

Na podlagi osmega odstavka 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06- uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 ZOFVI-L) ravnateljica Osnovne šole Blanca izdajam

PRAVILA OSNOVNE ŠOLE BLANCA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

1. člen (splošna določba)

Osnovna šola Blanca s temi pravili ureja:

- postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika,
- statusa učenca vrhunskega športnika,
- statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in
- statusa učenca vrhunskega mladega umetnika (v nadaljevanju: status),
- prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa, • vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

Skladno s priporočili MIZŠ (št:6030-1/2019/21 in št:60303-2/2018/29) naj bodo prilagoditev izvajanja pouka deležni tisti športniki/umetniki, ki izkazano ne morejo sproti opravljati šolskih obveznosti zaradi daljših odsotnosti od pouka ali obsežnega trenažnega procesa v obdobju priprav na tekmovanje.

2. člen (pogoji za dodelitev statusa)

- a) Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- b) Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez ter doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- c) Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih ali mednarodnih tekmovanj s področja umetnosti.
- d) Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učenec pridobi status od 5. do 9. razreda OŠ.

Status se učencu dodeli praviloma **drugi** mesec v tekočem šolskem letu in praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Pri odločanju o dodelitvi statusa športnika/umetnika se skladno s priporočili MIZŠ, upošteva predvsem obseg trenajznih obveznosti, priprav na tekmovanja in tekmovanj, ki se lahko bistveno razlikujejo po posameznih panogah.

3. člen (predlog za dodelitev statusa)

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je PRILOGA 1 (1/a, 1/b, 1/c, 1/d) teh pravil in ga **do 20. septembra tekočega šolskega leta** vložijo v tajništvo šole.

4. člen (priloge)

- a) Predlogu za dodelitev statusa učenca perspektivnega športnika je potrebno priložiti potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez oz. potrdilo (slika, PrtScr) o vpisu v evidenco registriranih športnikov, ki jo vodi OKS-ZŠZ (www.olympic.si/datoteke/seznam_reg...), urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o rezultatih na državnem nivoju za preteklo šolsko leto.
- b) Predlogu za dodelitev statusa učenca vrhunskega športnika je potrebno priložiti potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez oz. potrdilo (slika, PrtScr) o vpisu v evidenco registriranih športnikov ki jo vodi OKS-ZŠZ (www.olympic.si/datoteke/seznam_reg...), urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti za preteklo šolsko leto. (Priloga 1/b)
- c) Predlogu za dodelitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika je potrebno priložiti potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javno veljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javno veljavnem programu in potrdilo o udeležbi učenca na državnem ali mednarodnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto. (Priloga 1/c)
- d) Predlogu za dodelitev statusa učenca vrhunskega mladega umetnika je potrebno priložiti potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javno veljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javno veljavnem programu in potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma 1., 2. ali 3. mesta na državnem ali mednarodnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto. (Priloga 1/d)

5. člen (dodelitev statusa)

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. V komisiji za preverjanje pogojev za dodelitev statusa sodelujejo učitelj športa, glasbene ali likovne umetnosti in svetovalna delavka. Komisijo imenuje ravnatelj šole. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

6. člen (prilagajanje obveznosti)

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

7. člen (prenehanje statusa)**Status učencu preneha:**

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Blanca,
- če se mu status odvzame.

8. člen (odvzem statusa)

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status.

9. člen (mirovanje statusa)

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

10. člen (odločanje o dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju)

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnateljica. Pred tem si pridobi tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

11. člen (vodenje evidence in hramba podatkov)

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar (tajnica) šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

12. člen (varstvo pravic)

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

13. člen (prehodne in končne določbe)

Pravila so bila obravnavana na dopisnem sestanku učiteljskega zbora dne 13. 9. 2021. Objavljena bodo na spletni strani šole. Pravila Osnovne šole Blanca o prilagajanju šolskih obveznosti začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani šole in se uporabljajo od 1.10.2021 dalje. S tem prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti z dne 1. 9. 2008.

Blanca, 13. 9. 2021



Ksenija Juh, prof.
ravnateljica