 2022 – na daljavo)</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole</li> </ul>
Maja Draksler Laznik	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijska srečanja svetovalnih delavcev šol</li> <li>– Študijska srečanja za GEO</li> <li>– Aktivni svetovalnih delavk šol in vrtcev Posavja</li> <li>– Pedagogika 1:1</li> <li>– Seminar Debatna metodologija za začetnike</li> <li>– Drugačna geografija - Lipovškov tabor – Zasavje</li> <li>– Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred</li> <li>– Uvod v Brain gym in učenje z gibanjem za premagovanje stresa otrok</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole - Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> <li>– Izobraževanja v okviru projekta Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja</li> </ul>
Majda Kočever Klaužer	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izobraževanje znotraj šol</li> <li>– Študijska srečanja</li> <li>– Pedagogika 1:1</li> <li>– Seminar Debatna metodologija za začetnike</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Webinar: Srčni učitelj</li> </ul>
Majda Stopar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izobraževanja znotraj šole - Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> <li>– Akademija Radovednih pet</li> <li>– Delavnice v projektih Dvig digitalnih kompetenc ter Selfie</li> <li>– Predavanje o sladkorni bolezni</li> <li>– Webinarji tekom leta</li> </ul>
Mateja Strnad	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izobraževanja znotraj šole - Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> <li>– Delavnice v projektih Dvig digitalnih kompetenc ter Selfie</li> <li>– Webinarji ZRSS in založb.</li> <li>– Akademija Radovednih pet</li> </ul>
Marta Siter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mala zborovska šola, 21. in 22. 10. 2022, Lipica</li> <li>– Webminarji tekom leta</li> <li>– SELFIE izobraževanja</li> </ul>
Olga Lužar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izobraževanje znotraj šole Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> <li>– Webinarji tekom leta</li> <li>– Študijska skupina Novo mesto, 26. 8. 2022</li> <li>– Seminar Zagotavljanje priprave zdrave hrane</li> </ul>
Robert Ašič	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijsko srečanje razrednega pouka, Trebnje, 26. 8. 2022, 30. 8. 2022</li> <li>– Webinarji ZRSS in založb</li> <li>– Delavnice v projektih Dvig digitalnih kompetenc ter Selfie</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole - Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> </ul>
Sabina Košir	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Data info – strokovno izobraževanje o varstvu osebnih podatkov (na daljavo)</li> <li>– Webinarji tekom leta</li> <li>– Študijska skupina za LUM</li> <li>– Izobraževanja za strokovne delavce na OŠ Artiče, OŠ Blanca in OŠ Globoko</li> <li>– Kulturni bazar</li> <li>– Arnes IKT usposabljanja</li> <li>– Izobraževanja vezana na projekt Dvig digitalne kompetentnosti</li> <li>– Mreža znanja</li> </ul>
Saša Mirt	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izobraževanja znotraj šole</li> <li>– Študijska srečanja</li> </ul>
Darja Požun	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijska skupina, Trebnje, 26. 8. 2022, 30. 8. 2022</li> <li>– Digitalček, Webinar, 7. 9. 2022</li> <li>– Delavnice v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole</li> </ul>
Tatjana Arčon	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijska skupina, Trebnje, 26. 8. 2022, 30. 8. 2022</li> <li>– Digitalček, Webinar, 30. 8. 2022</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izobraževanje znotraj šole - Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu.</li> </ul>
Tina Strnišnik Golob	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijska srečanja za učitelje razrednega pouka</li> <li>– Delavnice v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole</li> <li>– Otroci in samostojnost, 7. 9. 2022</li> </ul>
Diana Kos	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Data info – strokovno izobraževanje o varstvu osebnih podatkov (na daljavo)</li> <li>– Delavnice v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole (Promocija zdravja na delovnem mestu in druga)</li> </ul>
Saška Šeško	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijska srečanja za državljansko in domovinsko kulturo ter etiko</li> <li>– Srečanja in izobraževanja v sklopu projektov Dvig digitalne kompetentnosti in Selfie DSA</li> <li>– Webinarji ZRSS in različnih založb</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole: Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> </ul>
Mojca Hojski	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijska srečanja za angleščino;</li> <li>- Študijska srečanja za nemščino;</li> <li>- Srečanja in izobraževanja v sklopu razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje;</li> <li>- Srečanja v sklopu ZRSS - razvojna predmetna skupina za nemščino;</li> <li>- Srečanja v sklopu projekta Pedagogika 1:1;</li> <li>- Šolska srečanja v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti;</li> <li>- Webinarji ZRSS in različnih založb;</li> <li>- Konference povezane s področji IKT in FS;</li> <li>- Izobraževanja znotraj šole - Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> </ul>
Nina Grabenšek Kadilnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Študijska srečanja za slovenščino</li> <li>- Izobraževanje za mentorje tekmovanja za Cankarjevo priznanje</li> <li>- Izobraževanje za mentorje Otroškega parlamenta</li> <li>- Webinarji različnih založb</li> <li>- Srečanja in izobraževanja v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti;</li> <li>- Izobraževanja znotraj šole: Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> </ul>
Roman Drstvenšek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izobraževanja v sklopuROID</li> <li>– Srečanja v sklopu projekta Pedagogika 1:1;</li> <li>– Šolska srečanja v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti</li> <li>– Konference povezane s področji IKT</li> <li>– Izobraževanja znotraj šole - Data info in Promocija zdravja na delovnem mestu</li> <li>– Šolska srečanja v sklopu projekta SELFIE DSA</li> </ul>

## 11.2 Izpopolnjevanje drugih zaposlenih

To bo izvedeno v okviru potreb delovnega procesa in se bomo odločali sproti med šolskim letom.

## 12 SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Šola bo v teku leta po potrebi sodelovala z naslednjimi zavodi:

- z vsemi šolami iz sevniške občine in tudi širše (s srednjimi šolami)
- Zavodom za zaposlovanje
- Obrtno zbornico
- Razvojno agencijo
- Andragoškim centrom Slovenije
- Zavodom republike Slovenije za šolstvo
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- s KS Blanca, KS Dolnje Brezovo, z Občino Sevnica in Občino Krško
- Fakulteto za matematiko in fiziko LJ (pedagoška praksa)
- JSKD Slovenije, izpostava Sevnica
- Godbo Blanški vinogradniki
- Prostovoljnim gasilskim društvom Blanca
- KUD Poklek
- PP Sevnica
- z drugimi po potrebi

## 13 DRUGE NALOGE

### 13.1 Plan investicijsko-vzdrževalnih del

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

- gradnjo prizidka
- nadaljevanje urejanja šolske okolice
- začetek sanacije kurilnice

Vse investicije so odvisne od občinskih sredstev, zato bo realizacija odvisna od sprejetega občinskega proračuna za leto 2023.

### 13.2 Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme

- oprema za športne aktivnosti /žoge
- klima za računalniško učilnico
- koši za ločevanje odpadkov
- interaktivni zaslon
- grafični valjčki za pouk LUM

Oprema bo nabavljena v skladu s finančnimi možnostmi in trenutno prioriteto potreb.